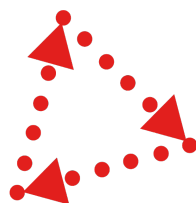


PROJECTE DE **DIRECCIÓ** 2023-2027

MARIA AURORA MATEU POL



Francesc de **Borja Moll**
CEPA INCA



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

Pàgina 1/23

ÍNDEX

1. [Fonamentació.](#)
 - 1.1. [Membres que integren l'equip directiu.](#)
 - 1.2. [Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.](#)
 - 1.3. [Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.](#)
 - 1.4. [Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.](#)

2. [Projecte estratègic.](#)
 - 2.1. [Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.](#)
 - [Àmbit d'organització pedagògica, inclusió i igualtat.](#)
 - [Àmbit de gestió.](#)
 - [Àmbit de formació.](#)
 - [Àmbit d'administració.](#)

3. [Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i del consell escolar en el projecte de direcció.](#)

4. [Sistema d'avaluació del projecte.](#)

5. [Participació en el programa de millora i transformació.](#)

6. [Conclusió.](#)



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

Pàgina 2/23

1. FONAMENTACIÓ

El curs 2021-22 va començar la meua aventura com a part de l'equip directiu d'aquest centre. Les circumstàncies inesperades d'aquell moment varen fer que es fes una consulta al professorat del centre i el meu nom fos una de les propostes per ocupar el lloc de la direcció. En aquell moment i juntament amb na Joana Prohens, na Joana M. Gayà i na Fina Palau varem configurar un equip directiu amb caràcter extraordinari, on vaig passar a desenvolupar tasques de cap d'estudis. Aquest equip va començar a fer una feina continuista amb el projecte anterior i alhora introduint canvis i innovacions que es consideraven necessàries per anar millorant el funcionament i la qualitat del nostre centre i retornar poc a poc a la normalitat després dels canvis deguts a la pandèmia. Passat aquest primer any es va fer una consulta al claustre i al consell escolar amb l'objectiu de recollir el seu sentir, ja que la directora es jubilava i no volia assumir la direcció del centre sense tenir el suport de la comunitat educativa. Amb el seu vist i plau, l'equip va decidir seguir endavant i incorporar na M. Magdalena Genovart per continuar fent feina sempre amb la mirada posada en mantenir un bon clima de centre, una bona qualitat educativa i vetllar pel bon funcionament.

Amb la publicació de la Resolució del Conseller d'Educació i Formació Professional del 19 de gener del 2023 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears hem valorat que era un bon moment per donar forma i estructurar totes aquestes idees en un projecte de direcció que pretén:

- Mantenir un centre viu, amb una oferta de formació variada, competencial i de qualitat que s'ajusti a les demandes socials del moment, amb una mirada coeducativa i ecoambiental.
- Acompanyar el nostre alumnat en el seu procés de desenvolupament personal, educatiu, social i laboral, ajudant-lo a aconseguir allò que es proposa.
- Liderar els canvis d'organització i formació perquè poguem afrontar els reptes que suposen els nous canvis legislatius i pedagògics des d'una perspectiva democràtica i participativa.
- Mantenir el centre en les millors condicions possibles, creant espais amables i activitats que afavoresquin la convivència.

1.1 MEMBRES QUE INTEGREN L'EQUIP DIRECTIU

- **Directora:** Maria Aurora Mateu Pol. Professora de l'especialitat d'intervenció sociocomunitària. Directora durant el curs 2022-2023, cap d'estudis durant el curs 2021-2022. Cap de departament del curs 2015-2016 al curs 2020-2021. Agent de coeducació des del curs 2018-2019 al curs 2020-2021. Professora del centre amb plaça definitiva des del curs 2015-2016. Funcionària de carrera des del 2010.



- **Cap d'estudis.** Maria Magdalena Genovart Sansó. Professora de l'especialitat de Geografia i Història. Cap d'estudis adjunta durant el curs 2022-2023. Professora del centre durant el curs 2022-2023. Funcionària en pràctiques.
- **Secretària.** Joana Maria Gayà. Professora de l'especialitat de FOL amb destinació definitiva al centre des del curs 2008-2009. Secretària des del curs 2021-2022. Coordinadora d'Erasmus durant els cursos 2017-2018 i 2018-2019. Cap de departament des del curs 2011-2012 al curs 2013-2014.

1.2 ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE.

El CEPA Francesc de Borja Moll és un centre de titularitat pública situat a Inca i amb una bona connexió amb la resta de punts de l'illa per la seva proximitat a l'estació de tren. Compta amb un equip de 34 professors i professores i ofereix una àmplia i variada oferta educativa en horari de matí i tarda, a més de comptar amb un punt POAP. Pel que fa a les infraestructures el centre té tres plantes i compta amb nou aules, tres tallers, un laboratori, una sala de professorat, un arxiu, un despatx de direcció i una secretaria, un pati interior, un departament d'orientació, una aula d'informàtica, una aula multifuncional i una biblioteca que en ocasions també s'ha emprat com aula. En general no s'empren equipaments externs al centre, tot i que quan ha estat necessari s'han emprat espais del CEP (Centre de professorat).

És un centre amb unes **infraestructures antigues**, on s'ha fet una inversió important durant els darrers anys per solventar alguns problemes estructurals (eliminar la caldera, canalització dels desaigües del pati, renovació de part de la teulada), i s'ha invertit en el manteniment, la millora de les instal·lacions i el condicionament dels espais amb una mirada amable i coeducativa. Tot i això, es requereix d'una **inversió constant** per a conservar-lo i adaptar-lo a les noves necessitats.

