

PROJECTE DE DIRECCIÓ
CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL

(2021-2024)

Presentat al concurs de mèrits per a la selecció de directors
de centres públics no universitaris de les Illes Balears
per Santiago Quevedo Coli

(Palma, 22-03-2021)

ÍNDEX

1. Fonamentació	1-3
1.1. Paper que ha de jugar el nostre centre a la societat	1-2
1.2. Valors fonamentals i les senyes d'identidad del nostre centre	2
1.3. Equip directiu	2-3
2. Context	4-10
2.1. Descripció i anàlisi de l'espai físic (recursos materials)	4
2.2. Descripció i anàlisi de l'entorn social del centre (recursos humans i econòmics)	4-5
2.3. Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers anys	5-7
2.4. Valoració del funcionament del centre i diagnòstic de les necessitats de millora	8-10
3. Objectius	11-14
4. Indicadors	15-16
5. Línies d'actuació	17-18
6. Seguiment i avaluació	18-19
7. Compromís de participació en el Programa de millora i transformació	19-20

1. FONAMENTACIÓ

1.1. El projecte que a continuació s'exposa, en relació al **paper que ha de jugar el nostre centre a la societat**, pretén consolidar l'ampla oferta formativa del centre per aquelles persones per a les quals altres opcions formatives públiques que ofereix l'administració educativa han fracassat o bé són inexistents, intentant millorar la nostra línia metodològica d'èxit adaptada a les característiques particulars d'un alumnat multigeneracional, multicultural i, freqüentment, amb grans mancances educatives, socials i econòmiques. Tot això aprofitant la nostra posició geogràfica central a l'illa, en una zona tradicionalment amb molta immigració i que probablement en rebrà més en el futur.

Per això, caldrà seguir fer front als tradicionals problemes endèmics d'un CEPA, com ara: 1) oferir un servei de qualitat a un alumnat que en molts de casos no pot realitzar els cursos amb èxit per no poder assistir regularment a les classes a causa de motius de laborals o de conciliació, 2) la tendència decreixent en els darrers anys de les matrícules, 3) les poques oportunitats de formació d'interès específiques ofertada en un horari compatible amb el laboral per als docents dels CEPA, 4) l'alta renovació anual de docents interins, 5) les perpètuas mancances quant a infraestructures i recursos del centre. A més a més, aquest projecte ha comenplat la necessitat de fer front als nous reptes que tindrà en els propers 4 anys, com ara:

a) el repte digital que suposa la integració de les noves tecnologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge pel que fa a la formació competencial de tota la comunitat educativa. Aspecte encara més rellevant davant la previsible tendència a la implantació a curt termini de l'ensenyament semipresencial o a distància per motius d'una pandèmia com l'actual o nous enfocaments de l'ensenyament d'adults promocionats des de la Conselleria.

b) la urgent necessitat d'actualitzar la majoria dels documents oficials del centre de forma àgil i participativa, aprofitant per adaptar-los als nous requeriments que implicarà la implantació de la nova llei educativa LOMLOE i de l'avaluació per competències de l'alumnat.

c) donar a conèixer d'una forma més eficient el centre i el seu funcionament (documents, coordinació dels òrgans de govern, comissions) al personal docent nouvingut al centre, per tal d'intentar aconseguir un sentit de pertinença el més prest possible. Fet més necessari que mai debut a l'important renovació del personal docent que tindrà lloc en els propers 2 anys, afegit a la intenció de l'Administració d'augmentar el ja elevat el percentatge de docents interins en els CEPA.

d) l'aprofitament de les esperables oportunitats d'aconseguir finançament local, nacional o internacional per fer front a les perpètuas tradicionals les mancances en infraestructures i recursos (especialment digitals) d'uns centres d'adults massa oblidats per les administracions de les Illes

Balears. Tot intentant aprofitar les ajudes disponibles per motiu de la pandèmia de COVID quan la potenciació de l'ensenyament digital i la agenda verda mediambiental mundial.

1.2. Quant al **valors fonamentals i les senyes d'identidad del centre**, aquest projecte, gràcies a la millora de la comunicació que persegueix, permetrà vetllar i potenciar els que s'exposen en el PEC: potenciar l'ús del català, educar per a la igualtat i el respecte d'ambdós sexes, fomentar la participació dins un marc de pluralisme multicultural i ideològic, defensar dels valors democràtics i la solidaritat a partir del coneixement i del respecte en una comunitat educativa intergeneracional i molt multicultural, possibilitat una atenció individualitzada de l'alumnat, millorar la formació del docents,... Addicionalment, el present projecte deixa patent en l'exposició dels seus objectius el compromís d'actualitzar el PEC en relació al següents aspectes específics:

- a) la voluntat ferma d'obertura a un món digital que augmenti la transparència i millori la comunicació entre tota la comunitat. Per això és essencial la implementació d'eines digitals adequades de comunicació i col·laboració-participació per a tota la comunitat educativa i, en concret, d'aquelles que permetin un millor seguiment i avaluació de l'alumnat i facilitin les cada vegada més nombroses tasques burocràtiques. Aquestes eines han de permetre als docents accedir fàcil i eficientment a la informació interna del centre i aportar-ne més, des de qualsevol lloc i en el moment que millor els vagi, per tal d'afavorir la motivació i l'empoderament dels docents en el seu quefer diari. Tot això, cercant crear un entorn que faciliti la tasca docent (especialment la de caire burocràtic), disminuint l'estrès per sobrecàrrega de feina gràcies a la disminució del temps invertit en recerca d'informació interna o la reducció de reunions presencials extraordinàries per les quals no sempre és fàcil trobar-ne un temps compartit.
- b) la protecció del medi ambient, especialment en relació a la reducció dels consum de recursos energètics i a la substitució dels documents en paper pels de format digital.

