

PROGRAMACIÓ GENERAL CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL 2025-26





Programació General Anual

Índex de contingut

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior
2. Objectius i accions per al curs 25-26
3. Organització general del centre i pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics
4. Projectes institucionals i plans del centre
5. Programació anual de les activitats
6. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
7. Concreció anual del Pla de Formació de centre
8. Annexos



Programació General Anual

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

En general s'han aconseguit els objectius de la PGA del curs passat i per tant es proposa seguir en la mateixa línia i acabar de consolidar el projecte de direcció.

Principals conclusions sobre l'anàlisi dels ensenyaments i propostes que sorgeixen de la memòria.

Nous ensenyaments dels curss 24-25

Aquest curs 24-25 l'alumnat matriculat al nostre centre ha superat els 750 pel primer quadrimestre i els 730 pel segon quadrimestre. Aquest augment de matrícula respecte dels cursos anteriors ha estat deguda a que hem iniciat 3 nous ensenyaments (capacitació digital, CP1 i CP2), hem ampliat els grups de castellà per estrangers i hem mantingut la mateixa oferta dels altres ensenyaments, tot i que s'ha ampliat el programa EOI-CEPA a català i anglès. Els nous ensenyaments han funcionat molt bé en general. Capacitació digital, el CP1 i els de castellà per estrangers han presentat una bona demanda. El CP 2 ha costat un poc més omplir-lo però ha acabat molt bé. De cara al curs que ve es proposa ampliar l'oferta del CP1 i tenir-ne 2 grups i mantenir els grups de capacitació digital seguint l'estratègia pedagògica que ha emprat la professora aquest curs.

Ensenyaments habituals del CEPA

EI. El projecte "Amb una mirada integradora" està funcionant molt bé. Cada vegada hi ha més alumnes que promocionen i s'interessen per ensenyaments superiors. De cara al curs que ve es podria actualitzar el projecte inicial. S'ha de fer una reorganització de la matrícula per evitar les situacions incòmodes del curs passat i prevenir possibles conflictes entre l'alumnat interessats per aquests ensenyaments. També



Programació General Anual

s'han de diferenciar els números dels grups de dematí i dels grups d'horabaixa. També s'ha destinar una persona encarregada de donar suport a aquests ensenyaments durant la matrícula i atendre a les persones que queden sense número. Atès que ens han reduït mitja jornada de professorat, l'oferta dels grups de castellà per estrangers es reduirà necessàriament. A nivell de centre s'intentaran optimitzar els recursos per cobrir algun grup. S'ha de mantenir el contacte amb l'educadora de carrer.

ESPA i altres ensenyaments: Els darrers anys, però sobretot aquest darrer curs, s'està observant un canvi en el perfil de l'alumnat que accedeix a aquests ensenyaments. En el nivell 1 gran part de l'alumnat presenta una baixa competència en llengua catalana (ja que la majoria són persones nouvingudes) i al nivell 2 la mitjana d'edat de l'alumnat ha disminuït, ja que és la majoria venen de l'institut. Això ha fet que pel nivell 1 que ens haguem plantejat un seguit de mesures per ajudar a aquest alumnat a adaptar-se al nostre sistema educatiu. Per aquest motiu s'ha elaborat un pla d'acollida destinat a afavorir aquesta adaptació que s'hauria d'aplicar també pel curs següent. L'acció tutorial i l'orientació també és molt important en aquests casos i s'ha de seguir aplicant.

La matrícula del 1r quadrimestre va ser molt bona; en canvi, al 2n quadrimestre va disminuir. També la taxa d'abandonament ha estat més elevada el segon quadrimestre respecte al primer. Aquest abandonament està estretament vinculat amb l'inici de la temporada turística, que no afavoreix tant l'assistència de l'alumnat. Per incrementar la matrícula es començarà a fer difusió del període d'inscripció abans (principis de gener) i contactar amb diversos mitjans de comunicació locals perquè ens ajudi en aquesta difusió, a més de l'ajuntament. Per fer front a l'absentisme, es treballarà amb el protocol d'absentisme, contemplat a les Instruccions per a l'organització i funcionament dels centres d'ensenyaments per a adults per al curs 2025-2026.

De cara al curs vinent, la preparació de proves d'accés de GS s'oferirà en torn de matí, per tal d'incentivar l'assistència de l'alumnat, ja que s'ha observat que aquest, sovint, té un perfil jove sense càrregues familiars i/o laborals i que el seu objectiu és continuar estudiant.



Programació General Anual

Es proposa continuar amb el programa EOI-CEPA de català i d'anglès. S'ampliarà el programa d'anglès més enllà del grup d'anglès 2, perquè hi pugui participar alumnat d'ESPA i FP.

FP: Aquest curs els departaments de SSC i PD han aplicat la nova Llei d'FP al segon curs, que inclou tant els mòduls nous com els programes formatius de grau de FEMPO. Per altra banda, al Certificat de professionalitat que duim a terme, també s'ha modificat, segons les instruccions, la dualització de les FEMPO. En ambdós casos ha implicat canvis en la calendarització de les avaluacions. Al igual que ja vàrem comentar a la PGA de l'any anterior ens agradaria que la Conselleria presentàs la informació, com per exemple les instruccions, amb una major antelació.

Orientació i POAP. Aquest curs ha estat marcat per una alta demanda al DO donades les necessitats d'atenció de l'alumnat: alumnat amb NESE, situacions de vulnerabilitat, obertura de diversos protocols de diferents tipus, salut mental, circumstàncies personals... A més s'ha donat molta empenta al POAT, realitzant per part de l'orientadora moltes intervencions grupals. És per aquest motiu que el DO compost per una sola persona ha anat sobrecarregat durant tot el curs. Per poder fer un acompanyament adequat de l'alumnat es necessita més personal d'orientació, donat que només 9 hores es poden destinar a aquestes tasques. Per altra banda, hi ha hagut un augment molt significatiu de les demandes de POAP que fan més evident la importància d'augmentar les hores d'aquest departament, tot i això, donada la quota del curs que ve no serà possible. Es valora molt positivament la coordinació i el seguiment realitzat en col·laboració amb la resta del professorat del centre.



Programació General Anual

Aspectes organitzatius.

Durant aquest curs s'ha fet molt feina per estandarditzar i unificar processos que faciliten l'ensenyaments i la comunicació amb l'alumnat i entre tota la comunitat educativa: classroom de matèria i tutoria, cartelleria de centre amb una imatge clara, informacions via mail, google calendar... S'ha de consolidar aquest sistema per facilitar una línia de centre unitària.

En el pla digital de centre s'està treballant amb uns tutorials que tenen com a intenció ajudar a l'alumnat en el seu procés de digitalització: l'accés i ús de la classrooms, ús del material digitalitzat... Aquests tutorials estaran disponibles de cara al curs següent.

S'ha impulsat la visibilitat i difusió de les activitats de centre a través de la pàgina web i les xarxes socials i consideram que s'ha de mantenir. També s'ha de tornar a fer difusió de l'oferta educativa durant els mesos de juliol i agost, i per gener i febrer, coincidint amb els períodes de matrícula. També es podrà fer difusió durant el curs, si hi ha cursos que tenen places disponibles i s'intensificarà la difusió dels ensenyaments d'ESPA 2nQ per afavorir la matrícula.

S'ha de fer una revisió del sistema de fotocòpies i dossiers ja que aquest curs ha estat difícil. Es prioritzarà la gestió des de la consergeria i el professorat major de 55 anys. Es plantejarà el format concret al setembre.

S'ha de fer una reorganització del procés de matrícula per poder distribuir millor les tasques i poder atendre l'allau de matrícules, sobretot de castellà per estrangers, que tenim els primers dies. Es poden llegir les propostes concretes a la memòria d'EI.



Programació General Anual

Quant a infraestructures, participació i organització destaquem el següent:

Participació i comunitat.

S'ha incrementat la participació de la comunitat educativa en les activitats de centre, la qual cosa ha fomentat el sentiment de pertinença i comunitat del nostre centre com espai de trobada entre alumnat de diferents ensenyaments. Així mateix, hem participat en diferents activitats que ha proposat l'ajuntament d'Inca i que han contribuït a millorar la vinculació del centre amb l'oferta cultural i social de la localitat. Aquesta millora consideram que s'ha donat per la implicació del professorat dels diferents ensenyaments, per la consolidació de les activitats específiques de les diferents comissions de centre i per la creació d'un espai de trobada i esbarjo al pati equipat amb taules i cadires que facilita temps per compartir entre l'alumnat i la realització d'activitats complementàries. Consideram adequat seguir amb aquesta línia de cara al curs que ve.

Infraestructures i manteniment.

De cara al curs que ve es preveu tenir instal·lades les plaques solars i que es faci un bany adaptat a la planta baixa a més d'arreglar el pati, especialment la zona del garrover que el terra s'aixeca i posa en perill la circulació de les persones. En relació amb manteniment durant tot el curs s'ha fet feina per mantenir els diferents espais del centre en les millors condicions (neteja, pintura...) i s'han anat actualitzant diferents equipaments com ordinadors, cadires, pissarres, noves aules.... Es proposa seguir el curs que ve en aquesta línia i donar continuïtat al pla de manteniment, pintura i poda del jardí que es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament d'Inca.

Horari de centre



Programació General Anual

Pel que fa al canvi d'horari de centre, la comunitat educativa s'ha adaptat bé a aquest, per tant es valora positivament; es preveu que el proper curs es vagi consolidant aquest canvi.

Pel que fa a l'històric de dades quantitatives podem extreure les següents conclusions.

- Sessions de seguiment de l'alumnat amb NESE.

	CURS 22-23	CURS 23-24	CURS 24-25
GRUP	%	%	%
ESPA 1R Q	30%	36%	40%
ESPA 2N Q	29%	39%	40%
FP	29%	32%	62%

- Quantificació del % d'abandonaments pels diferents estudis reglats i principals conclusions de la memòria 24-25

ABANDONAM ENT EI i ESPA	CURS 22-23	CURS 23-24	CURS 24-25	ABANDONAM ENT FP	CURS 22-23	CURS 23-24	CURS 24-25
GRUP	%	%	%	GRUP	%	%	%
EI I	25%	40%	20%	1r PD	20%	0%	15,4%



Programació General Anual

EI II	27%	47%	27,27%	2n PD	0%	0%	0%
ESPA 1.1 (1Q) - 1.2 (2Q)	25% - 50%	37% - 71%	73,91% - 36,36%	CAI A	38%	14%	14,9%
ESPA 1.2 (1Q) - 1.1 (2Q)	25% - 58.33%	40% - 41%	53,33% - 70%	CAI B	10%	0%	11,8%
ESPA 2.1 A (1Q) - 2.2 A (2Q)	25% - 10.53%	45% - 16%	54,54% - 13,04%	CAI C	39%	13%	34%
ESPA 2.1 B (1Q) - 2.2B (2Q)	31.25% - 2.05%	29% - 48%	53,85% - 26,66%	1r APSD	32%	28%	21,1%
ESPA 2.2 (1Q) - 2.1 (2Q)	33.33% - 22.73%	33% - 18%	42,22% - 22,22%	2n APSD	9%	0%	0%

L'absentisme és una de les causes que més influeix en els resultats acadèmics de tots els ensenyaments. Es proposa insistir en la tutoria per prevenir-lo i prendre mesures a estudis com EI que tenen una llarga llista d'espera perquè es mantengui la matrícula amb màxims d'assistents. A ESPA destacar que el % important d'abandonaments està vinculat a motius laborals, i que no ha estat regular pel que fa a quadrimestre-cursos, tot i que els nivells més baixos presenten % superiors al 70% en algun dels 2 quadrimestres. Cal dir, a més, que en els nivells més alts, el 2n quadrimestre va presentar taxes d'abandonament més baixes respecte al 1r. A FP hi ha hagut una disminució dels protocols d'absentisme que han acabat amb baixa a FP.