Pel que fa a l'entorn social el nostre centre **atén a una població molt variada** i que prové de molts de llocs diferents de l'illa i del món. Cal esmentar que el percentatge d'alumnat femení supera el masculí ([64,1% dones i 35,9% homes](#)). Durant els darrers anys i com a conseqüència dels fluxos migratoris tant d'Inca com dels municipis propers s'ha incrementat també el percentatge d'alumnat de procedència estrangera al nostre centre. Així, tenim un 38% d'alumnat estranger, que prové de més de 20 països diferents, sobretot de països africans i d'Amèrica del Sud. **La llengua utilitzada** en les relacions socials per gran part del nostre alumnat **és sobretot el castellà**.

1.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

El nostre PEC és un document que va ser revisat en part el curs 2021-22 i s'acabarà d'actualitzar aquest curs 2022-2023. Els **trets d'identitat** més rellevants i que han estat la **fonamentació del**



projecte de direcció són el respecte cap a totes les creences, la qualitat de l'educació i la innovació pedagògica, la integració i inclusió, l'estima cap a la llengua i cultura catalana, la coeducació, el respecte cap al medi ambient i la defensa dels valors democràtics. Tot això aplicat en un entorn on la multiculturalitat, la intergeneracionalitat i les diferències personals i socials són trets definitoris del nostre alumnat.

A nivell organitzatiu és un centre que presenta la complexitat intrínseca de tenir horari de matí i horabaixa i una **oferta educativa variada** que té una temporalització particular segons els estudis que es cursen, i amb l'afegit de col·laborar amb altres entitats externes, com el SOIB o l'ajuntament i que tenen un funcionament diferent. Es necessita, doncs, d'una bona coordinació per assegurar la bona organització, eficàcia i transparència en la informació. El personal d'administració i serveis (PAS) i el personal de neteja són figures imprescindibles en el centre ja que contribueixen al nostre funcionament diari òptim.

Cal destacar l'ambient tranquil, acollidor i amable que es respira als nostres passadissos i aules, on l'alumnat i el professorat conviuen sense conflictes greus i, que si sorgeixen, s'aborden a partir d'estratègies de negociació i mediació. També és un centre on les activitats transversals organitzades per les diferents comissions creen espais i moments on tot l'alumnat dels diferents estudis que oferim té l'**oportunitat de compartir experiències**.

1.4 ANÀLISI I VALORACIÓ DE LES DADES I DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS.

Abans de començar aquest apartat cal comentar que les dades estadístiques i la valoració que es farà de cada tipus d'estudi es basen, per una banda, en les dades objectives extretes del SEDEIB i del GESTIB i, per altra banda, en el funcionament i en les observacions recollides en el dia a dia del nostre centre. A més, per a cada ensenyament s'ha enllaçat al títol, una taula on hi ha recollida la síntesi de dades estadístiques dels darrers quatre anys i que es pot consultar clicant damunt el nom de l'ensenyament o el text que apareix en blau. Aquest apartat complementa la informació del punt 1.2, concretament la part d'entorn social del centre.

Ensenyaments Inicials. (EI)

EI1. Aquests ensenyaments tenen especial rellevància ja que suposen la possibilitat **d'alfabetitzar i integrar** dins la comunitat a persones que provenen d'altres països, en la seva majoria de països africans, sobretot alumnat procedent **del Marroc** (suposa més del 80%). Cal diferenciar les característiques dels grups de dematí, format majoritàriament per dones, dels grups d'horabaixa, on la majoria de l'alumnat és masculí. Aquests grups presenten una alta demanda i la **llista d'espera** pel curs 2022-2023 és de 176 persones amb data del 16/2/23. El repartiment de l'alumnat es fa en tres grups diferenciats segons la seva competència lingüística oral i escrita prèvia en castellà.



Aquest nivell serà el referent per marcar el punt de partida per als seus aprenentatges. Tot i això, a les sessions d'avaluació es fan revisions i **el pas d'un grup a un altre és flexible** segons la seva evolució. Cal diferenciar un petit grup de persones grans, que fa molts d'anys que assisteixen al centre i que són d'origen peninsular. Presenten gran diversitat de nivells competencials i configuren una petita illa dins d'aquests grups d'EI I.

El II. Aquest grup s'ha organitzat dins del **projecte “Amb una mirada integradora”** pel curs 2022-2023. A partir de les accions dutes a terme des del pla d'acció tutorial i les reflexions extretes en les diferents sessions d'avaluació identificarem que hi havia alumnat que tenia possibilitats i interès per continuar amb estudis d'ESPA o altres opcions educatives. Així doncs, es va emprendre la tasca d'organitzar aquest projecte, amb l'ajuda del coordinador d'EI i l'orientadora. L'objectiu fonamental és apoderar aquest grup i crear les circumstàncies que afavoresquin al màxim el desenvolupament de les seves capacitats personals, acadèmiques i socials i dur a terme accions amb una intenció explícita cap a la integració en la comunitat.

Cal comentar que les característiques específiques associades als trets culturals propis d'aquest alumnat, fa necessària una **intervenció amb una mirada coeducativa i integradora**, alhora que respectuosa per assegurar la vertadera integració i incentivar el seu progrés, l'apoderament, i l'autoestima d'aquest alumnat.

Pel que fa als resultats acadèmics, s'ha de destacar que els resultats d'aquests estudis són, en general, superiors a la mitjana d'altres centres de Mallorca.