1.3. L'equip directiu que comparteix aquest projecte està format per les següents persones:

Director: SANTIAGO SERAFÍN QUEVEDO COLI, professor d'ensenyament secundari de l'especialitat de Biologia i Geologia, funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre des del curs 2005-2006; anteriorment, professor de Biologia i Geologia en el CEPA La Balanguera i en el CEPA Camp Rodó. Cap de Departament (cursos acadèmics del 2005-06 al 2009-10 i del 2019-20 al 2020-21). Doctorat en Bioquímica (licenciatura en Biologia i licenciatura en Bioquímica), formació acadèmica en Ciències Tècniques i Gestió ambiental (màster) i en Prevenció de Risc Laborals (màster). Professor associat del departament de Bioquímica i Biologia Molecular de la Universitat dels Illes Balears (1997-2002). Coordinador de prevenció de riscos laborals (2006-2011)

i del Projecte Salut del Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut (2014-15). Coordinador de la comissió redactora del currículum de Ciències Naturals d'ESPA per a les Illes Balears vigent des del 2009 al 2020. Membre de la comissió redactora del currículum actual de Ciències Naturals d'ESPA per a les Illes Balears. Experiència laboral en el sector privat no docent en el camp de la Gestió de la Qualitat (normes ISO) i en el de la prevenció de risc laborals. Certificat de nivell avançat en anglès (EOI / B2).

Cap d'estudis: HORACIO ALBA PÉREZ, professor d'ensenyament secundari de Llengua castellana i literatura amb destinació definitiva al centre des del curs 2016-17; anteriorment professor d'ensenyament secundari de Llengua castellana i literatura en el CEPA Ciutadella. Doctorand en Filosofia i Filologia, llicenciat en Filosofia i Màster en Filosofia contemporània. Cap de Departament de Comunicació durant els curs 2013-14 . Cap d'estudis adjunt d'ESPA des del curs 2017-18 fins la data actual. Coordinador de les proves “Competències clau” del SOIB del centre (2019-20 i 2020-21). Coordinador del cursos “Millora de la gestió digital al CEPA Francesc de Borja Moll” (2019-20) i “Consolidació i ampliació d'eines digitals al CEPA Francesc de Borja Moll” (Curs 2020-21). Experiència laboral com a tècnic en mercat laboral del SOIB i en gestió cultural, administrativa i econòmica d'espais culturals.

Secretari: JOSÉ IGNACIO ÁLVAREZ BENASSAR, professor de secundària de suport a l'àrea de llengua i ciències socials, funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre des del curs 2018-19. Cap de Departament de Comunicació durant des del curs acadèmic 2019-20 fins la data actual. Formació acadèmica en el camp de la Gestió de Recursos Humans (llicenciatura en Ciències del Treball, diplomatura en Relacions laborals i màster en Prevenció de Riscos Laborals) i en el camp de la informàtica (Enginyer tècnic en Informàtica i tècnic especialista en Informàtica de Gestió -FP2-). Experiència laboral en ambdós àmbits (funcionari del departament de Gestió Administrativa del departament de Carreteres del Consell Insular de Mallorca, membre del departament de recursos humans d'AENA a l'aeroport de Palma, responsable de Xarxipèlag en diferents IES). Certificat de nivell avançat en anglès (EOI / B2).

A més a més, com a mínim i baix la cobertura legal de la LOMLOE, es preveu la figura d'una **caporalia d'estudis adjunta de formació professional**, càrrec que serà ocupat per un persona seleccionada entre el personal docent interí, el qual s'incorporarà a l'equip directiu en setembre de 2021. Aquesta persona preferentment hauria de conèixer l'àmbit de la formació professional i, en cas d'haver d'esperar a setembre per disposar d'ella, davant possibles candidatures amb mèrits equivalents o semblants, preferentment el càrrec serà ocupat per una persona de sexe femení.

2. CONTEXT

2.1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC (RECURSOS MATERIALS)

El CEPA Francesc de Borja Moll està situat en el carrer Llorenç Maria Duran, 37 Inca (barriada del Blanquer). La propietat i titularitat de l'edifici és la Conselleria d'Educació i Universitat.

El centre consta de 3 altures: soterrani (en part descobert), planta baixa amb l'entrada (planta noble) i planta superior (1r pis). Hi ha 10 aules, 4 aules-taller i 2 aules d'informàtica; totes dotades d'ordinador pel docent i projector o PDI. Destinats a l'administració hi ha: la direcció/caporalia d'estudis, la secretaria, la consergeria, el despatx del responsable del projecte Xarxipèlag i l'arxiu. Hi ha banys a la planta noble i el 1r pis. Altres espais són: 1 sala de professors, 1 despatx d'orientació, 1 biblioteca, petits espais interiors condicionats per a l'esbarjo dels alumnes i 1 pati interior amb un petit jardí botànic monogràfic de diferents ecosistemes Balears. És tracta d'una instal·lació construïda com ampliació del ja desaparegut IFP Llorenç Maria Duran a finals dels 60 i forma part del mateix edifici que el CEP d'Inca. L'estat de l'edifici i dels seus recursos és bo, atès que s'hi ha fet un manteniment constant. Així i tot, manté algunes mancances importants: no està adaptat per als discapacitats, un aïllament tèrmic i sonor deficient dels ventanals al carrer, no disposa de cap laboratori per la impartició d'estudis de Ciències ni de banys al soterrani.

2.2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE

a) Entorn físic del centre: El centre es troba molt proper (menys de 10 minuts a peu) al centre del casc urbà d'Inca i de les estacions de tren i d'autobusos.

b) Procedència de l'alumnat: En tots els estudis, la procedència és molt diversa, podríem dir que de bona part de quasi tota l'illa. El seu origen és majoritàriament Inca, encara que també tenim alumnat procedent principalment de les comarques des Raiguer i del Pla, de localitats com sa Pobla, Muro, Pollença, Alcúdia, fins i tot, alguns de Palma i de Manacor.

c) Tipologia d'alumnat: aquesta és molta diversa segons els estudis i el seu origen.

- **Ensenyament secundari per a persones adultes (ESPA):** La majoria són joves (d'entre 16 i 25 anys) i originaris d'Inca o de la seva comarca, havent-hi una proporció d'homes i dones semblant. Són persones que per motius variats no ha aconseguit la titulació per cap de les vies que l'Administració ha disposat; a part de presentar, generalment, grans mancances formatives, molts

també presenten problemes econòmics, familiars i/o socials greus.

- **Cicles formatius de grau mitjà** (CFGM). En els cicles de Cures auxiliars d'infermeria (CAI) i d'Atenció a persones en situació de dependència (APSD) són majoritàriament dones amb 2 perfils diferenciats: joves amb el requisit d'accés del graduat en educació secundària (ESO/ESPA) i persones majors de 35 anys que hi accedeixen per proves d'accés al CFGM, títols equivalents o superiors. En el cicle de Preimpressió digital (PD) són majoritàriament joves menors de 25 anys, (homes i dones en proporcions semblants). En tots els cicles, l'origen de l'alumnat és divers.