Programació General Anual

- Quantificació del % d'aprovat (a ESPA els % estan calculats en base a les estadístiques internes)

Les mesures acordades per l'equip docent d'ESPA per a millorar la transmissió de resultats ha funcionat molt bé i per tant s'hauria de seguir aplicant, tot i que els resultats acadèmics hagin disminuït un poc respecte el curs anterior. Tot i així, es mantenen per sobre del 80%.

Els resultats acadèmics, en general, es mantenen. Hi ha un petit augment del % d'aprovat en alguns ensenyaments. Cal destacar l'augment d'EI II, curs rere curs.

APROVATS	CURS 22-23.	CURS 23-24.	CURS 24-25
GRUP	%	%	%
EI I	70.5%	78%	77%
EI II	35%	67%	73%
ESPA 1rQ	83%	92%	82%
ESPA 2nQ	89%	88%	87%
APSD	97%	94.8%	95%
PD	95%	99.1%	95%
CAI	92%	90.2%	90%

TITULATS ESPA

No es tenen dades del curs 22-23 perquè aquesta informació no es recollia a les graelles de seguiment.



Programació General Anual

CURS 23-24					CURS 24-25			
	1RQ	% RESPECTE DE LA TUTORIA DE GRUP	2N Q	% RESPECTE DE LA TUTORIA DE GRUP	1RQ	%RESPECTE DE LA TUTORIA DE GRUP	2N Q	% RESPECTE DE LA TUTORIA DE GRUP
2.2 A	18	46%	8	32%	18	40%	10	43,47%
2.2 B	Només hi ha un grup		7	44%	Només hi ha un grup		8	53,33%

- Números de seguiment de tutories per grup i tutories de camp i principals conclusions de la memòria 24-25

SEGUIMENT INDIVIDUAL I TUTORIES PER GRUPS						
	CURS 22-23		CURS 23-24		CURS 24-25	
ENSENYAMENT	TUTORIES INDIVIDUALS	TUTORIES DE GRUP	TUTORIES INDIVIDUALS	TUTORIES DE GRUP	TUTORIES INDIVIDUALS	TUTORIES DE GRUP
EI	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	No tenim dades registrades.	EI-II: 2 durant el darrer trimestre.	No es fan tutories individuals; la tutorització es fa a nivell de grup. Es fan tutories amb les	EI IC i EI II: 4 tutories grupals al llarg del curs. Una amb el DO al 1r trimestre; i la rest amb el DO i



Programació General Anual

					institucions que tutel·len alumnat NMANMA.	la coordinadora del CP1 el 3r trimestre. Tot i així, l'acció tutorial és present i contínua en la mateixa dinàmica d'aula.
ESPA 1.1 1R Q/2NQ	1/11	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	8/3	3/3	9/7	4/5
ESPA 1.2 1RQ/2NQ	11/6	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	8/9	4/3	3/no hi ha dades registrades	1/no hi ha dades registrades
ESPA 2.1A 1RQ/ 2.2 A 2NQ	0/8	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	28/11	4/8	23/12	4/6
ESPA 2.1B 1RQ/ 2.2B 2NQ	20/13	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	No tenim dades registrades.	1/5	15/16	9/14
ESPA 2.2 1RQ/ 2.1 2NQ	0/01	El curs 22/23 no es van registrar les dades.	No tenim dades registrades.	5/5	2/2	2/no hi ha dades registrades



Programació General Anual

APSD 1r /2n	7/		En les memòries de departament no està aquesta dada. Cercaré en les excels.			
PD 1r/ 2n	4/0					
CAI 1r/2n/ Continuada	5/1/1					

SEGUIMENT PARTICIPACIÓ TUTORIES DE CAMP ESPA	22-23				23-24				24-25			
	1R Q		2NQ		1RQ		2NQ		1R Q		2N Q	
	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H
CATALÀ	0	1	0	1	0	9	0	7	0	13	6	6*
CASTELLÀ	4	0	4	0	0	1	0	4	0	0	0	0
MATEMÀTIQUES	0	0	0	0	12	48 (algunes eren	5	20	22	6	24	36



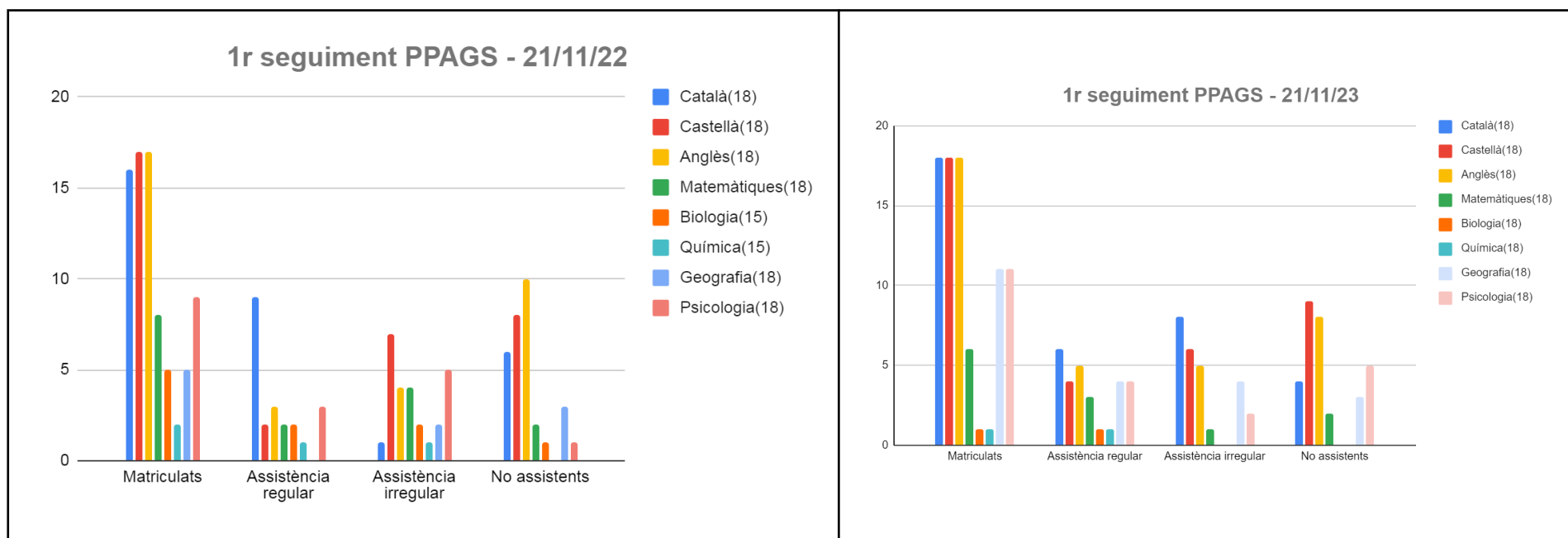
Programació General Anual

						grupals)						
NATURALS	4	15	10	6	8	9	13	7	13	8	1	1
SOCIALS	1	1	4	4	4	0	4	0	5	0	13	0
ANGLÈS	0	11	0	18	5	17	6	1	16	5	7	4

PREPARACIÓ PROVES D'ACCÉS A GRAU SUPERIOR	
CURS 22-23	CURS 23-24

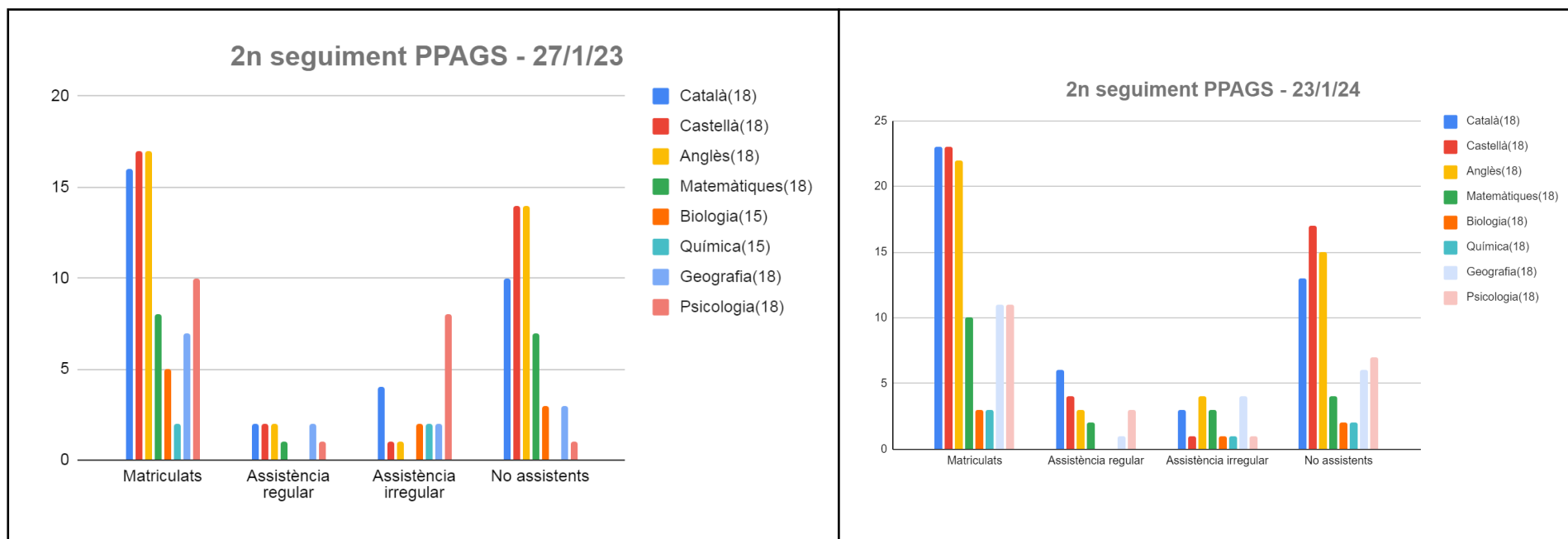


Programació General Anual



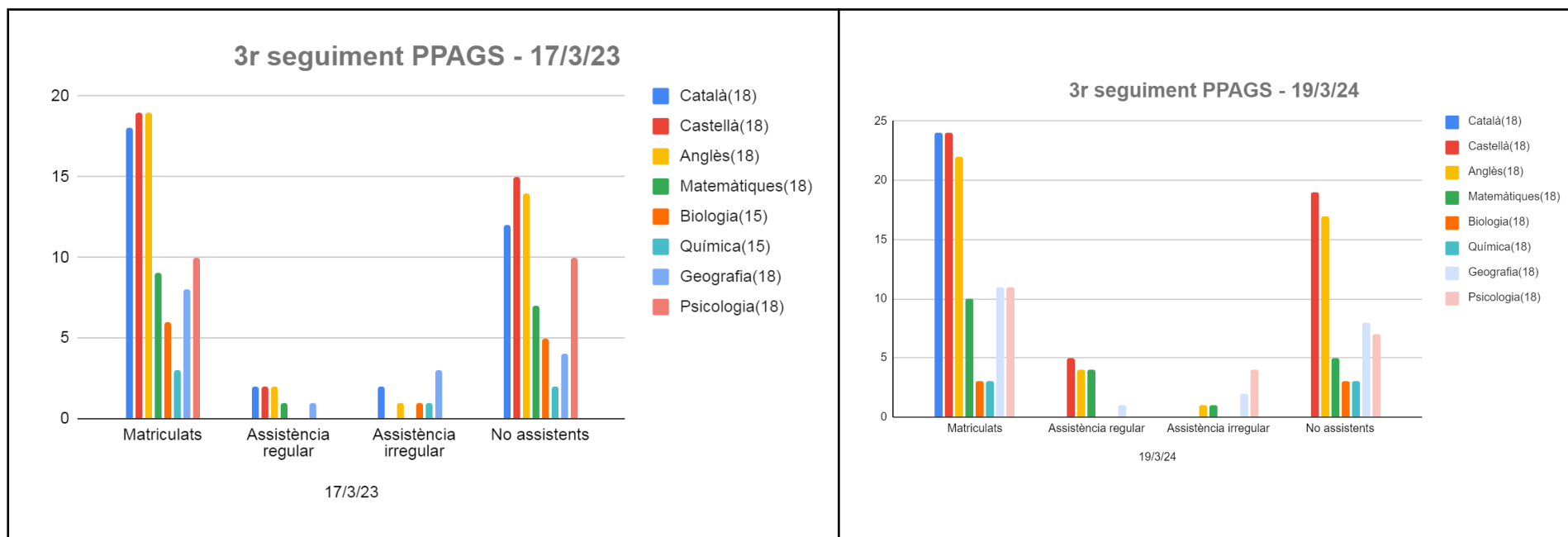


Programació General Anual





Programació General Anual



CURS 24/25								
1r SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Matemàtiques	Biologia	Química	Geografia	Psicologia
Matriculats	23	24	24	8	5	0	11	11
Assistència regular	2	1	3	0	0	0	0	1
Assistència irregular	1	4	5	5	2	0	5	0
No assistents	6	13	15	3	3	0	6	11