Educació secundària per a persones adultes. [ESPA.](#)

Alumnat de procedència molt diversa (persones d'altres països que no tenen homologació dels seus estudis, alumnat que prové de l'institut i no ha acabat l'ESO, persones que tenen EGB, etc.) i que en alguns casos ha de fer una prova VIA per determinar el nivell en el que es matricula. Al nostre centre la matrícula s'ha mantingut aquests darrers quatre anys tot i que aquest curs s'ha observat una **davallada important de la demanda del grup 1.1**. Pel que fa als resultats, es pot observar que el % d'aprovats és aproximadament un 10% major que a la resta de CEPAS de Mallorca i això ens fa pensar que la metodologia a ESPA és adequada. El % de persones matriculades per gènere és semblant en tots els cursos analitzats, tot i que es pot observar un % major de dones que ho [aproven tot](#) (47% dones, 31% homes). El % d'alumnat NESE està al voltant del 25%.

Cal destacar que quan es fa una valoració dels resultats acadèmics en les sessions d'avaluació es comenta la **importància de l'assistència regular** a classe, ja que l'alumnat que fa un seguiment regular de l'assignatura, normalment, sol aprovar. Això ens indica doncs, la necessitat de fomentar aquest aspecte. Per altra banda l'alt % d'alumnat NESE requereix d'una bona **coordinació amb el departament d'orientació (DO)** per assegurar una intervenció educativa adequada.



FORMACIÓ PROFESSIONAL. (FP)

Al nostre centre hi ha **quatre cicles formatius de grau mitjà (CFGM) de 3 famílies diferents**: Doc cicles de Cures auxiliars d'infermeria (CAI), un d'Atenció a persones en situació de dependència (APSD) i un de Preimpresió digital (PD). Els cicles de CAI presenten una major demanda que els altres dos, ja que les places solen quedar cobertes al juny i hi ha llista d'espera. Tot i això, els altres cicles **s'acaben omplint cada any**. El perfil d'alumnat és variat pel que fa a lloc de procedència ja que tenim alumnat de diferents països, de diferents municipis de l'illa, de diferent edat (des d'alumnat de 16 anys a alumnat de més de 50) i interessos. El % d'alumnat estranger varia d'un cicle a un altre i d'un curs a un altre, tot i que s'observa una tendència ascendent d'alumnat estranger als cicles. El curs passat rondava el 10% a CAI i APSD, essent lleugerament superior a PD. Aquest curs ha augmentat fins al 20% a CAI i PD. El % d'alumnat NESE, sobretot als grups de APSD i PD és bastant elevat (**40% aproximadament el curs 21-22**). En general el % d'aprovat és lleugerament superior als altres cicles de l'illa. Els cicles de CAI i APSD estan altament feminitzats (+/- del 90%) i en canvi la tendència del cicle de PD és cap a l'equilibri. Des de la direcció i en col·laboració amb la comissió de coeducació i el DO es fa una tasca important per rompre els estereotips de gènere vinculats a aquests estudis.

Altres ensenyaments.

En aquest grup s'inclou tota l'educació no reglada que complementa i diversifica l'oferta del nostre centre. L'augment o disminució de matrícula està vinculada a molts factors. En general, **es cobreixen totes les places ofertades**. Fins i tot hi ha **llista d'espera** sobretot a anglès, català i castellà per estrangers. Aquest curs 2022-2023 s'ha observat una lleugera disminució en la demanda de PPAGS i PPAUIB. L'orientació de l'alumnat més gran d'ESPA i l'orientació des del POAP cap aquests ensenyaments pot afavorir la matrícula futura en aquests dos grups.

Competències Clau i altres formacions SOIB

Durant el curs 2022-2023 s'han ofertat cursos de Competències Digitals bàsiques i avançades (formacions de SOIB no conduents a certificats de professionalitat) amb un total de més de 30 persones matriculades en data del 23/2/2023.

Per altra banda, des de fa quatre anys es fan tutories i proves en competències clau. El curs 2021-2022 es varen fer 51 tutories i 99 inscripcions a proves. S'observa una consolidació de les tutories i proves en competències clau com a resultat de l'esforç del centre per promocionar aquesta opció, la consolidació de la xarxa POAP i l'interès de la població per accedir a formació laboral (normalment certificats de professionalitat). Aquestes formacions suposen un **nou ventall de possibilitats formatives** que ens permetran ampliar i seguir diversificant la nostra oferta.



2. PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ O FACTORS CRÍTIKS D'ÈXIT A PARTIR DELS QUALS ES FIXARAN ELS OBJECTIUS.

Per desenvolupar aquest apartat seguirem la metodologia DAFO ja que ens ofereix una anàlisi de les amenaces i les debilitats però també de les fortaleeses i les oportunitats que tenim. S'ha fet a partir de les dades analitzades anteriorment, extretes sobretot del GESTIB i del SEDEIB, de l'observació, la recollida d'informacions i les opinions mostrades per part de la comunitat educativa en diferents espais de reunió formals i no formals.