- **Ensenyaments Inicials** (EI : alfabetització i neolectors). Aquí també es poden diferenciar el grup de nivell 2 un format de persones -la immensa majoria dones- majors de 60 anys originàries del sud de la península i algunes persones amb NEE i el grup de nivell 2 format per persones (amb % semblants de homes i dones) de tota edat i originàries d'Àfrica -Marroc, Senegal i Nigèria-.

- **Altres ensenyaments.** Aquí queda inclòs l'alumnat de: preparació de proves d'accés a CFGS (PACFGS) i a la UIB per majors de 25 anys (PAUIB), acollida de català (Acollida), cursos de preparació per a les proves de català -A2, B2 i C1- (català), espanyol per a estrangers (CAS. E.), informàtica, idiomes (Anglès -nivell 1, 2, 3-), cursos monogràfics del SOIB i proves de competències bàsiques del SOIB. En general, la procedència, edat i base educativa prèvia de l'alumnat és molt diversa.

d) RECURSOS HUMANS: el personal del centre està format per 30 docents (un d'ells, 1 orientadora compartida amb el SOIB), 1 conserge i 1 administrativa. Del personal docent, 20 són funcionaris de carrera (2 mestres, 5 professors tècnics d'FP i 13 professors de secundària) i 10 són interins (5 professors tècnics d'FP i 5 professors de secundària).

c) RECURSOS ECONÒMICS: de forma regular, bàsicament l'assignació de la Conselleria pel funcionament del centre i les aportacions de l'alumnat per activitats escolars.

2.3. ANÀLISI I VALORACIÓ DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS

En relació a la matrícula dels 4 darrers anys acadèmics, en quasi tots els ensenyaments, la matrícula es troba prou consolidada (segons dades del GESTIB i SEDEIB).

matrícula	PACFGS	PAUIB	Acollida	Català	CAS. E.	Idiomes	MG2	Informàtica
2020-19	45	36	28	88	78	96	8	51
2019-18	50	32	56	166	100	188	12	56
2018-17	29	23	45	154	38	176	10	54
2017-16	32	26	54	164	122	191	9	51

Respecte a l'èxit acadèmic en els ensenyaments reglats (ESPA, EI i CFGM), s'observa que en el nostre CEPA el "% d'alumnes que ho aproven tot" és semblant i en molts de casos és superior a la mitjana de Mallorca.

Resultats a ESPA	avaluats	Tot aprovat		
		nº	% FBM	% Mallorca
curs	totals			
19-20	256	107	42	33
18-19	260	96	37	31
17-18	267	108	40	31
16-17	281	106	38	27

Si bé els resultats acadèmics a ESPA solen ser inferiors als dels IES (l'any 19-20, en els IES de Mallorca entorn d'un 70 % d'alumnes d'ESO va tenir totes les matèries aprovades), a l'hora de valorar aquests nombres, cal no oblidar que:

1r) una important part de l'alumnat d'ESPA habitualment presenta greus problemes de conciliació de la vida acadèmica amb la laboral i/o familiar.

2n) els alumnes que arriben a l'ESPA no han aconseguit titular en cap de les possibilitats de formació que la Administració els ha oferit.

3r) que els recursos del CEPA per donar suport a aquest alumnat són pràcticament inexistents comparats amb els dels IES. Per això, aquestes dades ens encoratgen a continuar l'estil de formació a ESPA que es duu a terme en el nostre centre i a requerir més recursos a l'Administració.

Resultats	nivell 1 (alfabetització)				nivell 2 (neoelectors)			
	EI	avaluats	Tot aprovat		avaluats	Tot aprovat		
curs	totals	nº	% FBM	% Mallorca	totals	nº	% FBM	% Mallorca
19-20	119	118	90	53	10	5	50	46
18-19	119	92	77	43	20	13	65	46
17-18	129	72	56	41	7	5	71	34
16-17	27	6	22	23	10	3	30	34

El % dels alumnes d'EI que promocionen en el nostre CEPA sol ser major que la mitjana dels CEPA de Mallorca, detectant-se una tendència a la millora, fet que avala la tasca del nostre centre.

En tots els cicles que impartim en el nostre centre, el % d'alumnes que amb tot aprovat sol ser

semblant i, en ocasions, superior a la mitjana dels centres (IES + CEPA) que imparteixen aquests cicles formatius a Mallorca. Així, aquestes dades, igualment que passava a ESPA ens encoratgen a continuar l'estil de formació a FP que es duu a terme en el nostre centre.

CFGM / any	avaluats	Tot aprovat		
	totals	nº	% FBM	% Mallorca
APD / 19-20	41	39	91	88
APD / 18-19	45	32	71	80
APD / 17-18	40	32	80	76
APD / 16-17	38	30	79	76
CAI / 19-20	51	46	90	90
CAI / 18-19	56	44	78	83
CAI / 17-18	52	46	88	84
CAI / 16-17	59	48	81	81
PD / 19-20	29	26	90	85
PD / 18-19	19	15	79	77
PD / 17-18	38	30	79	79
PD / 16-17	30	20	67	55

En el curs 19-20, el % de NESE dels IES de Mallorca fou: 17% de diagnosticats i 7% no diagnosticats. El nostre CEPA generalment té un % de NESSE semblant o major que la mitjana dels CEPA o dels IES (especialment dels no diagnosticats), presentant una tendència creixent. Els recursos del CEPA per donar suport a aquest alumnat són miserables en comparació als dels IES i, a més a més, la Conselleria d'Educació periòdicament du a terme accions per reduir-los.

ensenyament / any	matrícula	NESSE diagnosticats EOEP			NESSE no diagnosticats EOEP		
	nº	nº	% FBM	% Mallorca	nº	% FBM	% Mallorca
ESPA / 19-20	256	50	19	16	37	14	12
ESPA / 18-19	260	40	15	15	28	11	11
ESPA / 17-18	267	40	15	14	37	14	12
ESPA / 16-17	281	29	10	13	37	13	11
CFGMs / 19-20	124	23	18	14	11	9	3
CFGMs / 18-19	118	22	19	14	5	4	2
CFGMs / 17-18	117	19	16	14	5	4	2
CFGMs / 16-17	125	18	14	12	3	2	3

2.4. VALORACIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL CENTRE I DIAGNÒSTIC DE LES NECESSITATS DE MILLORA.

A continuació es mostren els resultats obtinguts després de fer un anàlisi DAFO per valorar amb un criteri objectiu com aprofitar les principals fortaleses del nostre centre i com abordar les nostres principals mancances per tal decidir les nostres línies d'actuació com a directiva per a fer front als reptes que se'ns plantejaran, aprofitant les oportunitats de l'entorn per superar-los amb èxit.