Programació General Anual

2n SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Matemàtiques	Biologia	Química	Geografia	Psicologia
Matriculats	23	24	24	8	5	0	11	11
Assistència regular	2	3	4	2	0	0	2	1
Assistència irregular	3	4	3	0	1	0	1	1
No assistents	18	17	16	6	4	0	8	10
3r SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Matemàtiques	Biologia	Química	Geografia	Psicologia
Matriculats	25	26	26	9	5	0	13	12
Assistència regular	2	2	3	1	0	0	1	1
Assistència irregular	2	2	3	1	0	0	2	0
No assistents	19	21	18	7	5	0	10	11

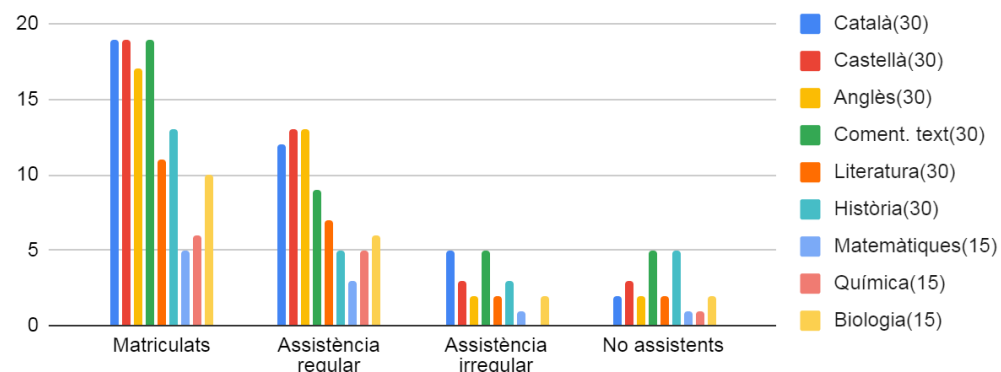
PREPARACIÓ DE PROVES D'ACCÉS UIB +25

CURS 22-23	CURS 23-24
------------	------------

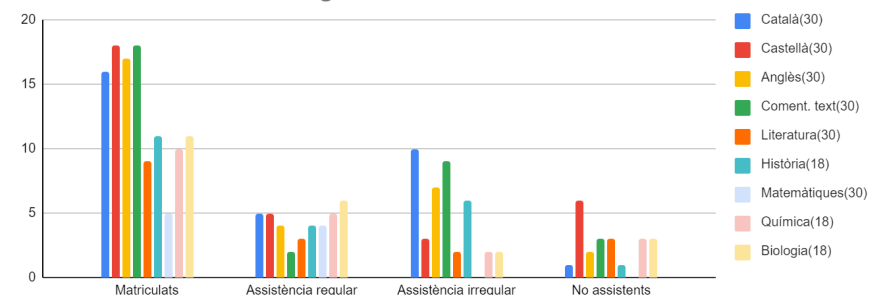


Programació General Anual

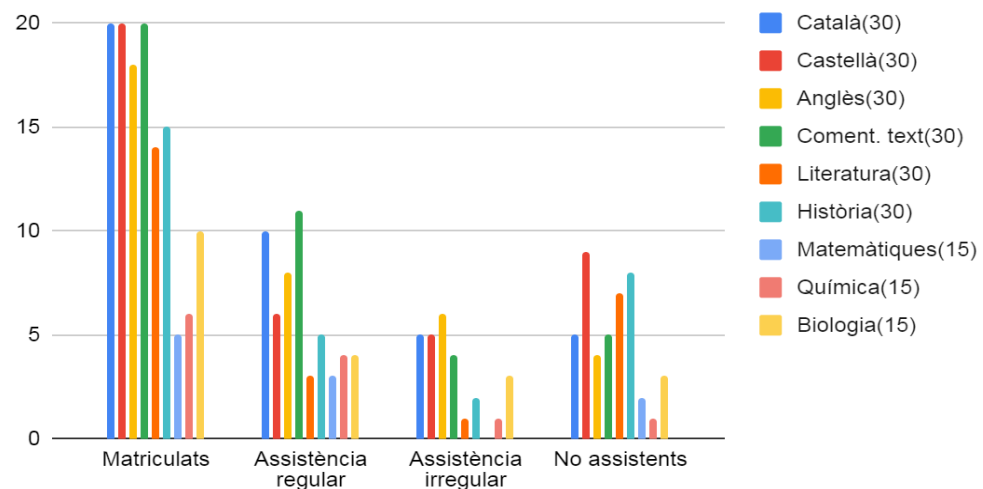
1r seguiment PPAUIB - 21/11/22



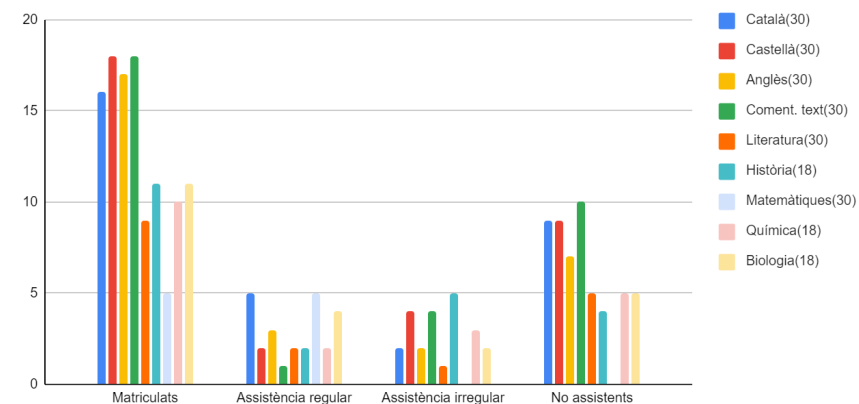
1r seguiment PPAUIB - 21/11/23



2n seguiment PPAUIB - 27/11/23



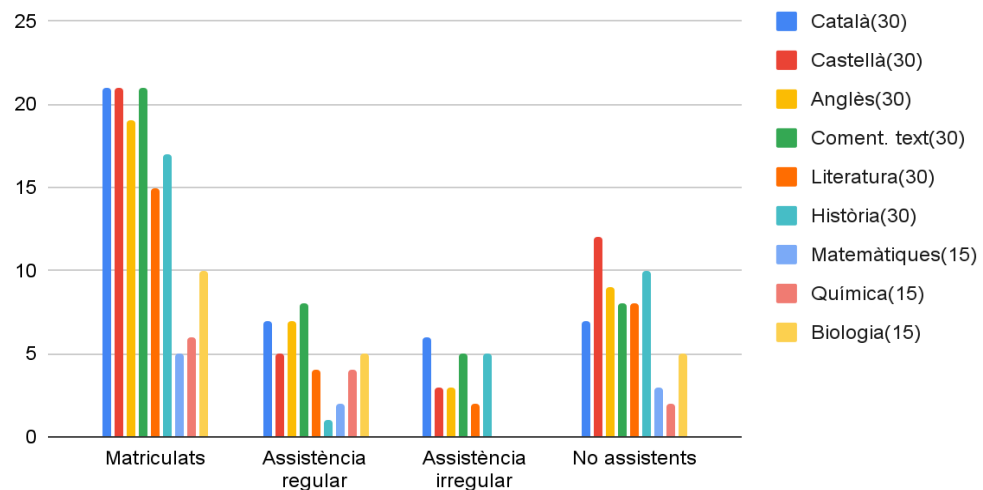
2n seguiment PPAUIB - 23/01/24



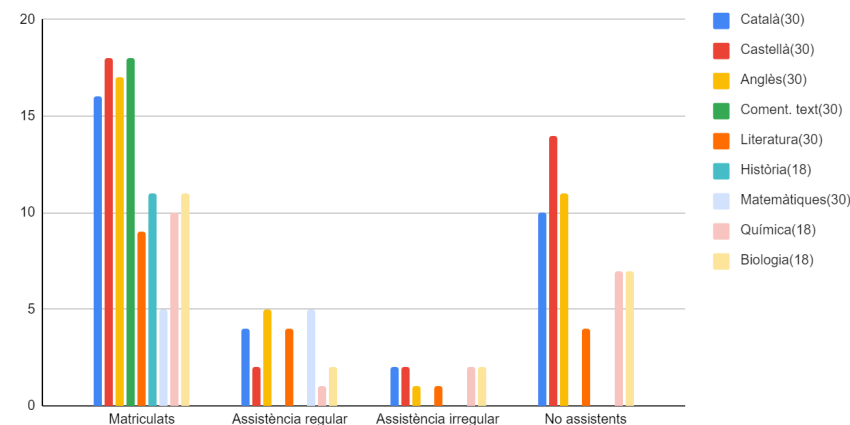


Programació General Anual

3r seguiment PPAUIB - 17/3/23



3r seguiment PPAUIB - 19/03/24



CURS 24/25

1r SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Comentari de text	Literatura	Història	Matemàtiques	Química	Biologia
Matriculats	20	20	17	20	8	6	11	7	14
Assistència regular	11	13	8	13	4	2	4	5	7
Assistència irregular	3	1	2	1	1	0	6	1	5



Programació General Anual

No assistents	6	6	7	6	3	6	1	1	2
2n SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Comentari de text	Literatura	Història	Matemàtiques	Química	Biologia
Matriculats	21	21	19	21	8	7	11	7	14
Assistència regular	13	8	4	6	4	2	4	4	6
Assistència irregular	0	3	2	4	1	1	4	2	5
No assistents	8	7	12	8	3	5	3	1	3
3r SEGUIMENT	Català	Castellà	Anglès	Comentari de text	Literatura	Història	Matemàtiques	Química	Biologia
Matriculats	22	22	19	22	8	8	11	7	14
Assistència regular	7	9	2	9	3	1	2	2	5
Assistència irregular	5	3	4	4	2	2	3	3	4
No assistents	9	10	13	9	3	5	6	2	5

2. Objectius i accions per al curs 25-26

A partir de les dades obtingudes, les propostes de millora i el projecte de direcció es proposen els següents objectius i accions per dur a terme durant el curs 25-26.