<p style="text-align: center;">DEBILITATS</p> <ul style="list-style-type: none">● Falta de formació en LOMLOE del professorat actual.● Dificultats per donar resposta a tota la demanda d'EI. Limitació mobilitat en les llistes EI.● L'assistència irregular i les dificultats de cohesió de grup a ESPA.● Oferta de FP no adaptada als reptes socials actuals.● Model obsolet d'orientació i de suport al procés d'E-A.● Poca experiència alhora de posar en marxa noves ofertes formatives.● Eficàcia millorable de les reunions.● Edifici amb instal·lacions antigues.● Ingressos limitats per les altes despeses de manteniment i les elevades factures de corrent. Inversió econòmica important necessària.	<p style="text-align: center;">AMENACES</p> <ul style="list-style-type: none">● Incerteses (a nivell pedagògic, organitzatiu) i retard en la posada en marxa de determinats aspectes de la LOMLOE als CEPAS.● Solapament entre recursos a EI● Falta de redacció del nou decret de currículum d'ESPA● Convalidació ACIs posen en risc ESPA nivell I, sobretot 1.1● Complicació organitzativa per la posada en marxa de formacions SOIB.● Renovació de gran part del claustre per jubilacions● Espais limitats per ampliar estudis.● Retard signatura conveni de col·laboració amb l'Ajuntament i falta de presència del CEPA en la signatura i seguiment del conveni.● Lentitud informes de necessitat de millora de l'edifici i accions de les entitats responsables IBISEC i Servei de centres.
<p style="text-align: center;">FORTALESES</p> <ul style="list-style-type: none">● Aposta pel punt de POAP. Hem reforçat el departament d'orientació (DO) dotant-lo d'una plaça i mitja.	<p style="text-align: center;">OPORTUNITATS</p> <ul style="list-style-type: none">● Firma del conveni de col·laboració amb l'ajuntament (cursos de castellà per estrangers, ajuda en el manteniment de centre).

6



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Oferta diversificada i alta demanda a la majoria d'ensenyaments. ● Èxit acadèmic superior a la resta de centres de l'illa. ● Interès per seguir ampliant i diversificant l'oferta del CEPA ● Organització anual de la jornada de portes obertes. ● Comissions de coeducació, extraescolars, normalització lingüística (CNL), Erasmus consolidades, implicades i dinàmiques. ● Participació en programes de foment de la llengua catalana (Dinamització lingüística, Parlem català). ● Experiència en el programa ERASMUS i oferta de beques cada curs. Interès i satisfacció de l'alumnat i del professorat. . ● Estam elaborant el Pla Digital de Centre (PDC) i actualitzant el Projecte educatiu de centre (PEC) i el Projecte lingüístic de centre (PLC). ● Tasca imprescindible de la coordinació TIC. ● Oferta de formacions SOIB en consolidació i competències clau, consolidades. ● Manteniment constant de les instal·lacions del centre, amb millores anuals i amb un enfocament amable dels espais. ● Doble oportunitat amb el professorat. L'estable perquè aporta experiència i continuïtat. El nou perquè aporta idees sobre noves metodologies i maneres de fer. ● PAS i equip de neteja estable que facilita la tasca d'organització de | <ul style="list-style-type: none"> ● Manteniment de contactes constants amb la regidora d'educació, policia tutor, educadora, medidora, serveis socials, etc. ● Proximitat de transport públic. ● Estreta col·laboració amb altres institucions (Mater, AMADIP, Es Garrover, les diferents empreses de FCT, IBDONA... Mancomunitats, Ajuntaments, IES, Banc de sang, etc) ● Dotació de nous equipaments informàtics al centre per part de l'IBSTEAM/IQPIB gràcies a la participació en els seus programes. ● Accessibilitat a l'oferta de formació del CEP, IBSTEAM, CFIRDE i altres entitats. Relació fluïda amb el CEP d'Inca. ● Som membres actius de l'Associació de directores i directors d'escoles de persones adultes de les Illes Balears (ADAIB). ● Contactes constants d'ajuda mútua amb altres CEPAS. ● Coneixença d'entitats que ofereixen activitats complementàries i extraescolars (Ruta arqueològica, Fundació Deixalles, etc.). ● Formacions SOIB conduents i no conduents a Certificats de professionalitat, aula de capacitació digital, programes Balearskills, aula d'emprenedoria, oferta formativa FP. ● Demanda anual de material per FP. ● Subvencions de Coeducació. ● Nova Llei d'FP. Noves oportunitats de formació amb molts de formats. |
|---|---|



la secretaria i del funcionament del centre. ● Gran part de l'equip directiu amb experiència prèvia.	● Estudi de viabilitat per crear una aula externa. ● Alta demanda laboral dels estudis de FP ofertats
--	--

A partir d'aquesta anàlisi ens proposam un seguit **d'àmbits d'intervenció prioritaris**, amb uns objectius que aniran encaminats a aconseguir les nostres aspiracions sense perdre de vista les amenaces i deficiències que ens fan tenir una visió realista de les intervencions necessàries. Per a cada àmbit es determina amb quin tret d'identitat del nostre Projecte educatiu (PEC) es relaciona, fet que ens ajuda a no perdre de vista la nostra missió com a centre. Aquests trets estan escrits en majúscules i assenyalats amb un asterisc (*) després de l'objectiu.

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, INCLUSIÓ I IGUALTAT.

OBJECTIU 1. Donar una resposta educativa de qualitat a l'alta demanda dels estudis d'EI. (INTEGRACIÓ-QUALITAT EDUCATIVA)*			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'han realitzat les actuacions necessàries per mantenir els grups amb les ràtios màximes tot el curs. Assolit si: hi ha 11 alumnes per grup amb assistència continuada (80% del grup)	Actualització constant de les l·listes d'espera i de matrícula de les unitat compartides (UC) Registre d'assistència al GESTIB Seguiment de l'alumnat no assistent. Telefonar a l'alumnat de la llista d'espera si hi ha alumnat que ha deixat d'assistir.	Secretària Cap d'estudis Tutor/a EI	Des del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'ha fet un seguiment de l'evolució individual a cada grup. Assolit si: 100% de registre de les	Seguiment individualitzat des de l'acció tutorial i sessions d'avaluació	Cap d'estudis Tutor/a EI DO	



intervencions i de les propostes de canvi en els documents establerts.	Proposta de canvis de grup segons evolució individual.		
Han participat en les activitats de centre. Assolit si: participen almanco a tres activitats de centre cada curs	Participació en les activitats complementàries organitzades pels tutors/es o per les comissions	Tutor/a EI	
S'ha renovat el material per cada grup. Assolit si: 100% quaderns són nous el 2027	Actualització del material per a cada grup. Elaboració progressiva.	Coordinador/a i tutor/a EI	
Recursos materials i econòmics: llista de matrícula i llista d'espera de les UC, actes de les sessions d'avaluació, estadístiques resultats acadèmics, memòria del departament, activitats extraescolars, materials antics, materials nous, reunions de coordinació.			