Punts forts del centre (fortaleses a aprofitar per a la millora):

F1. Resultats acadèmics per sobre de la mitjana insular, fet que ens encoratge a continuar en els aspectes més rellevants i positius de la nostra metodologia d'ensenyament.

F2. Experiència variada en Projectes; essent actualment vigents el de coeducació, el de centres ecoambientals i havent participat en altres com ara l'Erasmus i el de centres promotors de la salut.

F3. Edifici amb un bon estat de manteniment.

F4. Bona dotació d'equipament informàtic.

F5. Oferta variada (som un centre gran, amb possibilitats de promoció entre etapes d'ensenyament).

F6. Personal no docent (PAS) molt eficient, que a part de les seves tasques rutinàries, ens facilita molt la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.

F7. Situació geogràfica privilegiada, atès que ocupam un situació propera al centre de l'illa, equidistant i llunyana d'altres centre d'adults grans i consolidats. Això unit a la nostra ample oferta ens situen en una posició avantatjosa a l'hora de mantenir i incrementar la matrícula.

Punts febles del centre (debilitats que caldria revertir per afrontar amb millors garanties les principals problemàtiques del centre i aprofitar les oportunitats de millora disponibles):

D1. Estat deficient de la documentació de centre, la qual per no actualitzada i poc visible dificulta que el personal docent (especialment el nouvingut) pugui accedir fàcilment a la informació essencial per dur a terme amb eficiència les seves tasques.

D2. Comunicació interna i externa poc eficient, basada essencialment en la difusió per correu electrònic, un drive poc estructurat i en una web dependent d'un manteniment extern.

D3. Deficitària formació digital de part del personal docent, fet que no afavoreix la coordinació de les accions de la comunitat educativa ni l'oferta de continguts digitals de qualitat a l'alumnat.

D4. Baixa eficiència en la coordinació a ESPA (sessions avaluació, tutoria, orientació,...), la qual disminueix l'eficàcia del tractament personalitzat de l'alumnat.

D5. Baixa implicació de l'alumnat en les activitats no lectives del centre (excepte FP).

D6. Retard en el desplegament de l'avaluació de les competències bàsiques (especialment a ESPA),

bàsicament pels continus canvis de lleis educatives, junt al caos informatiu procedent de l'Administració sobre com abordar aquesta qüestió i la falta de formació adequada dels docents.

D7. Importants mancances estructurals del centre en relació a l'accessibilitat de persones amb reduïda mobilitat, el deficient confort tèrmic i acústic de les aules o la baixa eficiència energètica.

Amenaces (majors problemàtiques que cal afrontar)

A1. Sense cap dubte la principal amenaça per a l'ensenyament d'adults és la poca sensibilitat a la comprensió de les seves particulars casuístiques i problemàtiques per part dels responsables de la Conselleria de l'ensenyament d'adults i dels inspectors educatius en relació al següents fets: 1) limitació dels recursos necessaris del Departament d'orientació per afrontar amb unes mínimes garanties l'ajuda necessària a un gran nombre d'alumnes amb gravíssimes mancances de tots tipus - educatives, formatives, econòmiques i socials,...-, 2) unes ràtios inicials d'alumnat molt per sobre de les dels grups de diversificació dels IES, 3) poca valoració dels resultats acadèmics aconseguits pels docents d'ESPA en la seva tasca diària amb un alumnat on qualsevol altre opció proposada pels responsables educatius de la conselleria ha tingut com a resultat un abandonament del 100% i un percentatge d'aprovat del 0%, 4) poca comprensió de les causes de l'abandonament de l'alumnat i de les possibles solucions aquestes, 5) falta de normativa específica per adults, 6) intenció de la Conselleria de reduir en el CEPA les places amb destinació definitiva,...

A2. La implantació de l'ensenyament semipresencial a ESPA, on l'alumnat no aconsegueix els requisits necessaris per aquest tipus d'ensenyament. Un alumnat que no disposa dels coneixements més bàsics previs de les diferents àrees de coneixement i, sobretot, a part de no disposar dels recursos digitals i formació en tecnologies de la informació necessaris, unes persones a les quals pràcticament en la seva totalitat els manca la motivació i l'autonomia necessària per poder aprofitar un ensenyament impartit a distància.

A3. L'alt nombre de NESE, en creixement any rera any.

A4. Un alt percentatge de l'alumnat amb greus problemàtiques socioeconòmiques, que junt a les mancances ja esmentades en altres apartats, la falta d'hàbits d'estudi, la desconexió de la vida acadèmica, té grans dificultats assistir regularment a les classes i dur el ritme d'estudi desitjable

A5. L'alta taxa de renovació del claustre en els 2 propers anys (quasi el 40% les places definitives).

A6. Un alt percentatge de docents interins (entorn al 33% del claustre), que el conseller d'educació i els seus assessors actuals sembla tenen la intenció d'incrementar en el futur .

A7. Falta de recursos econòmics per a les necessitats específiques de l'ensenyament d'adults.

Oportunitats que permetin el creixement i la millora

O1. Una alta demanda dels estudis d'ensenyaments inicials, la qual previsiblement anirà en augment

en relació a la immigració.

O2. Un augment de la matrícula a ESPA per promoció de l'alumnat d'ensenyaments inicials.

O3. Un augment de la matrícula a FP o les proves d'accés per promoció de l'alumnat d'ESPA i FP.

O4. Ajudes pel sector de l'educació derivades de la pandèmia de COVID.

O5. La intenció de replantejar els disseny dels ensenyaments per adults per part de la Conselleria.

O6. Futures noves partides d'ajuda econòmica per millores estructurals (l'Agenda verda, mobilitat).

O7. L'alta taxa renovació dels docents amb destinació dins els propers 2 anys.