Programació General Anual

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ.				
PT1	EI I			Tutor/a de grup + Cap d'estudis
EI	Registrar la promoció de l'alumnat de cada grup	Número alumnat que promociona de grup (s'espera que 11 persones promocionin)	Registre actes d'avaluació i excel trimestral (seguiment PGA)	
	EI II			
	Promocionar 4 persones del grup	4 persones promocionen a altres estudis	Registre actes d'avaluació Seguiment individualitzat Accions de tutoria i orientació	Tutor/a+DO
PT2	ESPA:	S'han planificat a principi de curs per cada grup (Sí/No)	Planificació a principi de curs de les sessions i la temàtica	Tutors/es ESPA+ DO
	Aplicar el POAT (èmfasi especial en la digitalització i les tècniques	S'han dut a terme les xerrades de DO	Número de sessions d'orientació i tutoria dutes a	Tutors/es



Programació General Anual

	d'estudi)	S'han realitzats els consells orientadors als grups de 2.2	terme amb cada grup	Tutors/es ESPA+ DO
	Registrar el nombre de titulats per quadrimestre	S'ha registrat la titulació a finals de cada quadrimestre a les sessions d'avaluació i al registre de seguiment de la PGA.	Número de titulats Vs matriculats (+30%)	Tutors/es
PT3	FP: Establir sessions de tutoria i d'orientació amb els grups	S'han planificat a principi de curs per cada grup(Sí/No) S'han dut a terme les xerrades de l'OAP amb els grups de 2n	Planificació a principi de curs de les sessions i la temàtica Número de sessions d'orientació dutes a terme amb cada grup	Tutors/es 2n FP+ POAP+ FOL
	Registrar el nombre de titulats per curs	S'ha registrat la titulació a final de curs per cada grup de FP al registre de seguiment de la PGA.	Número de persones titulades Vs matriculades	Tutors/es

QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS



Programació General Anual

R1	EI I Mantenir els grups amb ratios màximes d'assistència	11 persones matriculades assisteixen regularment	Registre d'assistència Accions tutorials de seguiment Accions DO Actualització de llistes	Tutor/a de grup+ DO
	EI I C i F Aplicar l'estructura de Classroom acordada a la CCP	S'ha posat en marxa al llarg del curs.	Seguiment a les sessions d'avaluació.	Docents del grup
	EI II Aplicar l'estructura de Classroom acordada a la CCP	S'ha posat en marxa a totes les assignatures.	Seguiment a les sessions d'avaluació.	Docents del grup
	ESPA. Aplicar l'estructura de	El 100% del professorat ha aplicat l'estructura d'aquest Classroom a les seves matèries.	Seguiment a través de les sessions d'avaluació Equip educatiu d'ESPA per fer	Caps de departament Professorat de la matèria



Programació General Anual

	Classroom acordada a la CCP		seguiment de l'aplicació	
	Fomentar l'assistència i flexibilitzar les tutories de camp.	S'han d'haver realitzat un mínim de 6 tutories de camp, per assignatura, torn i quadrimestre.	Flexibilització dels horaris. Flexibilització dels continguts a abordar. Registre de les tutories. Recomanacions d'assistència a tutories per part de DO	Professorat de les diferents matèries. Departament d'Orientació
R2	EI I Augmentar per damunt del 50% el % d'aprovals dels grups C i F	% d'aprovals per matèria	Cada docent calcularà el seu % a la graella de seguiment de la PGA. Reflexió dels resultats i mesures a tenir en compte el proper curs.	Equip docent Tutor/a
	EI II Augmentar per damunt del 50% el % d'aprovals	% d'aprovals per matèria	Cada docent calcularà el seu % a la graella de seguiment de la PGA. Reflexió dels resultats i mesures a tenir en compte el	Equip docent Tutor/a



Programació General Anual

			proper curs.	
	ESPA Comparar el % d'aprovat respecte del número d'avaluats	% d'aprovat per matèria. A ESPA s'han de recollir dades per quadrimestres	Cada docent calcularà el seu % a la graella de seguiment de la PGA Reflexió dels resultats i mesures a tenir en compte el proper curs	Equip docent Tutor/a
	FP Comparar el % d'aprovat respecte del número d'avaluats	% d'aprovat per matèria/mòdul i comparativa respecte del curs passat (A FP la comparativa es a final de curs)	Cada docent calcularà el seu % a la graella de seguiment de la PGA Reflexió dels resultats i mesures a tenir en compte el proper curs	Equip docent Tutor/a
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT. (PER A TOTS ELS ENSENYAMENTS)				
MS 1	Reorientar a l'alumnat amb	Número reorientacions per grup	Especificar cada grup que s'hagi fet reorientacions al full de tutoria	Orientació



Programació General Anual

	NESE en el casos que es consideri necessari	Entitats amb les que s'ha fet la reorientació	Indicar les entitats	
MS 2	Elaborar els PEPs de l'alumnat NESE	Número PEPs per ensenyament	PEPs elaborats	Tutoria+orientació
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	EI Fer un seguiment de l'alumnat no assistent per tal de poder reduir la llista d'espera.	S'ha fet el seguiment de l'alumnat matriculat S'han recollit a les actes de la sessió d'avaluació l'alumnat no assistent, assistent regularment i assistent.	Document drive alumnat matriculat i en llista d'espera Actes d'avaluació	Tutor del grup Secretaria
	Eliminar la prioritat d'antic alumne/a a aquella persona que no ha assistit + del 80%	Informació a l'alumnat al llarg del curs. Aplicar el llistat del curs anterior durant la matrícula del curs 25-26	Recordatori cada avaluació Llistat	Tutor/a
	Aplicar el protocol d'absentisme per	S'ha fet el seguiment	Elaboració protocol Seguiment alumnat a full de	Tutor/a Cap d'estudis



Programació General Anual

	a l'alumnat menor		registre	
AB 2	ESPA Fer un seguiment de l'alumnat no assistent	S'han arribat a acords de les actuacions realitzades i a realitzar a les sessions d'equip docent/avaluació S'ha fet el recull progressiu de les actuacions realitzades al full de tutoria S'ha aplicat el protocol d'absentisme per a l'alumnat menor	Sessió d'avaluació inicial Registre de les decisions a l'acta Registre fet al full de seguiment de tutoria Full seguiment tutorial+informe tutoria i cap d'estudis	Tutor/a+DO Tutors/es i cap d'estudis
AB 3	FP Disminuir el % de protocols d'absentisme que acaben amb baixa d'ofici	Número protocol oberts a final de curs Número de baixes per protocol tramitades.	Seguiment mensuals de l'absentisme per part del tutor/a Seguiment dels protocols oberts en les sessions d'avaluació. Recull de les intervencions	Tutor/a Equip docent DO



Programació General Anual

			realitzades per evitar l'abandonament al registre de tutoria	
--	--	--	--	--

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P0 Tots els ensenyaments	Consolidar l'ús del registre de tutoria de grup	S'han fet les anotacions progressivament al llarg del curs tant de la tutoria individual, de grup i les intervencions del DO	Anotacions continuades.	Tutor/a i DO Cap d'estudis
P1 EI	Actualitzar el Projecte "Amb una mirada integradora EI"	Ha promocionat 6 alumnes del grup C a estudis superiors (EI II) Ha promocionat 2 alumnes del	Acta de final de curs Nombre d'alumnat que han promocionat EI I i EI	Tutors/es grups C, F i EI II



Programació General Anual

		grup EI II/grup F a estudis superiors (ESPA o altres ensenyaments) Incloure a la redacció del projecte i a la realitat alumnat d'ambdós gèneres al grup d'EI C/II si hi ha demanda.	II Nombres d'alumnat matriculat i gènere.	
	Organitzar els materials per nivells i cursos.	Distribució del materials didàctics als 4 nivells.	Carpetes compartides a les unitats de centre.	Professorat EI + CXE grups especificats i coordinadora
	Xerrada POAT a EI	S'ha fet la xerrada d'orientació durant el 3r trimestre	Material actualitzat curs 24-25 Sessió d'orientació	DO
P2 ESPA	Dur a terme reunions de tutoria de grup relacionades amb: acollida, tècniques d'estudi i materials digitals, cohesió, convivència i orientació.	S'han detectat les necessitats dels grups S'han fet les reunions de tutoria S'han preparat els materials necessaris	Valoració en les reunions de tutors/es Registre a les actes de reunions.	Tutors/es de cada grup DO
	Actualitzar les programacions en		Reunions de CCP, reunions de	Professorat d'ESPA i DO



Programació General Anual

	LOMLOE	S'han actualitzat tots els cursos	departaments i d'equips docents, informació sobre formacions relacionades	
	Continuar amb la figura del cotutor/a	Establir un cotutor/a per aquells alumnes que no tinguin com a professor/a el seu tutor/a	Avaluació inicial	Professorat d'ESPA i Cap d'estudis
	Fomentar l'ús de materials digitals	S'ha fet la digitalització dels materials S'han penjat a classroom els tutorials elaborats per la comissió PDC S'han explicat a tutoria els tutorials.	Classroom tutoria Materials PDC Reunions de tutoria	Professorat d'ESPA i Secretària
	Posar el marxa el protocol d'absentisme a ESPA per alumnat menor d'edat.	S'han seguit les pautes	Pautes de com s'ha de fer el seguiment Registre intervencions	Caporalia Tutors/es
	Preparar els materials per a recollir a la consergeria.	S'han preparat els materials per cada matèria S'han deixat a disposició de la	Materials identificats per grup matèria	Professorat d'ESPA, Cap d'estudis, Conserge



Programació General Anual

		consergeria.	Carpeta a consergeria	
	Identificar a l'alumnat en situació de vulnerabilitat	S'ha identificat a la sessió d'avaluació inicial l'alumnat vulnerable i s'han aplicat les mesures de protecció acordades.	Recull alumnat acta avaluació inicial Tutoria individualitzada i anotació a la graella de seguiment de tutoria Préstec d'ordinadors/Subvenció dels materials segons el cas	Tutors i tutores. Cap d'estudis
P3 FP	Dur a terme reunions mensuals de tutoria de grup relacionades amb: acollida, cohesió, tècniques d'estudi, convivència i orientació.	S'han detectat les necessitats dels grups S'han fet les reunions de tutoria i s'han registrat Núm de tutories grupals realitzades/assistents	Registre de tutoria de les UC i a les actes de reunions.	Tutors/es de cada grup
	Fomentar l'ús de materials digitals	S'ha fet la digitalització dels materials S'han penjat a classroom els	Classroom tutoria Materials PDC	Professorat FP



Programació General Anual

		tutorials elaborats per la comissió PDC S'han explicat a tutoria els tutorials.	Reunions de tutoria	
	Preparar el materials per recollir a consergeria	S'han preparat els materials per cada matèria	Materials identificats per grup matèria Carpeta a consergeria	Professorat FP. Conserge
	Protegir l'alumnat en situació de vulnerabilitat	S'ha identificat a la sessió d'avaluació inicial l'alumnat vulnerable i s'han aplicat les mesures de protecció acordades.	Recull alumnat acta avaluació inicial Tutoria individualitzada i anotació a la graella de seguiment de tutoria Préstec d'ordinadors/Subvenció dels materials segons el cas	Tutors i tutores. Cap d'estudis
	Valorar el nou calendari d'avaluació adaptat a les FEMPO	S'ha fet una valoració a nivell de departament. S'han inclòs propostes de	Actes de departament	Caps departament Cap d'estudis.