OBJECTIU 2. Crear un grup d'EI I amb una perspectiva de seguir estudis i donar l'oportunitat a persones que no havien estat al centre i que tenen aquest potencial a accedir-hi. (COEDUCACIÓ I QUALITAT DE L'EDUCACIÓ)*

Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha creat un grup d'EI amb clara perspectiva d'accedir a estudis d'altres etapes. Dur a terme accions pedagògiques i d'orientació per aconseguir-ho. Assolit si: al manco 2 persones segueixen estudis d'altres nivells el curs	Projecte “Amb una mirada integradora”. Selecció de l'alumnat dels grups d'EI que presenten un perfil ajustat al projecte. Reunions de coordinació Ajuntament i instituts. Accions tutorial s i d'orientació acadèmica i professional.	ED Coordinador/a EI Tutors/es EI	Del curs 2023-2024 fins el curs 2026-2027. Seguiment anual

9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

2026-2027. 1 material nou per EI I i 1 material nou per EI II	Elaboració de materials educatius adequats.		
Recursos materials i econòmics: Reunions de departament i amb orientació, reunions de seguiment de tutoria, reunions de sessions avaluació. Actes d'aquestes reunions. Materials educatius i d'orientació. Reunions de coordinació amb l'ajuntament. Projecte inclòs dins la programació i avaluació a la memòria. Full de seguiment de matrícula i llista d'espera a les UC.			

OBJECTIU 3. Millorar l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional (OAP) com a mesura per a l'èxit escolar a ESPA i a FP (QUALITAT EDUCACIÓ, INCLUSIÓ, CONVIVÈNCIA*)			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'identifica al CEPA com a punt de referència per a persones nouvingudes de la comarca que volen acabar els estudis oficials de secundària. Assolít si: Almanco 3 alumnes anualment són derivats/des des del nostre POAP a algun ensenyament i es matriculen. 3 han titulat després dels 4 anys del projecte.	Campanyes de difusió de l'oferta formativa a xarxes. Coordinació i informació amb serveis socials ajuntaments, IES, cases d'acollida i altres entitats. Reunions periòdiques amb SS.SS-CEPA Orientació d'aquest alumnat al i des del POAP Registre de l'itinerari i titulació d'aquest alumnat (POAP-Tutoria)	Cap d'estudis Orientadora i POAP (coordinació entitats i demandes) Tutors/es	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'ha millorat la comunicació tutories/DO. Assolít si: tots tutors i les tutores i l'orientador/a	Registre unificat de les accions dutes a terme a les unitats compartides.	Cap d'estudis Tutor/a i DO	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027.

10



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

emplenen les accions dutes a terme en el registre de cada grup.	Seguiment a les reunions de tutoria i d'avaluació Seguiment individualitzat dirigit al foment assistència.		Seguiment anual.
S'ha donat resposta a les necessitats d'acció tutorial detectades. Assolit si: 1 material nou per cada aspecte i grup (acollida, cohesió de grup, orientació i convivència). El 100% de materials s'han aplicat a l'aula. El 100% del material valorat positivament s'inclou al PAT (Pla d'acció tutorial)	Anàlisi de les necessitats d'acció tutorial i d'orientació per a cada un dels estudis (cohesió, convivència, orientació acadèmica i professional) Reunions de tutoria. Revisió, elaboració i actualització progressiva dels materials i aplicació a l'aula	Cap d'estudis/ Orientadora / FOL/ POAP Tutors/es	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
	Revisió i actualització del PAT (veure pàg. 17)		Curs 2025-2026
S'han facilitat pautes d'actuació per escrit per donar resposta a la diversitat. Assolit si: Es registren les pautes a les UC del 100% de l'alumnat que té demanda o és NESE.	Proposta de pautes d'actuació del DO davant alumnat NESE. Assessorament del DO en aplicació del DUA. Registre de les pautes i el seu seguiment a les UC	Cap d'estudis Orientadora	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual
S'ha augmentat l'assistència a les tutories de camp. Assolit si: l'assistència té tendència ascendent. Al manco 10 per quadrimestre/matèria.	Assignació d'una tutoria de camp per professor/a de matèria (màxim 2), sempre que es pugui. Foment assistència per part del professorat i registre a les UC.	ED Cap d'estudis Professorat tu- tories de camp	.



Recursos materials i econòmics: Registres UC de les intervencions de tutoria i del seguiment de les tutories de camp, material de tutoria elaborat per DO/ FOL accessible a les (UC) i/o web del centre/classrooms de tutoria, qüestionari web per accedir al POAP/DO, espais per a les reunions, estadística quadrimestral, resum estadístiques memòria anual, xarxes socials. Lloc per fer les reunions i actes d'aquestes. PAT antic.