	AMENACES (contrarestar)							OPORTUNITATS (aprofitar)									
PUNTS FORTS	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7			
	estratègies de prevenció							estratègies de creixement							TOTAL	%	Nivell d'utilitat de les fortalesses
F1	3	1	3	1	1	1	2	3	3	3	4	3	3	1	32	46	
F2	3	1	2	2	1	1	3	1	4	4	4	1	5	4	36	51	
F3	1	1	1	1	1	1	1	3	4	3	2	4	3	1	27	39	
F4	1	3	2	3	1	1	1	2	2	2	2	4	2	3	29	41	
F5	3	1	3	3	3	3	2	4	5	3	5	4	5	4	48	69	
F6	1	3	3	3	4	4	2	4	4	4	1	1	1	5	40	57	
F7	4	5	1	1	1	1	3	5	5	5	4	4	4	1	44	62	
PUNTS FEBLES	estratègies d'atenció preferent							estratègies de millora									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7	TOTAL	%	Nivell d'utilitat de les mancances capgirades
D1	1	1	2	2	4	4	1	2	2	2	1	1	1	4	28	40	
D2	1	4	3	3	4	4	2	3	4	3	4	3	3	5	46	66	
D3	1	4	3	3	3	3	1	2	3	3	2	4	3	4	39	56	
D4	1	4	4	4	4	4	4	1	5	5	3	4	4	5	52	74	
D5	1	3	4	4	2	2	4	4	4	3	1	2	4	2	40	57	
D6	3	1	1	1	4	4	1	1	2	2	2	3	2	4	31	44	
D7	1	1	5	3	1	1	2	3	3	5	1	4	3	1	34	49	
total	25	33	37	34	34	34	29	38	50	47	36	42	43	44			
%	36	47	53	49	49	49	41	54	71	67	51	60	61	62			
	capacitat per a contrarestar les amenaces							capacitat per aprofitar cada oportunitat									

4. OBJECTIUS

OBJECTIU 1 (Optimitzar la comunicació interna)

Què ?:

1. Dotar a la comunitat educativa d'un sistema de comunicació interna eficient.
2. Oferir formació bàsica als docents referent al nou sistema de comunicació.

Qui ?:

- El director amb la col·laboració de tot l'equip directiu i del responsable d'informàtica implementaran el nou sistema de comunicació, una vegada fetes les consultes pertinents al claustre.
- La formació interna la coordinarà el cap d'estudis junt al responsable d'informàtica i la formació externa es sol·licitarà en coordinació amb la direcció als centres de professorat o altres institucions formatives.
- Tot el claustre que requereixi la formació s'hi hauria d'implicar, essent els caps de departament els principals encoratjadors d'aquesta i responsables (junt a la direcció) de fer-ne el seguiment.

Per què?:

1. Facilitar la participació de la comunitat educativa en l'actualització dels documents oficials del centre.
2. Permetre la ràpida posada al dia quant a informació essencial de tota comunitat educativa i, en especial, dels docents nouvinguts (interins i nous ocupants de places definitives).
3. Optimitzar la coordinació d'accions encaminades a donar un millor servei a l'alumnat.
4. Reduir documentació en paper i la que s'ha d'emmagatzemar en dispositius digitals personals
5. Disminuir la sensació colapse generat per una difusió d'informació basada en el correu electrònic.

Com?:

1. Presentar al claustre una proposta de sistema de comunicació basat en la reorganització del Drive i en l'ús d'eines del *Google Workspace* i/o el *Moodle*, acordada entre l'equip directiu i el responsable d'informàtica del centre.
2. Creació de la plataforma interna de formació i dotació dels continguts essencials.

Quan?:

1. La creació de la plataforma i la seva presentació al claustre es farà durant el primer any.
2. Constantment, de forma atemporal, s'aniran implementant els nous continguts que siguin necessaris.

OBJECTIU 2 (Millorar la coordinació pedagògica a l'ESPA)

Què ?: Potenciar la difusió d'informació i l'anàlisi compartida d'aquesta entre els equips educatius d'ESPA.

Qui ?:

- El director juntament amb el cap d'estudis d'ESPA definiran el disseny i implementaran el nou sistema de coordinació, escoltats els suggeriments fets pels equips educatius d'ESPA.
- El cap d'estudis d'ESPA junt als caps de departament seran els responsables d'impulsar l'ús del nou sistema de coordinació.
- El/la orientador/a supervisarà la informació aportada pels docents.
- Desitjablement, amb el temps i fent els reajustaments que es considerin necessaris, tota la comunitat docent farà ús del nou sistema.

Per què?:

1.1. Oferir una informació de major qualitat i més organitzada, actualitzada, accessible *on-line* (24 hores) i eficient als equips educatius referent a l'alumnat i l'evolució procés d'ensenyament-aprenentatge, per tal de facilitar la seva recopilació, magatzem i consulta posterior per facilitar les mesures de millora.

1.2. Aconseguir una atenció més personalitzada del nostre alumnat, esperant un efecte positiu sobre la disminució de les taxes d'abandonament i la millora dels resultats acadèmics.

Com?:

1.1. Creació d'un document de text digital compartit al *Google Drive* a disposició de tot el claustre amb informació refent les característiques i necessitats prioritàries d'alumnat amb majors mancances per aprofitar la vida acadèmica, causes d'abandonament,...

1.2. El/la orientador/a coordinarà a través d'aquest document digital comú (visible i editable en temps real per tot el claustre) les accions a realitzar amb l'alumnat amb més necessitats, una vegada analitzats la informació aportada pels membres del claustre.

1.3. El Cap d'estudis d'ESPA juntament amb el director realitzaran un estudi de les possibilitats disponibles per millorar la coordinació i agilitzar les sessions d'avaluació.

Quan?:

1.2. La creació del document digital compartit es farà durant el primer any.

1.1. L'aportació de continguts al document digital compartit es farà de forma constant i atemporal .

1.2. La valoració de la utilitat del nou sistema de coordinació es farà a partir del 2 any.

OBJECTIU 3 (Potenciar la formació dels docents en noves tecnologies)

Què ?:

1. Formació interna actualitzada a través d'una plataforma tipus *Google Classroom* o *Moodle*, preferentment en format de vídeo micro tutorials presentats en claustres pedagògics, en reunions de departament o bé per autoconsum dels docents que els requereixin.