Programació General Anual

		millora. S'ha inclòs a les actes de departament.		
P4 Novetats formatives	Ampliar el programa EOI-CEPA d'anglès a altres ensenyaments per millorar la matrícula.	Hi ha al manco 7 persones matriculades per cada curs.	Número d'alumnat matriculat Crear classroom d'anglès EOI-CEPA	Departament comunicació.
	Valorar l'execució dels dos grups del CP 1 de Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	Gestió de la matrícula Adequació de terminis Acabament dels dos CP1	Número d'alumnat matriculat Font d'on prové l'alumnat	Departament SSC
	Valorar el canvi d'horari de la PPAGS	Comparació número alumnat matriculat respecte del curs passat. Identificació propostes de millora	Número d'alumnat Propostes de millora	Caporalia Equip docent
	Valoració dels canvis en les competències bàsiques	Augment de l'alumnat matriculat respectes d'altres anys	Comparativa alumnat matriculat	Cap d'estudis



Programació General Anual

		Anàlisi dels canvis organitzatius	Propostes de millora	Professorat CB
	Formació FEC	Implicació claustre Valoració transferència formació	Nombre de docents que fan el curs Valoració de la utilitat i aplicació.	Formador/a
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Fer el seguiment dels ensenyaments no reglats per optimitzar la matrícula	S'ha omplert el full de registre a les unitats compartides amb accés de modificació per part de secretaria i el professorat que imparteix la matèria. S'ha fet una actualització mensual (idiomes) S'ha fet el seguiment trimestral (pp accés)	Full de seguiment de cada ensenyament Establiment del protocol d'actualització de dades amb el professorat Seguiment de l'actualització de dades per part de l'equip directiu	Secretaria Professorat responsable de la matèria.
	Millorar la gestió de les places vacants dels ensenyaments des de la consergeria i les hores de guàrdia.	S'ha informat del grups amb vacants, i sense, per poder-ne fer una millor gestió S'ha fet la inscripció al document corresponent o	Full de seguiment de cada ensenyament	



Programació General Anual

		l'orientació corresponent		
O2 FP	Millorar la gestió dels tallers	S'han realitzat les tasques encomanades	Grau de satisfacció Propostes de millora	Departaments de FP Departament Científic tecnològic Caporalia d'estudis
O3 Difusió oferta	Establir reunions de coordinació amb diferents entitats per difondre l'oferta formativa i unificar esforços.	S'ha fet almanco una reunió de coordinació durant el curs amb cada una d'aquestes entitats.	Coordinació amb àrea de formació de l'Ajuntament i SOIB Coordinació entitats com Fundació Es Garrover Coordinació amb l'àrea d'Educació Coordinació amb Serveis Socials	Direcció/orientació i entitats implicades
	Donar visibilitat a l'oferta formativa durant el mes de juliol i principis de setembre a les xarxes i a	S'han fet publicacions constants a les xarxes i a la web. S'ha produït un augment de la matrícula en comparació amb el	Número de publicacions Comparativa matrícula amb el curs anterior	Secretaria



Programació General Anual

	la web del centre. Fer campanya dels ensenyaments quadrimestrals pel gener	curs anterior.		
O3	Atenció i seguiment de l'alumnat NNAMNA	Coordinació amb serveis externs responsables de l'alumnat	Correus de seguiment Anotació al full de registre	Tutors/es, orientació, direcció
O4	Eleccions al Consell escolar	Participació alumnat en les candidatures i en les eleccions.	Número candidatures Número d'alumnat que ha votat.	
O5	Millorar el suport a la matrícula d'EI	S'ha demanat a la policia local suport de barreres per organitzar les cues S'han fet cartells identificatius dels ensenyaments i proposat cues separades per donar número. S'han designat més professorat per a la realització de la	Barreres Cartells Professorat destinat a l'atenció de la matrícula.	Equip directiu Professorat implicat



Programació General Anual

		matrícula S'ha designat un professor/a per atendre les llistes d'espera del primer dia.		
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1 CENTRE	Fer el bany adaptat a la planta baixa	S'ha fet el bany adaptat	Bany	Secretària IBISEC
	Mantenir el jardí	S'ha fet el manteniment 1 cop a l'any	Actuació maig/juny	Secretària Ajuntament
		S'ha arreglat el sòl del pati que envolta el garrover i revisar altres llocs que estan en males condicions	Correu/carta a l'IBISEC reclamant la intervenció Actuació de l'IBISEC o autorització per fer l'actuació des del centre	Secretària i IBISEC
	Vetllar pel correcte manteniment del centre	S'ha acordat un pla de pintura amb l'ajuntament	Enviament pla (maig)	Secretària
		S'han comunicat a l'ajuntament totes les intervencions	Correu a l'àrea de serveis de l'Ajuntament	Secretària i Ajuntament



Programació General Anual

		necessàries		
		S'han realitzat les intervencions sol·licitades	Actuacions de l'àrea de serveis de l'Ajuntament	Secretària i Ajuntament
		S'ha arreglat la gotera de l'aula 9 S'han arreglat els 3 escalons de devora l'aula A	Comunicació IBISEC Obra	Secretaria IBISEC
G2 REDUC CIÓ DE DESPE SES	Ajustar el número d'agendes a les necessitats reals.	S'ha ajustat la demanda d'agendes pel curs 25-26 a les necessitats reals	Número agendes que s'han repartit Número d'agendes han sobrat	Secretària

3. Organització general del centre i pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

3.1. Calendari i horari general del centre

Durant el mes de setembre el professorat farà classes en horari de dematí i/o capvespre segons el calendari de matrícula.

Degut a la diversitat d'ensenyaments i la complexitat de coordinació entre aquests (sessions d'avaluacions en diferents temporalitzacions) els dies 19 de desembre i 1 d'abril l'alumnat no assistirà a classe i es duran a terme les sessions de claustre, consell escolar, departaments... corresponents al final del primer i segon trimestre.



Programació General Anual

Una vegada acabades les classes del mes de juny, el centre i el professorat passarà a fer horari de dematí, excepte el dia de la festa de final de curs i el dia del lliurament de butlletins. Aquest dia el professorat farà torn segons marqui l'organització del centre.

Segons estableix el Calendari Escolar de les Illes Balears per al curs 2025-2026 són:

Vacances escolars durant el curs escolar 2025/26, tenen la consideració de períodes de vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Pasqua: del 2 al 12 d'abril de 2026 , ambdós inclosos.

Dies festius

Tenen la consideració de dies festius:

8 de desembre

2 de març

1 de maig

Té la consideració de dia no lectiu:

27 de febrer Festa Escolar Unificada

Al Consell Escolar de dia 29 d'octubre a proposta del Claustre de professorat va aprovar els dies:

Lliure disposició del centre:

- 14 de novembre
- 26 de febrer
- 3 de març
- 4 de maig



Programació General Anual

Dies amb horari especial (prèvia autorització)

El dimecres 12 de novembre i víspera de Sant Antoni les classes acabaran a l'hora de l'esplai (17:50h), en motiu de la víspera del Dijous Bo i vispera de Sant Antoni

Els dies de final de trimestre, 19 de desembre i 1 d'abril el centre romandrà obert només amb horari de dematí.

L'horari d'obertura del centre és :

De dilluns a dijous de 8:00 a 20.50 h.

El personal d'administració i serveis té el següent horari:

Administrativa: de 08.00 a 15.00 h. L'horari d'atenció al públic de 8.30 a 12.30 hores de dimarts a divendres. El mes de setembre l'administrativa adaptarà el seu horari a les necessitats organitzatives de la matrícula.

Conserge: de 14.00 a 21:00 h. El conserge adaptarà el seu horari a les necessitats organitzatives de centre durant el mes de setembre i juny.

NOTA: Al GESTIB està especificat l'horari general dels Ensenyaments Inicials, ESPA, CFGM i els altres ensenyaments.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

CRITERIS PEDAGÒGICS DEL CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL DE L'ALUMNAT

CRITERIS GENERALS

1. Les tutories de grup es posaran a l'inici o al final de la jornada lectiva.



Programació General Anual

2. La tutoria la durà algun/a professor/a que impartesqui alguna matèria al grup. No és recomanable que el professorat que assumeixi la tutoria estigui a mitja jornada.

CRITERIS EI

1. A EI I se farà horari de dematí i horabaixa i a EI II l'horari serà només de dematí
2. A EI I es faran 2 sessions setmanals d'1.5 hores, i a EI 2 seran 5 sessions més 1 d'anglès.
3. A EI I al matí hi haurà 3 grups de nivell (A, B i C) i 3 grups als horabaixes (D, E i F), sempre que sigui possible. Es podrà ampliar a grups de castellà per estrangers sempre que sigui possible.
4. L'horari del grup EI G (Neoelectores) s'adaptarà a les necessitats organitzatives del centre i segons el professorat disponible. Es podria reconvertir en un altre grup segons el nombre d'alumnat matriculat.
5. Els grups A i B (de dematí) són per dones (mesures d'acció positiva) i El C, EI II i els grups d'horabaixa són mixtes.
6. L'horari del dematí serà de 9.15 a 12:30 hores i d'horabaixa de 17.30 a 20.30 hores, per compatibilitzar-ho amb la vida laboral i familiar.
7. S'intentarà que els grups no tenguin classe en dies successius i que les sessions d'un mateix grup siguin a la mateixa hora.
8. És molt convenient que hagi una hora conjunta de Coordinació d'EI.
9. S'intentarà que els horaris siguin el més compactes possible.

CRITERIS ESPA

1. L'horari del torn de dematí serà de 9.15 a 14.05 hores i d'horabaixa de 16.00 a 20.50 hores.
2. S'intentarà que cap dia tenguin més de 5 sessions.
3. S'intentarà que els horaris siguin el més compactes possible.



Programació General Anual

4. S'intentarà fer dues hores per matèria seguides
5. Sempre que sigui possible posar una hora de tutoria de camp pel matí i una a l'horabaixa. Seria recomanable que les hores de tutoria de camp estiguin fora de l'horari lectius dels grups. Tot i això, per acord de centre les tutories de camp es podran dur a terme en un horari diferent segons la disponibilitat del professor/a que les imparteix.

CRITERS FP

1. L'horari d'inici de les activitats lectives serà a les 8.20 pel torn de dematí i a les 15.05 pel torn d'horabaixa
2. Cada curs es gira el torn de cada nivell dels cicles de APSD, TCAI-T i PD.
3. Establir, sempre que sigui possible, les sessions d'un mòdul en dies alterns i no posar seguit els mòduls amb molt de pes teòric.
4. Disposar de l'aula taller el màxim d'hores possibles dels mòduls teoricopràctics
5. En el cas del cicle de TCAI-T concentrar les classes de dilluns a dijous i amb 5 sessions lectives (CAI T és de temporalització especial i no fan classe els divendres).

CRITERIS DE PROVES D'ACCÉS A UIB O GRAU SUPERIOR

1. S'intentarà agrupar per un banda les comunes i per altra les específiques/optatives
2. S'intentarà que no coincideixin les matèries compatibles (és a dir, susceptibles de ser cursades per un mateix alumne/a)

CRITERIS D'IDIOMES

1. S'intentarà que els cursos d'anglès siguin de dos dies de classes i d'una durada d'una hora i mitja per a cada sessió.

CRITERIS PER AL REPARTIMENT DE MATÈRIES I CÀRRECS



Programació General Anual

Aquests criteris són per afegir al NOFIC i a les Concrecions curriculars dels diferents departaments, si escau. **Són d'aplicació sempre que no hi hagi acord entre els diferents membres del departament/especialitat.** Es pretén elaborar unes pautes que afavoreixin l'equitat entre els diferents membres.

ASPECTES COMUNS ALS DEPARTAMENTS I ENSENYAMENTS:

- Es prioritzarà la tria de mòduls de la pròpia especialitat.
- La tria de mòduls es farà per rotació. La primera tria es farà seguint la següent prioritat: funcionari de carrera més antic al centre i que hi tengui plaça en propietat, funcionari de carrera més antic al cos.
- Que es pugui tenir lliure o divendres horabaixa o dilluns dematí.
- Rotació voluntària de la figura de cap de departament cada 2 anys entre el professorat a jornada completa.* (Veure propostes específiques per determinats departaments)
- Les tutories es designaran prioritàriament a persones que tinguin jornada sencera.
- Es farà una repartiment de càrrecs entre les persones que configuren el departament. Intentar que una mateixa persona no acumuli més d'un càrrec, sempre que sigui possible.

ESPA

- Les tutories de grup seran rotatives i es prioritzaran les persones voluntàries.
- Es prioritzarà l'assignació de les tutories als departaments que tinguin disponibilitat segons la càrrega horària del departament.
- Equilibri entre els membres del departament a l'hora d'impartir ensenyaments formals i no formals.
- El professorat d'àmbit podrà assumir la caporalia del departament, sempre que no ho sigui d'un altre.



Programació General Anual

FP

- Rotació de la figura de FCT/FEMPO.
- El professorat de FOL només serà cap de departament en cas que es constitueixi aquest departament. Podrà assumir la caporalia d'un altre departament de FP només en el cas que no hi hagi cap membre que sigui definitiu al centre.