OBJECTIU 4: Crear oportunitats perquè el català sigui una llengua estimada i valorada pel nostre alumnat i fomentar el seu ús. (INCLUSIÓ CONVIVÈNCIA I IGUALTAT)*

Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha mantingut una oferta variada de proves de preparació de català i es mantenen plens els grups durant tot el curs. Assolit si: es mantenen els grups de català i amb matrícula completa.	Oferta del nombre màxim de grups de proves de preparació de català. Fer-ne difusió a la web i xarxes. Seguiment mensual. En cas d'absències continuades telefonar a l'alumnat en llista d'espera perquè es matriculi.	Equip directiu Professor/a grup	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'ha afavorit la immersió lingüística de l'alumnat amb desconeixement de la llengua. Assolit si: grups de matí i horabaixa complets. Actualització materials realitzada.	Acollida lingüística Actualització/revisió programació i materials en LOMLOE, si escau, quan pertoqui.	Equip directiu Departament. comunicació	
S'ha fomentat la visibilització i l'ús del català en les activitats complementàries.	Participació programa "Parlem Català" . Valoració de l'experiència.	Directora Secretària	

12



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

Assolit si: Es duu a terme l'intercanvi del programa Parlem català, es valoren positivament les activitats proposades per dinamització lingüística i la CNL.	Programa de dinamització lingüística dirigit a tota la comunitat educativa.	Coordinació CNL Dinamitzador/a	
	Programació de CNL.		
Recursos materials i econòmics: Aules destinades a classes de català i acollida. Espai destinat a les activitats de la CNL, dotació econòmica del programa parlem català, dotació econòmica del programa i planificació horària de Dinamització. Materials necessaris per dinamitzar activitats. Subvenció per part del centre de les activitats en les dates assenyalades. Web del centre i xarxes socials per donar difusió a l'oferta del centre i a les activitats. Sol·licituds participació programes. Memòries programes. Materials acollida. Hores de coordinació CNL.			

OBJECTIU 5. Recuperar les sortides de centre com element integrador i dinamitzador de centre (CONVIVÈNCIA, ECOAMBIENTAL*)			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'han realitzat al manco 3 sortides de centre anuals (desembre-abril-juny) i un possible viatge bianual. Assolit si: s'han organitzat i s'han duit a terme les 3 activitats cada any.	Programació de les activitats des de la comissió d'extraescolars. Informació claustre i aprovació Consell Escolar (CE) Valoració a la memòria .	ED Comissió extraescolars Claustre i CE	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual
Recursos materials i econòmics. Comissió d'extraescolars amb espai i hores per a les reunions i l'organització de les activitats. Subvenció econòmica per part del centre de les sortides. Aportacions econòmiques dels participants. PGA i memòria.			



ÀMBIT DE GESTIÓ

OBJECTIU 1. Reajustar l'oferta formativa del CEPA a les necessitats socials del moment (QUALITAT EDUCATIVA, INCLUSIÓ)*			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha posat en marxa l'aula de capacitació digital. Assolít si: s'ha fet la formació de 50 alumnes. S'han aconseguit 40 chromebooks.	Organització i promoció de les aules de capacitació digital . Dotació progressiva de 40 chromebooks i manteniment d'aquests.	Directora Comissió ComDigEdu TIC	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'han incorporat o mantingut formacions del SOIB. Assolít si: Es pot executar l'acció formativa. Es repeteix cada curs.	Demanda, organització i promoció dels cursos SOIB . Nomenament i dotació d'hores de la figura de coordinació per gestionar el SOIB.	Directora Coordinador/a SOIB	Seguiment anual.
S'ha donat resposta als canvis en la demanda dels estudis. Assolít si: Baixada matrícula inferior a ratios mínimes. Inclusió nova oferta.	Revisió del número de matrícula i la tendència en comparativa amb l'any anterior. Proposta formativa consensuada amb el claustre i Posada en marxa de la nova oferta formativa .	ED, Claustre, CE DG Formació Professional	Inici curs 2023-2024 fins 2026-2027. Seguiment anual.
Recursos materials i econòmics: Estadístiques, reunions i actes de claustre i CE, PGA i memòria, coordinació inspecció per valorar propostes, sol·licitud nova oferta al DG FP i SOIB (si és el cas). Aules, personal i materials si se'ns dona per cobrir la nova oferta nova. Chromebooks.			

OBJECTIU 2. Actualitzar els documents de centre de manera progressiva, participativa i consensuada. (QUALITAT DE L'EDUCACIÓ, INNOVACIÓ PEDAGÒGICA, PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA)*



Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'han elaborat els protocols i la documentació vinculada al PDC. Assolit si: 100% documentació elaborada el curs 26-27	Establir reunions de la comissió ComDigEdu. Elaboració progressiva dels diferents protocols i documentació vinculada a la posada en marxa del PDC	ED. Comissió ComDigEdu.	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'ha revisat i aprovat el document de centre proposat segons la temporalització acordada. Assolit si: es segueix la temporalització definida per a cada document.	Revisió i aprovació del Reglament d'organització i funcionament i del Pla de convivència.	ED CCP Claustre i CE	Curs 2023-2024
	Revisió i aprovació de la Concreció curricular (subjecte al calendari d'aplicació i la publicació del currículum d'ESPA).		Curs 2024- 2025
	Revisió i aprovació del Pla d'acció tutorial.		Curs 2025- 2026
Recursos materials i econòmics: Documentació a revisar i esborranys de feina, guions del DIE i normativa aplicable. Espais per a les reunions, canals comunicació, correu corporatiu, GESTIB i Web del centre, ED/Comunitat educativa/juntes de delegats/des/IBSTEAM/. Documents necessaris per a la recollida informació (enquestes). Unitat compartides. PDC.			

OBJECTIU 3. Millorar l'organització, la transparència i la continuïtat de la informació i la documentació (EFICÀCIA, PARTICIPACIÓ)*			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha mantingut actualitzat l'entorn workspace del centre. Assolit si: es fa una valoració	Revisió anual del contingut de les unitats compartides . Actualització constant del llistat de contactes del	Directora Cap d'estudis	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027.