2. Promoció de la realització de cursos externs ofertats pel CEP o altres institucions.

Qui ?:

- 1.1. L'equip directiu, detectades les necessitats del centre, seleccionarà els continguts de l'oferta formativa, una vegada escoltats els suggeriments del claustre.
- 1.2. El cap d'estudis del centre coordinarà l'acció amb les institucions formadores.
- 1.3. Els caps de departament seran els responsables de promocionar l'acció i fer-ne un seguiment.
- 1.4. Desitjablement tot el claustre que requereixi o pugui impartir formació s'hauria d'implicar.

Per què?:

- 1.1. Per incrementar les capacitats digitals dels docents per tal de poder oferir un millor suport a l'alumnat que no pot assistir regularment a classe.
- 1.2. Per afavorir la comunicació interna entre tota la comunitat educativa per tal de millorar la coordinació, la difusió i la transparència d'aquest, així com la participació de tota la comunitat.

Com?:

1. Es crearà d'una plataforma interna de formació.
2. Es contactarà amb les institucions formadores per acordar propostes formatives d'interès.
3. Es crearà un registre de la formació rebuda pels membres del claustre i PAS.

Quan?:

1. Constantment (quan calgui) en la plataforma de formació interna.
2. Anualment pel que fa als cursos coordinats amb les institucions formadores externes.

OBJECTIU 4 (Potenciar la matriculació)

Què?: S'intentarà augmentar la matrícula d'inici de curs per mitjà de la promoció interna dels alumnes del nostre centre a estudis superiors.

Qui ?:

- El secretari del centre gestionarà juntament amb l'orientador/a un document de text digital compartit creat en el *Google Drive* on cada docent (per a cadascun dels cursos que imparteix) indicarà quins alumnes té a la seva classe que procedeixen d'estudis de nivell inferior.
- Els caps de departament supervisaran la informació dels membres dels seus departaments sobre l'alumnat candidat i proposaran les accions de motivació en les reunions de la CCP.
- El/la orientador/a valorarà les propostes realitzades.

Per què?: Per a donar un millor assessorament i suport als alumnes que vulguin seguir estudiant.

Com?:

1. Es crearà d'un document de text digital compartit al *Google Drive* actualitzable i accessible en qualsevol moment per a tots els docents amb informació referent als alumnes amb possibilitat de promocionar en els seus estudis.
2. L'orientador/a supervisarà el seguiment dels alumnes amb possibilitats de promoció.

3. Tot els docents contribuiran a detectar i encoratjar als possibles candidats.
 4. Es planificaran accions motivadores per a continuar els estudis com ara les jornades de portes obertes del centre o les xerrades d'antics alumnes que cursen o han cursat estudis superiors.
- Quan?:** Anualment i durant tot el curs.

OBJECTIU 5 (Millora de les instal·lacions)

Què ?:

- 1.1. Revisar les possibilitats d'aprofitament de fonts de finançament actualment ja disponibles.
- 1.2. Recercar noves fonts de finançament per a millorar els serveis i infraestructures.
- 1.3. Estudis de viabilitat dels projectes de millora.

Qui ?:

- 1.1. La recerca de noves fonts la faran el director i el secretari amb la col·laboració de qualsevol membre del claustre, PAS o consell escolar interessat en fer aportacions.
- 1.2. El secretari farà una revisió exhaustiva de les possibilitats que ens ofereix l'ECOIB.
- 1.3. L'equip directiu proposarà al claustre la creació de comissions que desitgin participar, junt a la directiva, en els projectes de millora i els seus corresponents estudis de viabilitat.

Per què?: El finançament anirà destinat inicialment a:

1. La instal·lació d'un elevador per a persones de reduïda mobilitat.
2. La instal·lació de panells solars per a cobrir les necessitat de subministrament elèctric del centre.
3. La millora de l'aïllament tèrmic i acústic de l'edifici.
4. La construcció d'una instal·lació de laboratori pels estudis de l'àmbit de les Ciències de la Salut.

Com?:

- 1.1. Amb la recerca periòdica en internet de possibles fonts de finançament en relació a ajudes per a la pandèmia de COVID, ajudes per a la millora de l'accessibilitat a les instal·lacions per a persones amb la mobilitat reduïda i ajudes ecoambientals en motiu de l'Agenda verda mundial.
- 1.2. Amb la revisió exhaustiva anual de les possibilitats de finançament que ofereix l'ECOIB.
- 1.3. Amb l'estudi de les possibilitats de millora de les instal·lacions i la petició de pressupostos.

Quan?:

- 1.1. La revisió de les possibilitats de l'ECOIB es farà anualment des del primer any.
- 1.2. La recerca de noves fonts es farà com a mínim mensualment durant els 4 propers anys o fins que s'aconsegueixin o descartin les instal·lacions plantejades.
- 1.3. L'estudi de les possibilitats per a dotar al centre de noves instal·lacions i la petició de pressupostos des del farà a partir del segon any.

4. INDICADORS

INDICADOR DE L'OBJECTIU 1 (Optimitzar la comunicació interna): s'emprarà un indicador de satisfacció que mesuri la percepció del claustre quant a la millora de la comunicació en base: 1) la disminució de la necessitat d'ús del correu electrònic, 2) disminució de la necessitat de disposar de documentació en paper 2) facilitat per trobar la informació referent a documents oficials i difusió comunicats del dia a dia i 3) facilitat per participar en les activitats de coordinació del centre.

Especificació de com s'assolirà: es valorarà el nivell de satisfacció amb el nou sistema de comunicació en base a una enquesta a la comunitat educativa en format de qüestionaris *Google forms* realitzada abans del final de curs.

Valors comparatius de referència: percepció, respecte a l'any anterior, de la disminució dels correus electrònics, la informació recopilada en paper en l'any anterior i els documents guardats en dispositius digitals personals.

INDICADOR DE L'OBJECTIU 2 (Millorar la coordinació pedagògica a l'ESPA): s'empraran dos tipus de indicadors. Un indicador de resultat que mesuri el nombre d'usuaris habituals del nou sistema de coordinació. L'altre indicador serà de satisfacció i mesurarà la utilitat percebuda pels docents en relació al nou sistema de coordinació.

Especificació de com s'assolirà:

a) La caporalia d'estudis realitzarà un informe de la valoració de l'ús que s'ha fet del nou sistema de coordinació basat en l'ús que n'han fets els equips educatius.

b) Es valorarà la utilitat del nou sistema de coordinació en base a una enquesta als docents en format de qüestionaris *Google forms* realitzada abans del final de curs.