	ENSENYAMENTS	TUTORIES	CAP DEPT.*	TUTORIES CAMP	ALTRES
EI	Equilibri a l'hora d'assignar els grups de matí i horabaixa entre el professorat del departament.	Continuïtat en les tutories sempre que sigui possible.			Repartiment equitatiu de les coordinacions encomanades al departament.
COMUNICACIÓ	Equilibri a l'hora d'assignar els grups de matí i d'horabaixa entre el professorat del departament	Rotatives, cada any	Cada 2 anys es nomenarà un nou cap de departament.	S'assignarà una hora a cada membre del departament.	Que no s'assumeixi més d'un càrrec. Així compartirem responsabilitats i complements.
CT		Intentar que les persones amb major càrrega docent d'ESPA no tinguin també al càrrec cap tutoria de grup (prioritat per a persones voluntàries)			



Programació General Anual

SOCIALS		1r. Professorat de socials (si n'hi ha més d'un, rotatiu a cada curs) 2n. Professorat d'àmbit			
ARTS GRÀFIQUES		La resta de càrrecs/funcions poden rotar sempre que un membre del departament desitgi canviar, intentant arribar a un acord entre els diferents membres del departament i mirant de donar una continuïtat d'un mínim de 3 anys al càrrec.	Rotació cada 4 anys		El departament de PD finalment proposa que la rotació de mòduls i càrrecs sigui cada 4 anys.
SERVEIS COMUNITAT					
SANITAT			Recomanable rotació de cap de departament cada 4 anys, si fos necessari.		Recomanable rotació de les FCT cada 5 anys, si fos necessari.



Programació General Anual

ORIENTACIÓ					
-------------------	--	--	--	--	--

*El nomenament del cap de departament, recau en darrer lloc a la direcció del centre, una vegada escoltada la proposta del departament.

3.3. Calendari de reunions

Les reunions de CCP, Claustres, equips docents, preparació de tutories es duran a terme els dimarts o els dijous de 14.05 a 15.00 hores segons convocatòria.

1. Claustres. Es faran un mínim de 3 claustres al llarg del curs coincidint amb el final de cada trimestre.
2. CCP. Es proposa fer com a mínim reunions mensuals, sempre que sigui possible. Per aquest curs, donat que s'ha de revisar el currículum d'ESPA es poden substituir algunes CCP per reunions d'equips docents orientades a l'elaboració de la nova concreció curricular.
3. Reunions de coordinació de tutors/es. Mínim dues per quadrimestre per ESPA. Mínim tres al llarg del curs per FP i EI.
4. Reunions d'equips docents. Sempre que es considerin necessàries.
 - En el cas d'ESPA, mínim 3 per quadrimestre (avaluació inicial, de seguiment i ordinària). Enguany que s'han de revisar les programacions d'ESPA en base al nou Decret de currículum es podran convocar reunions de departament, equip docent o professorat representant de matèria segons les necessitats.
 - En el cas de FP, mínim 2 per trimestre; una d'elles serà la reunió preparatòria de la sessió d'avaluació.
5. Reunions de comissions. Mínim 1 reunió per trimestre a més de la inicial de constitució.



Programació General Anual

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

☐ Per EI les dates previstes són:

- a. Sessió d'avaluació 1r trimestre: 16 de desembre.
- b. Sessió d'avaluació 2n trimestre: 26 de març.
- c. Sessió d'avaluació 3r trimestre: 18 de juny.

☐ Per ESPA les dates previstes són:

- a. Sessió d'avaluació inicial. Entre les 3-4 primeres setmanes des de l'inici de les classes. Conèixer les necessitats específiques de cada grup. 21 i 23 d'octubre. Segon quadrimestre 5 i 10 de març.
- b. Sessió d'avaluació de seguiment. Primer quadrimestre: 2 i 4 de desembre. Segon quadrimestre: 14 i 16 d'abril.
- c. Sessió d'avaluació final. Primer quadrimestre: 3 de febrer. Segon quadrimestre: 16 de juny.

☐ Per FP les dates previstes són:

- a. Reunió inicial. Abans de l'inici de les classes. Conèixer les necessitats específiques de cada grup. 14 (PD), 16 (APSD), 28 i 30 (TCAI) d'octubre.
- b. Sessions d'avaluació 1r trimestre.
 - i. Grups 1r APSD i PD: 25 de novembre
 - ii. Grups CAI + reste de grups APSD i PD: 15 de desembre CAI D, E; APSD C i PD B i 16 de desembre reste de grups.
- c. Sessions d'avaluació 2n trimestre.
 - i. GRUPS 1r APSD i PD + CAI B: 24 de febrer.



Programació General Anual

- ii. GRUPS 2n APSD i PD (2n avaluació + ordinària de centre): 19 de març.
 - iii. GRUPS CAI A i C: 19 de març.
 - d. Sessions d'avaluació 3r trimestre.
 - i. Grups 1r APSD i PD (ordinària centre): 7 de maig
 - ii. Grups de 1r i 2n APSD i PD: 17 de juny.
 - iii. Grups de CAI: 17 de juny.
 - e. Sessions d'avaluació extraordinàries. Abans d'acabar el mes de juny si no hi ha canvis normatius.
- ☐ Per CERTIFICAT PROFESSIONAL les dates previstes són:
- a. Mòdul 1. Avaluació de centre: 1r torn 17 d'octubre i 2n torn 20 de febrer
 - b. Mòdul 2. Avaluació de centre: 1r torn 31 d'octubre i 2n torn 13 de març
 - c. Mòdul 3. Avaluació de centre: 1r torn 13 de novembre i 2n torn 27 de març
 - d. Mòdul 4. Avaluació de centre: 1r torn 16 de desembre i 2n torn 7 de maig
 - e. Avaluació ordinària. Centre+FEMPO: 1r torn 30 de gener i 2n torn 5 de juny

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

Per a tots els ensenyaments, els departaments didàctics es marcaran unes dates per a la revisió dels objectius establerts com a departament a les seves programacions, que coincidiran amb els trimestres a EI i FP i els quadrimestres a ESPA (sessió d'avaluació ordinària).



Programació General Anual

Pel que fa als resultats acadèmics a FP els departaments faran una anàlisi trimestral de possibles causes que afecten als resultats dels mòduls que tenen més d'un 33% de suspesos i s'acordaran revisions de les mesures dutes fins al moment i es plantejaran solucions organitzatives i curriculars a posar en marxa (per exemple, tutories de reforç, canvis de metodologia, prioritització de continguts...). Tota aquesta informació ha de quedar reflectida a una acta de la sessió d'avaluació/departament. Així mateix, donat que el curs passat es va posar en marxa la nova llei de FP que ha afectat als grups de segon de APSD i PD es realitzarà una valoració de la nova calendarització de les sessions d'avaluació i s'elaboraran el nous programes generals de FEMPO adaptats a les instruccions de Conselleria. Es farà també una valoració general de la implementació de la FP dual i es recolliran les propostes de millora a les actes de departament.

Pels certificats de professionalitat es fa una organització i avaluació per mòdul formatiu. A la finalització de cada mòdul es fa un retorn a l'alumnat i es programa la matrícula del següent que està oberta a nou alumnat si l'alumnat antic deixa alguna vacant o queda alguna plaça per cobrir. Es farà un seguiment del seu funcionament després de la finalització de cada mòdul per així valorar possibles millores, sobretot tenint en compte que és un ensenyament nou.

Pels altres ensenyaments:

Al llarg del curs s'han organitzat els següents seguiments:

- Proves d'accés UIB i GS s'ha proposat realitzar una sèrie de seguiments al llarg del curs, per conèixer l'assistència "real", fer-ne un seguiment i recórrer a la llista d'espera, si escau. També s'intentarà fer un seguiment pel que fa a la superació de les proves. Els encarregats d'aquest seguiment, que es farà a través de les unitats compartides, seran l'equip docent, la secretaria del centre i les



Programació General Anual

informacions de la garita. L'objectiu és poder telefonar a persones que estan en llista d'espera si és el cas.

- a. 1a sessió de seguiment: 21 de novembre.
- b. 2a sessió de seguiment: 23 de gener.
- c. 3a sessió de seguiment: 20 de març.
- Pel que fa als cursos d'idiomes (català, acollida lingüística, anglès i castellà per estrangers), el professorat de la matèria telefonarà a l'alumnat no assistent una vegada al mes durant els mesos de novembre, desembre i gener per tal de donar cabuda a l'alumnat en llista d'espera. S'ha acordat amb el professorat d'anglès que abans d'inscriure a un alumne/a a un nivell determinat faci una entrevista personal amb alguna de les professores per així valorar quin és el seu nivell. També es seguirà aquest criteri per a l'alumnat d'EI o castellà per estrangers que vengui al llarg del curs.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a l'alumnat (i a l'alumnat menor d'edat i les seves famílies) sobre el procés d'aprenentatge.

☐ Per EEII. Les dates previstes són:

- a. 1r trimestre. 12 de desembre. Tots els grups.
- b. 2n trimestre. 27 de març. Tots els grups.
- c. 3r trimestre. 19 de juny. Tots els grups

☐ Per ESPA les dates previstes són:

- a. Després de la sessió d'avaluació inicial i la de seguiment.
 - i. Primer quadrimestre: a partir del 24 d'octubre i del 5 de desembre, respectivament. El lliurament de notes de l'avaluació de seguiment es fa, aquest dia, via GESTIB. Cada tutor/a s'organitzarà per fer el retorn.



Programació General Anual

- ii. Segon quadrimestre: a partir del 11 de març i del 17 d'abril, respectivament. El lliurament de notes de l'avaluació de seguiment és, aquest dia, via GESTIB. Cada tutor/a s'organitzarà per fer el retorn.

- b. Sessió d'avaluació final.

- iii. Primer quadrimestre: 3 de febrer. El lliurament de notes serà el 5 de febrer; per a l'alumnat del grup 2.2 és important el lliurament del Consell Orientador (CO)
- iv. Segon quadrimestre: 16 de juny. el lliurament de notes serà el 19 de juny; per a l'alumnat dels grups 2.2 és important el lliurament del CO.

☐ Per FP. Les dates previstes són:

- a. 1r trimestre.

- i. Grups 1r APSD i PD: 28 de novembre.
- ii. Grups 2n APSD, PD i tots els grups de CAI: 18 de desembre

- b. 2n trimestre.

- i. GRUP DE 1r APSD i PD i CAI B: 25 de febrer.
- ii. GRUPS DE 2n APSD i PD i CAI A i C:CAI B: 20 de març.

- c. 3r trimestre.

- i. Grups de 1r APSD i PD (ordinària centre): 8 de maig
- ii. Grups de 2n. 19 de juny.
- iii. Grups de 1r. 19 de juny.



Programació General Anual

☐ CERTIFICAT PROFESSIONAL

- a. Mòdul 1. Avaluació de centre: 1r torn 17 d'octubre i 2n torn 20 de febrer
- b. Mòdul 2. Avaluació de centre: 1r torn 31 d'octubre i 2n torn 13 de març
- c. Mòdul 3. Avaluació de centre: 1r torn 13 de novembre i 2n torn 27 de març
- d. Mòdul 4. Avaluació de centre: 1r torn 16 de desembre i 2n torn 7 de maig
- e. Avaluació ordinària. Centre+FEMPO: 1r torn 30 de gener i 2n torn 5 de juny

3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat

A EI. Es faran tres avaluacions i per cada avaluació es farà un retorn individualitzat del % d'assistència i se'ls proposaran un seguit d'orientacions acordades amb l'equip docent, orientadora i l'equip directiu segons cada cas. Per l'alumnat menor, s'informarà també a les seves famílies dels acords presos. De cara al final de curs, es farà un retorn final que inclourà una valoració final de l'evolució de l'alumne/a i una orientació individualitzada, especialment en els grups terminals d'EI I (Grups C i F) i EI II. En el cas que l'alumnat ho sol·liciti, se li farà entrega del butlletí de notes. Es farà especialment èmfasi en l'assistència ja que es proposa com a requisit per poder ser considerat/da antic/ga alumne/a i que és vinculant per tenir preferència de cara a la matrícula del curs següent.