15



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

positiva d'almanco un 3 a les memòries anuals de les actuacions definides en aquest objectiu.	centre i permisos de cada carpeta. Creació de carpetes per departaments. Actualització sempre que calgui dels calendaris (reunions, sessions avaluació...). Actualització de documentació de centre (actes, documents institucionals,...). Creació d'un compte genèric d'accés a les classrooms. Reunions amb coordinació TIC. Altres actuacions definides en el PDC i a la PGA.	Coordinació TIC Comissió ComDigEdu. Agent de coeducació	Seguiment anual.
Recursos materials i econòmics: Ordinadors, entorn workspace, documents model i documents que es generin. Correus corporatius. Pla Digital de Centre. Documents de centre. Documents dels departaments. Reunions de coordinació i actes. PGA i memòria.			

ÀMBIT DE FORMACIÓ.

OBJECTIU 1. Oferir una formació de centre per donar resposta a les necessitats del Claustre (INNOVACIÓ PEDAGÒGICA)*			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha facilitat l'acreditació en CD del professorat. Assolit si: 70% professorat del centre està acreditat el 2024.	Formació i assessorament per aconseguir les acreditacions en competència digital (CD) . Curs 2023-2024.	ED, Comissió CompDigEdu, Claustre.	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.
S'ha fet formació cada any. Assolit si: 70% participa de les formacions FEC o FIC organitzades anualment. Es demana cada curs	Demanda anual de formació FEC o FIC consensuada amb el claustre (a més de les vinculades als programes de Parlem Català i Dinamització)	ED Claustre	

16



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

la formació dels programes de Parlem català i de Dinamització lingüística. Es fa 1 formació anual en coeducació.	Píndoles formatives (primers auxilis, coeducació, etc.).	Coordinadors/ es comissions	
Recursos materials i econòmics: Sol·licituds formacions, programes i memòries. Actes claustres. Materials de formació. Dotació econòmica coeducació.			

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ (MANTENIMENT)

OBJECTIU 1. Mantenir el centre en condicions òptimes, millorar els espais i eliminar progressivament les barreres arquitectòniques del centre que dificulten l'accessibilitat de tothom a les diferents instal·lacions i pisos. (INCLUSIÓ, ECOAMBIENTAL)*			
Indicadors/Avaluació	Línies d'actuació	Responsable	Quan
S'ha fet un manteniment adequat del centre Assolit si: s'han executat un 90% de les actuacions programades a la PGA.	Execució del Pla de manteniment del centre (anual) Canvi progressiu a sistemes d'enllumenat més eficients	Secretària Directora Coordinador/a ecoambiental	Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027.
S'ha millorat l'accessibilitat al centre i del centre. Assolit si s'han fet la rampa exterior, s'ha posat l'ascensor o elevador, s'ha fet el bany adaptat el 2027.	Contactes constants Ajuntament, IBISEC i Servei de centres Seguiment de les obres que s'han de dur a terme: rampa, banys, ascensor, passamans....		Del curs 2023-2024 fins el 2026-2027. Seguiment anual.



S'ha recuperat el jardí botànic del centre. Assolit si: recuperació 80% de les espècies perdudes. Fer 2 activitats educatives.	Projecte ecoambiental amb objectius destinats a la recuperació jardí . Planificació i posada en marxa d'activitats educatives.		Del curs 2025-2026 fins el 2026-2027.
Recursos materials i econòmics: pla de manteniment, full recollida incidències UC, dotació econòmica manteniment del centre , correus IBISEC, obres o licitacions IBISEC, fitxa d'activitats. Projecte del jardí i dotació econòmica manteniment jardí.			

3. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA IMPLICACIÓ DEL CLAUSTRE I DEL CONSELL ESCOLAR EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

La **participació democràtica** és un dels elements definitoris del nostre PEC i un valor essencial del nostre equip directiu. Així doncs, escoltar totes les propostes que sorgesquin de la comunitat educativa i crear **espais per debatre, reflexionar i posar en marxa les propostes consensuades** serà el tarannà que definirà la nostra manera de fer feina. Per això, i amb l'objectiu d'afavorir que totes les veus siguin escoltades es duran a terme **reunions periòdiques** amb tots els òrgans de govern i de coordinació docent. També es tendran en compte les aportacions que es puguin fer des de les juntes de delegats i delegades. Per millorar l'eficàcia de les reunions s'intentarà facilitar el màxim d'informació que es pugui per escrit prèviament a les reunions amb l'objectiu de millorar la seva eficàcia i centrar-les en el debat, la reflexió i **sobretot en la recerca d'acords**. Es facilitarà també l'accés a les actes d'aquestes reunions a través de les UC i el correu electrònic perquè tothom n'estigui ben informat. Periòdicament, a través de les reunions establertes, ja siguin de la CCP, dels departaments, del claustre, del Consell escolar es farà un seguiment dels acords presos. També serà un reflexe del compliment d'acords la memòria de final de curs.

Es donarà **difusió del projecte** de direcció i de les actuacions que posem en marxa sobretot a través de la web del centre i de les xarxes socials, on la comunitat també trobarà les dades de contacte per demanar informació o fer propostes. Es convidarà als membres dels diferents òrgans del centre a participar en una reunió explicativa del projecte i es mantindran reunions informals en petit grup o departament per fer-ne difusió dels aspectes més concrets que els afecten més directament. Si es fan propostes noves o diferents a les establertes al projecte, es valoraran i es farà un retorn a l'òrgan o membre de la comunitat que les hagi proposades on s'explicaran les decisions preses i l'argumentari en que es basa aquesta decisió.