Fonts origen de les dades: dades introduïdes en el document digital compartit per tots els docents dels equips educatius supervisades pel departament d'orientació.

Valors comparatius de referència: actes de les tutories individuals i de grup o altres documents generats pel seguiment de l'alumnat del curs anterior.

INDICADOR DE L'OBJECTIU 3 (Potenciar la formació en noves tecnologies) : s'empraran dos tipus de indicadors. Un indicador de resultat referent a les activitats formatives que contemplarà 1) nombre de cursos proposats per l'equip directiu al claustre, 2) nombre de membres del claustre que completen activitats formatives en relació a noves tecnologies i 3) nombre de transferències de la formació realitzades a la tasca docent. L'altre indicador serà de satisfacció i mesurarà la utilitat percebuda pels docents de la informació rebuda.

Especificació de com s'assolirà:

- a) El secretari gestionarà un registre amb tota la informació de la formació del personal del centre.
- b) Es valorarà la utilitat percebuda pels docents de la formació rebuda per medi de qüestionaris *Google forms* realitzada abans del final de curs.

Fonts origen de les dades: les dades del seguiment que facin els caps de departament en relació a la participació dels docents dels seu departament en activitats formatives externes o internes.

Valors comparatius de referència: nombre d'activitats formatives i de docents que varen completar en les diferents activitats formatives en noves tecnologies que apareixen a la memòria de l'any anterior.

INDICADOR DE L'OBJECTIU 4 (Potenciar la matriculació): s'emprarà un indicador de resultat basat en el nombre d'alumnes que promocionen de cada ensenyament al superior.

Especificació de com s'assolirà: document digital compartit de seguiment, supervisat pel caps de departament i pel secretari, on quedarà registrat la relació dels alumnes amb possibilitats de promoció.

Fonts origen de les dades: tots els docents registraran en un document de text digital compartit, accessible durant tot el curs, la informació que trobin d'interès, referent als alumnes amb possibilitats de promoció.

Valors comparatius de referència: dades dels alumnes de l'any anterior que promocionaren (si cal els caps de departament n'elaboraran un registre, consultats els membres dels seus respectius departaments).

INDICADOR DE L'OBJECTIU 5 (Millorar la infraestructura): s'emprarà un indicador de resultat basat en el nombre d'accions realitzades quant a: 1) registre de possibilitats de finançament identificades (ECOIB o altres), 2) estudis de viabilitat realitzats 3) pressupostos demanats.

ESPECIFICACIÓ: el director juntament amb el secretari del centre gestionaran un registre del seguiment amb totes les actuacions realitzades.

Fonts origen de les dades: registre (ECOIB) de la gestió econòmica, noves fonts de finançament detectades i analitzades, estudis de viabilitat dels projectes realitzats i pressupostos sol·licitats.

Valors comparatius de referència: memòria anual i de registre (ECOIB) de la gestió econòmica de l'any passat.

5. LÍNIES D'ACTUACIÓ

Una vegada realitzat l'anàlisi actualitzat de l'espai físic del centre i de l'entorn social del centre, a la llum dels resultats obtinguts de l'anàlisi DAFO i fixats els objectius abans indicats, s'han determinat com a prioritàries les següents línies d'actuació:

En primer lloc i referent als àmbits de l'organització pedagògica, és prioritzarà l'optimització de la comunicació interna del centre, atès que es considera que l'èxit de la intervenció en la resta d'àmbits depèn en gran mesura d'aquesta. La millora de la comunicació sempre és desitjable entre els membres d'un equip de treball, però encara és més rellevant en un CEPA pel freqüentment alt percentatge de docents interins que hi fan feina i, especialment, en el nostre centre atès l'alta renovació de docents amb destí definitiu que previsiblement tindrà lloc en els propers 2 anys. Pels docents (sobretot pels nous) és imprescindible per poder desenvolupar una feina de qualitat de forma segura i eficient, la possibilitat de conèixer i accedir amb facilitat tant als documents institucionals del centre com a la informació que es genera diàriament. Igualment també ho és per a que la comunitat educativa pugui participar en l'actualització necessària de la majoria d'aquests documents. Per tot això, considerem essencial el disposar d'un sistema eficient de comunicació interna basat en la utilització d'eines digitals seleccionades i acceptades per la comunitat educativa que permetin treballar amb documents digitals compartits en un *Google Drive* de centre amb una estructuració optimitzada.

En segon lloc, en el marc tant de l'àmbit de la formació, es centraran els esforços en intentar millorar la formació del personal docent en tecnologies de la informació amb la doble intenció d'optimitzar la coordinació esmentada abans i, per altra banda, poder oferir una atenció millor *online* a l'alumnat que no pot assistir regularment a les classes.

En tercer lloc i en relació també a l'organització pedagògica es prioritzarà la potenciació de la coordinació de l'acció tutorial compartida dels equips educatius (començant per l'ESPA) en base a la creació duns documents de text digital compartits *online* dissenyats per fer un seguiment individualitzat de l'alumnat, tal pel que fa a la seva evolució del dia a dia de classe com per a valorar les seves possibilitats de promoció a estudis superiors. Amb això esperem per una banda millorar l'atenció personalitzada de l'alumnat (prioritzant l'alumnat NESE i el que presenti majors problemàtiques sociolaborals) amb l'expectativa de reduir les taxes d'abandonament i millorar, dins el sigui possible, els resultats acadèmics i per altra banda augmentar la matrícula per medi de la promoció de l'alumnat del centre a estudis superiors dins el mateix centre.

Finalment i dins l'àmbit de la gestió econòmica, es plantejen unes actuacions per a solventar les mancances estructurals del centre. Cal indicar que si bé, en general, no es consideren tan essencials pel centre com les anteriors intervencions, la situació actual provocada per la pandèmia es esperable que ofereixi possibilitats d'accés a nous recursos econòmics; per això, no s'haurien de desaproveitar aquests pròxims anys per a dotar (si pot ser en aquest ordre) al centre de: 1) un elevador per eliminar barreres de mobilitat, 2) un sistema de panells solars per autoabastir el centre, per a disminuir les seves necessitats de finançament i mostrar-nos com exemple sostenibilitat a seguir per la comunitat 3) la renovació dels vidres dels ventanals exteriors del centre, per tal de disminuir el renou (especialment a l'estiu en tota la façana que dona al carrer) i millorar l'ambient tèrmic a les aules, alhora que es disminueixen les notables pèrdues energètiques actuals i el cost de la despesa elèctrica associada a l'increment de l'ús de la calefacció a l'hivern i 3) un laboratori, instal·lació imprescindible per poder oferir un ensenyament de qualitat en l'àmbit de les Ciències. Per donar a conèixer totes aquestes accions i impulsar possibilitat la participació de la comunitat educativa, resulta essencial el poder disposar del sistema de comunicació eficient com el que s'ha proposat en el primer àmbit d'intervenció alhora que d'un sistema de documents de treball *online* compartits per tota la comunitat educativa.