A ESPA. Es farà una avaluació inicial a principis de quadrimestre per comentar els aspectes més rellevants que s'hagin pogut observar al grup o individualment; si l'equip docent té aportacions o ha pres decisions que afecten el procés d'E-A de l'alumnat, el tutor/a els ho comunicarà. Serà fonamental identificar l'alumnat vulnerable en aquestes sessions d'avaluació per poder posar en marxa les accions de protecció. A la sessió d'avaluació de seguiment l'equip docent valorarà els acords presos en l'avaluació inicial i el/la tutor/a comunicarà les decisions d'equip docent que siguin rellevants en el seu procés d'E-A. Sempre que es pugui es farà en una entrevista personal i es recollirà al



Programació General Anual

full de registre de tutoria. A la sessió d'avaluació de final de quadrimestre el traspàs d'informació es farà, sempre que es pugui, el mateix dia del lliurament de notes, coincidint amb el final de cada quadrimestre a ESPA. En aquesta reunió es farà arribar a l'alumnat les aportacions que hagi comentat l'equip docent en la sessió d'avaluació i en el cas d'ESPA 2.2 se'ls donarà el consell orientador. Pel que fa a l'avaluació final, s'ha establert una data de revisió d'exàmens finals, prèvia a la sessió d'avaluació; el període de reclamació de notes serà de dos dies hàbils després de l'entrega del butlletí.

A FP a cada sessió d'avaluació trimestral, el mateix dia del lliurament de notes, es farà un retorn individualitzat mitjançant una entrevista personal on s'informarà de les decisions d'equip docent que siguin rellevants en el seu procés d'E-A . Aquestes intervencions es recolliran al full de registre de tutoria.

Pel que fa a les FEMPO, donat que aquest curs s'inicia l'aplicació de la nova Llei de FP als grups de 2n i que les pràctiques també es duen a terme al primer curs, s'haurà de fer una adaptació de les avaluacions per aquests ensenyaments ajustant les sessions de la part de centre a una temporalització i les sessions d'avaluació de la part d'empresa i la final a una altra, tal i com queda reflectit a la temporalització.

Pel que fa als certificats de professionalitat el retorn de la informació serà contínua. A cada final de mòdul es farà una avaluació d'aquest i un retorn/orientació individualitzada. Al final del certificat es farà una orientació personalitzada segons hagi estat l'itinerari formatiu de cada alumne/a amb l'ajuda del DO.

3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb l'alumnat

EI. El seguiment continuat, tant individual com col·lectiu serà diari en els grups d'EI. Es faran entrevistes individuals i col·lectives segons ho consideri el tutor o la tutora del grup a partir de les demandes de cada persona o grup i en funció de les observacions que es puguin



Programació General Anual

detectar des de la tutoria. Les sessions col·lectives programades amb el DO es consensuaran pel que fa a horari i temàtica amb cada tutor/a per ajustar-les a les necessitat del grup.

ESPA. Durant el procés de matrícula es fan reunions col·lectives prèvies al procés de matrícula en les que s'informa al nou alumnat de l'oferta del centre i les característiques particulars dels ensenyaments d'ESPA. També se l'ajuda a emplenar el full de matrícula i les autoritzacions. Aquestes reunions les du a terme un membre de l'equip directiu. Després passen a fer la matrícula i se l'informa del grup al que es poden matricular, convalidacions, horaris...(aquesta informació quedarà penjada en format paper al tauló de l'aula de referència). Dia 27 de setembre, primer dia de classe, els tutors i tutores de cada grup fan la presentació al seu respectiu grup; en aquesta sessió se'ls dona el seu correu corporatiu, l'accés al Classroom de tutoria, la informació més específica del curs, se'ls facilita l'horari de les tutories de camp, d'orientació, de direcció, l'agenda, etc. Després d'aquesta sessió d'acollida es comença amb les classes amb normalitat.

FP. Dia 19 de setembre, primer dia de classe, es fa la presentació de tots els grups de FP. El grup de 2n de CAI-T fa la presentació el 29 de setembre. Se'ls fa una acollida al centre, se'ls passa informació sobre les normes del centre, l'organització del cicle i del curs, se'ls dóna l'agenda i se'ls mostra el centre. Aquest dia acabaran d'emplenar també la documentació que falta (autoritzacions, qüestionaris inicials...)

Tots els grups d'ESPA i FP tenen dins del seu horari una tutoria setmanal que es pot dedicar a sessions grupals o individuals. A principi de curs/quadrimestre, es farà un buidatge de quines són les necessitats de tot l'alumnat del grup (a partir de la informació del qüestionari inicial), amb l'objectiu de tenir un coneixement més profund de les característiques personals, socials així com situacions de vulnerabilitat de l'alumnat que puguin ser rellevants en els processos d'E-A. Després, al llarg de curs, el Departament d'Orientació programarà tutories per abordar temes rellevants (absentisme, cohesió de grup, dificultats d'aprenentatge, dificultats emocionals, tècniques d'estudi, orientació acadèmica i laboral...).



Programació General Anual

S'ha donat una hora de tutoria també per EI amb l'objectiu de facilitar als docents la tasca de seguiment del grup, tant en temes d'assistència com en aspectes acadèmics i de grup i seguiment de l'alumnat. Es parlarà especial atenció a l'alumnat tutelat (ja siguin majors o menors d'edat) i a la coordinació amb els serveis que els tutoritzen.

Certificats professionals. Durant el mes de setembre i el mes de gener es farà la preinscripció als certificats de professionalitat amb l'objectiu de conèixer l'itinerari formatiu i professional de les persones interessades. Es recolliran les dades i la setmana d'abans al començament dels certificats se les telefonarà per avisar-les de la data exacta de l'inici del curs. Després de la finalització de cada mòdul la professora responsable del CP s'encarregarà del procés de matrícula i orientació per al nou mòdul. Es pot demanar el suport del DO. Es preveu matricular al primer curs a l'alumnat que tenguí millor competències lingüística i a l'alumnat que quedi pendent per anar al segon curs matricular-lo d'acollida de català per facilitar el seguiment del CP del segon torn.

3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

En el procés de matrícula s'assignen aules a cada ensenyament en funció de les ràtios reals que solen presentar aquests i tenint en compte les ràtios màximes marcades a les instruccions.

Es dona, sempre que es pot, resposta a la demanda real (a partir de l'històric de matrícula) assignant les aules més grosses als grups que solen tenir més demanda. Aquesta proposta inicial es pot anar reajustant al llarg del curs segons la demanda o les necessitats.

En cas de necessitar aules a la planta baixa per alumnat amb dificultats de mobilitat es podran dur a terme canvis puntuals o permanents de les aules inicials.



Programació General Anual

S'aprofiten totes les aules del centre, inclús els tallers, en els casos que sigui necessari. Sempre es prioritzarà l'ús dels tallers per parts del cicles formatius en les hores dels mòduls teoricopràctics.

Els espais comuns com són pati, passadissos, rebedors, biblioteca... també es poden emprar com espais educatius amb caràcter puntual.

Aquest curs es marca com a objectiu millorar el manteniment dels tallers.

Hi haurà un carretó disponible per cada pis per facilitar el seu ús. Tot i això, el carretó de l'aula 4, on hi ha actualment els miniportàtils, serà el que s'emprarà per al préstec d'ordinadors a l'alumnat.

3.9 Estat de les instal·lacions i equipaments

El nostre centre té unes instal·lacions molt antigues que s'han anat mantenint any rere any per evitar el seu deteriorament. S'ha fet a partir de la inversió econòmica a partir dels romanents d'anys anteriors del propi centre i des del curs 22-23 l'ajuntament s'encarrega del manteniment de centre com a conseqüència del problema d'ús diari de les instal·lacions.

En aquests moments la necessitat prioritària del centre pel que fa a les instal·lacions i equipament és l'ELIMINACIÓ DE LES BARRERES ARQUITECTÒNIQUES que fan impossible l'accés a tothom al centre (sobretot, habilitar un ascensor per permetre l'accés d'un pis a un altre i a la sortida d'emergència i adaptar els banys).

Per altra banda també és necessari arreglar el pati ja que la garingola del garrover està cada vegada més alçada, el sòl es va espenyant a diferents zones i aquest mal estat suposa un alt risc de caigudes. El pati és un espai que s'empra sovint en activitats de grup, activitats de les diferents comissions i és molt freqüentat el temps d'esplai.

Per aquests motius cada curs des del 2022 estam enviant per escrit les nostres reivindicacions a infraestructures, IBISEC i en deixam constància també a Inspecció educativa. Aquest curs 2025-26 segueix essent un dels objectius d'aquesta PGA.



Programació General Anual

Els aires condicionats d'algunes aules són molt antics, i tot i que, es revisen cada curs i es posen al dia, en alguns casos presenten el risc de deixar de funcionar correctament i no es podrien arreglar ja que les peces que necessiten ja no es fabriquen.

Totes les aules ja compten amb pissarres digitals noves i ordinadors portàtils vinculats a l'ús de la pissarra.

El curs 24-25 es va habilitar el magatzem com a taller pel CP de nivell 1 de Neteja i va muntar un espai de treball i socialització davall la porxada del centre per donar un ús al material que tenim guardat dins del magatzem i també crear espais d'intercanvi i socialització, tant en temps de classe com en moments de pati. Aquest curs 25-26 feim comptes seguir en la mateixa línia.

La vidriera de la sortida d'emergència filtra aigua i s'hauria segellar de nou.

Durant l'agost del 2025 s'han fet millores a l'aula G, al laboratori i l'espai TIC. També s'ha pintat l'aula A, s'han arreglat els escalons de l'escala que baixa fins aquesta aula i s'han penjat les capçaleres de llit que va adquirir el departament de Sanitat per millorar les pràctiques. Al setembre hem canviat la bomba d'aigua de la cuina.

Encara estam pendents d'arreglar la gotera de l'aula 9 .

4. Projectes institucionals, plans del centre

4.1 Revisió dels documents institucionals (si s'escau)

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x	Revisat el cursos 21-22 i 22-23.	



Programació General Anual

				Curs 23-24 elaboració carta compromís Curs 24-25 ampliació carta amb temàtica d'ús adequats de recursos digitals.	
2	Concreció Curricular	x		Actualització concreció curricular amb el Decret de currículum d'ESPA Elaboració de nous materials adequats al nou currículum	Equip docent d'ESPA Caps de departament Cap d'estudis i CCP
3	Projecte Lingüístic de Centre		x	Revisat el curs i 22-23	
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x		El curs 24-25 es va fer un pla d'acollida per a l'alumnat de 1r d'ESPA i es va aprovar al claustre de 30 de juny 2025. Pel curs 25-26 proposam fer un pla d'acollida per a l'alumnat que fa CP1 donada les mancances lingüístiques que presenten en alguns casos.	
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x	Aprobat PIG el curs 21-22. Actualització de la diagnosi. Actualització del projecte amb una mirada integradora, des d'una perspectiva coeducativa.	EI



Programació General Anual

6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		
7	Pla d'Acció Tutorial		x	Actualitzat el curs 23-24. Cal fer el seguiment de l'aplicació. Es proposa per aquest curs fer una calendarització de les accions tutorials per a	Elabora: Equip directiu i departament d'orientació.
8	NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència).	x		Al llarg dels cursos anterior (22-23/23-24/24-25) s'han anat fent un seguit d'actualitzacions de diferents apartats que aquest curs es pretenen recollir en un document que substituirà l'antic ROC. Durant el mes de juliol s'ha agrupat aquests documents en un de sol que inclou aspectes complementaris a l'organització del centre i que s'aprovaran durant aquest curs.	Elabora: Equip directiu, CCP. Aprova: Consell Escolar.
9	PLA DIGITALITZACIÓ DE CENTRE		x	Aprobat el curs 23-24. Es proposa fer un nou SELFIE Elaboració de materials de tutoria de suport a l'alumnat per l'estudi amb aparells digitals.	Elabora. Comissió de Digitalització de centre. CCP i Claustre. Consell Escolar.
10	Projecte internacionalització de centre. ERASMUS ESPA i FP	x		Valorar si és un projecte que es pugui fer com a centre.	Coordinadores ERASMUS ESPA i FP