Cada any es **concretarà** el projecte en la **PGA**, també compartida i consensuada amb la comunitat educativa, on el claustre i el consell escolar en podran fer les aportacions que considerin. Les **memòries** ens serviran per valorar si s'han aconseguit els objectius i per a fer propostes de millora. Per a la **revisió dels documents** de centre, es demanarà també la col·laboració de la comunitat educativa a través del claustre, consell escolar, CCP, reunions de tutoria i reunions de junta de delegats i delegades ja que des de la nostra perspectiva no serien complets sense les aportacions de tota la comunitat educativa. La web del centre es mantindrà constantment actualitzada i serà una altra manera de facilitar la seva participació, via telèfon i correu electrònic.

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

Aquest projecte de direcció està pensat per desenvolupar-se al llarg de quatre anys i la concreció dels objectius a assolir cada curs quedaran reflectits a la PGA. Molts d'ells tenen el seu inici al curs 2023-2024. A final de cada curs es realitzarà la **memòria** on es farà el seguiment del grau de consecució d'aquests objectius. Aquestes dades anuals ens permetran fer un comparativa al final dels quatre cursos i per tant fer una valoració final del projecte. En l'elaboració i aprovació de les memòries anuals hi col·labora tot el claustre i el consell escolar.

Les principals **estratègies** d'avaluació seran les **reunions** presencials i periòdiques dels diferents òrgans de govern col·legiats i òrgans de coordinació docent del centre . La **temporalització proposada** és la següent: la directiva es reunirà amb caràcter setmanal per fer una valoració del funcionament diari d'aquella setmana i també farà una avaluació del projecte trimestralment per valorar si s'ha de fer algun tipus de reorganització. La CCP es reunirà periòdicament i sempre que sorgesqui la necessitat. Aquest òrgan resulta fonamental pel que fa a la coordinació entre el departaments ja que serà l'encarregada de recollir i acordar les propostes que hagin pogut fer els seus membres. Per la seva banda, els departaments didàctics faran reunions per treballar aquells aspectes que s'hagin abordat a la CCP i d'altres que els i les seves caps considerin necessari. Les reunions de tutors/es i reunions d'equips docents es faran sempre que sigui necessari i s'hi prepararan les activitats de tutoria necessàries per donar resposta a les necessitats detectades. Es proposen reunions periòdiques de coordinació entre l'equip directiu-DO amb l'objectiu de **consolidar un model d'orientació unificat i poder fer el seguiment de l'aplicació d'aquest model**. El claustre i el consell escolar, es reuniran, en general, trimestralment, tot i que també es podran fer reunions extraordinàries quan sigui necessari. Per altra banda, les coordinacions amb l'Ajuntament (regidora, medidora, educadora, etc) seran imprescindibles a principi de curs per a l'organització de la col·laboració i a final de curs per a l'anàlisi i reflexió de com ha anat. A més, es faran



reunions de coordinació sempre que es consideri necessari. També es mantindran contactes constants i reunions amb el SOIB sobretot a l'hora de posar en marxa, fer el seguiment i fer-ne l'avaluació final de les formacions vinculades a aquestes entitats i instituts. Les coordinacions amb els IES de la zona es faran sobretot a través del POAP i caporalia d'estudis i seran constants.

Els instruments que s'empraran per fer el seguiment de les accions realitzades seran el full d'autoavaluació (veure model) del propi equip directiu, les actes de les diferents reunions, els registres de tutoria, les actes i graelles de seguiment vinculades a les sessions d'avaluació, enquestes de satisfacció, recompte d'assistents a formacions i accions programades, memòries dels departaments i de les comissions, estadístiques de seguiment de la PGA, entre d'altres.

El més important de tot aquest procés d'avaluació serà la **reflexió a partir de les dades obtingudes** per fer un constant procés d'**anàlisi i millora**, que és al cap i a la fi, l'objectiu d'aquest equip directiu.

5. PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ.

En aquests moments el nostre centre no participa del Programa de Millora i Transformació. Tot i això, la voluntat d'aquest equip directiu és que a partir del 2n any, quan la plantilla del centre estigui consolidada, se'n pugui fer difusió en el claustre per valorar-ne la seva posada en marxa i crear l'**equip impulsor**. Creiem que els canvis en LOMLOE poden suposar l'oportunitat per fer-ho i que la formació i l'assessorament rebut en aquest programa ens oferirà l'acompanyament que requereix el centre en aquests moments de trànsit cap a noves maneres d'ensenyar, aprendre, fer i organitzar-nos.

6. CONCLUSIÓ

Com equip directiu sabem que serà tot un repte posar en marxa totes aquestes accions i assolir els objectius proposats. Pretenem que el CEPA continuï essent un centre de referència de la zona, amb una oferta formativa actualitzada, de qualitat i amb una mirada coeducativa i on l'alumnat es senti còmode i acompanyat en el seu procés de creixement. Un centre de noves oportunitats, de socialització i integració on qualsevol persona independentment de les seves característiques hi trobi el seu lloc i que la poguem acompanyar en el seu camí.





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ARXIU ELECTRÒNIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 16-Mar-2023 08:15:05 PM GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2023_i466397st4ig2lkj60auilc9f2qp8n

Nom del document: ANNEX1-1.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 16-Mar-2023 07:55:08 PM GMT+0100

Origen: Ciutadà

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 23



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9>

CSV: 35ad113951e6b7289646889d4b599c929d66e21f4873dc8fc517450524cb01a9