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Una vegada revisat de l'instrument d'autoavaluació de centres el DIE, l'avaluació del desenvolupament del projecte detallat en cada Programació General Anual es farà en el marc de les presencialsment reunions setmanals de l'equip directiu i les periòdiques de la CCP, el claustre i el consell escolar, el seguiment es farà mitjançant l'ús de eines d'administració de projectes com *Google Keep* o *Trello*.

Adicionalment, com **estratègia per aconseguir la participació de la comunitat educativa el desenvolupament del pla i en el procés d'avaluació** i seguiment d'aquest durant cada any també es realitzaran enquestes amb *Google forms* i/o *Corubrics* per a tota la comunitat educativa per tal de valorar el grau de desenvolupament del pla i el nivell de satisfacció amb aquest dels membres de la comunitat educativa. Els resultats d'aquestes es reflectiran sobre la memòria del curs i es tindran en compte en la mesura del possible per a la redacció de la PGA del curs següent. A continuació es detallen els àmbits d'aquestes enquestes:

Quan a l'optimització de la comunicació (objectiu 1) la directiva, els docents i el PAS valoraran: a) l'estat de l'actualització de la documentació institucional, b) la facilitat d'accés a aquesta, c) la

possibilitat de participació en la seva elaboració, d) l'adequació de les eines digitals ofertades per a l'accés i participació, e) el grau millora de la coordinació quant al temps invertit en la recerca d'informació en documents de treball del dia a dia i f) qualitat de la informació obtinguda i utilitat de la informació registrada.

Quan a la millora de la coordinació pedagògica (objectiu 2) en la implantació de les noves vies de comunicació que proposa el pla, els docents valoraran: a) l'optimització del temps destinat a la recerca d'informació, b) la qualitat de la informació obtinguda i c) la utilitat de la informació obtinguda per optimitzar i agilitzar les sessions d'avaluació i les reunions de departament.

Quan a potenciar la formació en noves tecnologies (objectiu 3) per part de tots els docents es valorarà per part de tots els docents: a) l'adequació de la formació proposada per la direcció, b) les necessitats oferta dels docents en relació a aquesta i c) la posada en pràctica d'aquesta formació en la feina del dia a dia

Quan a potenciar la matrícula per promoció interna de l'alumnat del centre (objectiu 4) per part de tots els docents es valorarà: l'adequació de l'eina digital dissenyada per aquest fi i la participació personal de cada membre del claustre i PAS en aquesta millora.

Quan a la millora de les instal·lacions del centre (objectiu 5) es valorarà: a) per part dels docents, del PAS i del Conseller escolar l'actuació de la direcció i l'actuació de comissió encarregada i b) la participació personal cada membre del claustre i PAS de en aquesta millora.

7. COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ.

Revisada la informació disponible sobre el programa de millora i transformació de la direcció general de planificació, ordenació i centres, l'equip directiu, en aquest moment i circumstàncies, no troba oportú augmentar la càrrega de feina als companys i companyes del centre, fet que sense cap dubte implicaria participar-hi. El personal del centre ja es troba prou castigat per les exigències derivades de la pandèmia de COVID i cansat del maltractaments al que la conselleria sotmet als CEPA i als seus docents (reducció al 50% de la disponibilitat de l'orientadora, augment de les hores lectives per sobre de les 18 que fixa la normativa estatal, reducció de la compensació d'hores lectives pels majors de 55 anys,...)

Els motius d'aquesta decisió de no participar-hi es fonamenten sòlidament en els següents fets:

1) el centre té altres prioritats urgents que hi requereixen gran dedicació, com són l'actualització de la major part dels documents oficials i la seva adaptació a la nova LOMLE amb tot els canvis que s'hi derivaran, el desplegament de l'avaluació per competències i la implantació de les noves tecnologies en tots els àmbits tal com s'ha exposat en el projecte, sobretot per poder afrontar millor a la pandèmia de COVID, la renovació del claustre i al repte de l'ensenyament semipresencial.

2) L'experiència en qualitat de l'equip directiu fa que es tingui molt present que realitzar varies tasques (com les relacionades a l'apartat anterior) alhora que es dissenya un pla de qualitat, si bé possible, no és recomanable, atès que quan es fan varies tasques importants alhora (segons les evidències de les teories del coneixement) mai es poden fer en el mateix temps ni tant bé com fetes una rere l'altra. Per això, volem deixar constància que una vegada afrontat el reptes prioritaris del centre, probablement les condicions siguin més favorables per a la participació en el programa.

3) la convicció ferma de que per l'èxit d'un projecte de millora és essencial una forta implicació i sentit de pertinença al centre, fet que qualsevol persona amb experiència pràctica en el camp de la qualitat sap perfectament que, tractant-se d'un projecte a llarg termini, depèn en gran mesura de poder disposar d'una plantilla el més estable possible al llarg del temps. L'alta tasa d'interins i l'alta de renovació dels docents amb destinació definitiva dels propers anys (l'edat mitjana d'aquest col·lectiu ronda els 54 anys) no són precisament elements que es preveu puguin afavorir aquesta implicació ni, per tant, l'èxit de l'empresa massa més allà d'emplenar papers per gust de tercers.

No obstant, l'equip directiu, abans d'acabar els quatre anys de mandat, una vegada renovat el claustre i passada la pandèmia, es compromet a tornar a valorar la possible participació en el programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Així mateix, esperam que durant aquest temps la conselleria realitzi algun esforç en col·laborar en possibilitar la millora dels centres, posant de la seva part tot el que faci falta per recuperar els drets dels docents i els CEPA perduts durant la crisi immobiliària i la pandèmia de COVID.