Programació General Anual

					Conselleria SEPIE Equip directiu
--	--	--	--	--	--

4.2 Propostes de les comissions

		Objectiu	Actuacions	Persones responsables
	COMISSIÓ NL	Fomentar l'ús de la llengua catalana al centre	Es fan activitats per promoure l'ús del català en la comunitat educativa.	Claustre
		Participar en els programes Parlem català i Dinamització lingüística.	Disposició de la dinamitzadora lingüística. Realització d'un intercanvi amb un altre CEPA de parla catalana.	Professorat de català. CNL i cap d'estudis
		Actualitzar el plafó de la comissió.	S'ha actualitzat el plafó amb informacions referents a la llengua catalana.	CNL



Programació General Anual

		Proporcionar al claustre material i/o consells per a fomentar l'ús del català dins l'aula. Organitzar la diada de Sant Jordi	S'ha proporcionat al claustre material i/o estratègies per a l'ús de català dins i fora de l'aula. Organització de diverses activitats per Sant Jordi.	CNL CNL i professorat de català
	COMISSIÓ COEDUCACIÓ. Promoure accions per a que el centre sigui un espai lliure i segur per a tota la comunitat educativa.	S'han dinamitzat activitats en el marc dels dies commemoratius: 16O Dones Escriptores 25N Violències Masclistes 8M Dia de les Dones 17M Contra la LGTBIQfòbia S'ha mantés actualitzat el plafó amb informació i formació d'interès S'han incorporat diverses	Relats, lectures, actuacions artístiques pels diferents dies commemoratius. Tallers a l'aula impartits per per persones expertes Dinamització d'activitats dirigides a tot l'alumnat i professorat. Difusió d'informació d'interès Participació en activitats oferides pel municipi o altres	Comissió Coeducació en col·laboració dels diferents departaments i en xarxa amb els recursos del municipi.



Programació General Anual

		mesures per millorar la inclusivitat dels espais del centre. S'han realitzat tallers a l'aula sobre: sexualitat, feminista, diversitat sexual i de gènere. S'han realitzat sessions plenàries de sensibilització i conscienciació. S'ha realitzat almenys una sessió formativa dirigida al professorat.	entitats socials. Es deixa constància de totes les activitats realitzades a la memòria.	
	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	Píndoles formatives: • Protocol autolític • Protocol dol Assessorament a tutors/es	Power points Presentacions al claustre	



Programació General Anual

	PROGRAMA ERASMUS FP	S'ha realitzat la convocatòria Erasmus. S'han demanat 5 beques per alumnat, 1 beca per a professorat acompanyant i 3 beques Job Shadowing per professorat. S'han gestionat les mobilitats atorgades. S'ha participat en les reunions de coordinació convocades per Conselleria. L'equip de persones que conformen la comissió ha treballat de manera coordinada i eficaç.	Gestió interna de les mobilitats: reunions, gestió de la documentació de tot el procés, tramitació, memòria. Difusió del programa: aules, xarxes, web i plafó. Gestió i organització de les mobilitats: convocatòria pública, comissió de selecció, entrevistes. Seguiment de les mobilitats: online i presencial si escau. Disseny i planificació de l'estada. Rebuda i acompanyament a les diverses activitats planificades.	Comissió Erasmus
--	----------------------------	--	--	-------------------------



Programació General Anual

	ERASMUS ESPA	Redacció, sol·licitud i posada en marxa del projecte de mobilitat de curta durada K122 per a estudiants i professorat d'educació en persones adultes titulat "Connectant cultures: inclusió a través del patrimoni cultural europeu."	Es realitzaran dues mobilitats de personal docent: 1. Un curs de formació estructurat a Atenes (1r quadrimestre curs 2025/26). 2. Un job shadowing a un centre d'adults de Palerm (2n quadrimestre curs 2025/26).	L'equip impulsor Erasmus+ per Espa i altres ensenyaments està format per Maria Magdalena Genovart i Joana Aina Ordines.
	COMISSIÓ SALUT	Píndoles formatives: educació sanitària	Cartells de prohibit fumar. Formació alerta escolar.	Membres de la comissió de salut.



Programació General Anual

			Primers auxilis. 1 trimestre	
		Promoure la solidaritat, educar en salut.	Donació de sang 2 trimestre	
		Conèixer el risc de l'hàbit tabàtic i les seves conseqüències.	Paradeta antitabac 3 trimestre	
		Posar en marxa protocol d'incidències mèdiques i alerta escolar.	Claustre informatiu Formularis Protocol d'incidències	
	COMISSIÓ BIBLIOTECA-PLA LECTOR	Continuar amb l'actualització del fons de la biblioteca. Gestionar els préstecs. Dinamitzar el servei de d'intercanvi de llibres. Col·laborar amb la Diada de Sant Jordi	S'ha continuat actualitzant el fons de la biblioteca. S'han gestionat els préstecs- S'ha dinamitzar el servei d'intercanvi de llibres. S'ha col·laborat amb la Diada de Sant Jordi.	Comissió de biblioteca Professorat d'EI i ESPA



Programació General Anual

		Penjar al tauler informació d'interès per a la comunitat educativa en relació als nostres objectius.	S'ha penjat al tauler informació d'interès per a la comunitat educativa en relació als nostres objectius.	
	COMISSIÓ ECOAMBIENTAL	https://drive.google.com/file/d/1nsHOOZ7aQtA6MK21Knqa4JP3j8o62PYL/view?usp=sharing	Seguiment trimestral del projecte Memòria final	Membres de la comissió i altres persones que fan col·laboracions puntuals.
	COMISSIÓ EXTRAESCOLARS	-Organitzar la sortida del centre -Organitzar berenars mensuals del claustre -Supervisar sortides del centre si s'escau -Col·laborar en l'organització d'altres celebracions del centre (jornada solidària,	-Seguiment del compliment de cadascun dels objectius -Enviar missatges recordatoris al claustre o als professorat afectat per a cada celebració o sortida -Memòria final	Coordinació Extraescolars



Programació General Anual

		bunyolada, etc) -Col.laborar en l'organització de la festa de fi de curs		
	COMISSIÓ DIGITALITZACIÓ	S'ha oferit informació sobre els ensenyaments, períodes de matrícula, activitats realitzades a través del web i xarxes socials.	Gestió de web i xarxes socials: elaboració i publicació de materials per informar i donar visibilitat de les accions que es realitzen al llarg de curs	Membres de la Comissió PDC
		S'ha fet el SELFIE	Qüestionari SELFIE	
		S'ha elaborat un tutorial de suport a l'estudi amb materials digital	Tutorials/material	
	COMISSIÓ DE PRL	S'han revisat les instruccions per dur a terme el simulacre.	Document que recull dites instruccions	Equip Directiu
		S'ha informat al claustre i a la comunitat educativa.	Presentació al claustre	



Programació General Anual

		Posada en marxa i valoració del simulacre.	Execució del simulacre Memòria del simulacre	
	COMISSIÓ TIC	Actualitzar el protocol de préstec de dispositius electrònics per a alumnat en situació de vulnerabilitat.	S'ha actualitzat el protocol S'ha aplicat seguint les demandes recollides a les sessions d'avaluació inicial S'han registrat el número de dispositius en préstec	Comissió TIC

4.4 COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS I ACCIONS CONJUNTES AMB ALTRES INSTITUCIONS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	AJUNTAMENT	S'ha donat continuïtat al conveni de col·laboració	Reunions amb ajuntament i conselleria. Comunicació constant	Equip directiu Regidora de l'Ajuntament DG de de Planificació i centres
		S'ha fet la reunió de seguiment del	Acta de la reunió	Mediadora cultural



Programació General Anual

		conveni.		Educadora comunitària.
		S'han fet coordinacions amb diferents àrees relacionades per coordinar les accions formatives	Reunió inicial setembre Reunió de seguiment (gener/febrer) Reunió final curs valoració	Altres associacions
		S'ha fet el seguiment amb l'educadora comunitària/mediadora cultural dels grups d'EI/Castellà per estrangers per no solapar recursos	Reunió juliol equip directiu per planificar una estratègia conjunta. Reunió inicial EI (setembre/octubre) Reunions de seguiment EI I i II.	
		S'ha participat en la Fira de Formació	Reunions planificació i valoració Preparació d'activitats Valoració del desenvolupament i propostes de millora	Personal designat per l'Ajuntament pel que a l'organització Cap d'estudis Caps de departament
	TUTORIES EN COMPETÈNCIES	Ha funcionat l'horari proposat per dur a	Registre de tutories i proves	Equip directiu



Programació General Anual

	BÀSIQUES	terme les tutories i les proves.	Anàlisi de problemes sorgits	Equip competències bàsiques.
		Ha funcionat correctament el sistema de gestió des del GESTIB	Comunicacions Convocatòries Actes	Equip directiu Secretaria Professorat CC
	PROGRAMA EOI-CEPA	S'ha duit a terme el grup EOI-CEPA per A2 d'anglès	Número de matrícula Número d'aprovat/des	Equip directiu demana programa Coordinadora organitza Professorat gestiona
		S'ha duit a terme el grup EOI-CEPA per A2 de català	Número de matrícula Número d'aprovat/des	
		S'ha duit a terme el grup EOI-CEPA per B1 de català	Número de matrícula Número d'aprovat/des	

5. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.

5.1. Activitats complementàries i sortides escolars.*

*Les activitats vinculades a les diferents comissions queden especificades al projecte de cada una d'elles.



Programació General Anual

*Les activitats vinculades a cada departament queden especificades a les seves respectives programacions i a la programació d'extraescolars.

PREVISIÓ SORTIDA DE CENTRE

Per aquest curs només es farà una sortida de centre dins del primer trimestre amb l'objectiu d'afavorir la cohesió i pertinença dels diferents ensenyaments. Aquesta sortida de centre es complementa amb altres activitats complementàries destinades al coneixement dels grups i a la participació.

ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	DATA PREVISTA
Bunyolada	Fer la primera activitat conjunta de centre per fomentar l'esperit de pertinença al centre i crear comunitat. Es preveu que els bunyols els realitzaran l'alumnat d'EI i d'APSD, afavorint el treball intergeneracional.	23 (horabaixa) i 25 (demaí) d'octubre
Sortida escolar	Continuar fomentant la cohesió de tot l'alumnat del centre, per reforçar l'esperit de comunitat educativa. També conèixer el patrimoni i la història de municipis propers i fomentar la mobilitat sostenible. Visita al mercat de Sineu i diferents indrets del municipi.	12 de novembre (demaí)



Programació General Anual

Xocolatada	Continuar fomentant l'esperit de pertinença i la cohesió entre l'alumnat del centre.	Desembre (matí i horabaixa)
Festa de final de curs	Celebrar amb l'alumnat la cloenda del curs acadèmic i fer un reconeixement a l'alumnat que finalitza els seus estudis (alumnes d'ESPA 2.2 i CP i 2n de GM). És una activitat que es basa en la participació de tota la comunitat educativa i que també fomenta el sentiment de pertinença i la cohesió de grup com escola.	Juny (horabaixa)

6. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE.

[Programació DO curs 25-26.docx.pdf](#)

7. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Pel curs 25-26 el nostre centre té previst desenvolupar un seguit de píndoles formatives/podcasts relacionades amb diferents comissions:

- Pla d'evacuació de centre
- Estalvi energètic. Com reduir el consum energètic a casa
- Primer auxilis davant una situació d'emergència
- Dol i protocol autolític
- FEC: 21 d'abril del 2026 de 14 a 16 hores, 5 de maig del 2026 de 14 a 16 hores i 19 de maig del 2026 de 14 a 16 hores.



Programació General Anual

ANNEXOS

Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre. Veure acta del 18/11/2025.

Acta d'aprovació per part del consell escolar. Veure acta del 18/11/2025