

## PLA DE CONVIVÈNCIA

### 1.1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE

El centre d'Educació d'Adults "Francesc de Borja Moll" està ubicat al carrer de Llorenç Maria Duran, 37, d'Inca a un edifici propietat de la Conselleria d'Educació i Cultura; situat al del barri d'Es Blanquer, a prop del centre de la ciutat i de les estacions de tren i autobús. Això el fa accessible a tothom a la vegada que ens possibilita integrar-nos dins les activitats d'Inca.

L'edifici disposa d'unes instal·lacions adients a la pràctica docent, però tenint en compte l'antiguitat de la construcció necessiten d'un manteniment continuu amb un alt pressupost. Així mateix es fa necessària la creació i/o adaptació d'espais per tal de poder donar un servei adequat.

El centre disposa d'un total de 15 aules, de les quals:

- 5 són aules amb capacitat per a 40-45 alumnes; se destinen a grups d'ESPA, Preparació de Proves d'Accés i Cicles Formatius.
- 3 aules per a 15-17 alumnes; se destinen a idiomes.
- 1 aula per a 12-13 alumnes; se destina a Ensenyaments Inicials i idiomes.
- Biblioteca. A més de l'ús propi, se fan classes d'Iniciació cultural.
- 1 aula d'informàtica amb capacitat per a 24 persones; se destina a Ensenyaments Inicials i als grups d'informàtica i als grups que puntualment la necessitin.
- 1 aula d'informàtica amb capacitat per a 18 persones;
- 3 tallers de Cicles Formatius; un de CAI per a 25 alumnes, un altre de ASS per a 25 alumnes i un d'Arts Gràfiques per a 14 alumnes.
- 1 aula d'idiomes a Selva

L'actual situació soci-econòmica provoca una demanda que no es pot satisfer per motius comprensibles: al torn d'horabaixa l'ocupació d'espais és màxima, no hi ha possibilitat d'ampliar l'oferta. Al torn de matí, encara que hi ha disponibilitat d'espais, no es pot ampliar l'oferta per manca de professorat.

L'oferta educativa del centre, llavors, s'ha de definir cada curs en funció d'aspectes com: demanda, llistes d'espera i disponibilitat d'espais i professorat.

La tipologia dels alumnes que assisteixen al centre ha variat molts als darrers anys, encara que alguns trets definidors es mantenen. La diversitat és un tret definidor dels Centres d'Adults; edat, procedència, sexe, estrat socioeconòmic són heterogenis.

Procedència: del total d'alumnes es pot assegurar que més d'un 25% són d'origen estranger, fonamentalment magrebins i subsaharians (Senegal, Mali...); en menor quantitat sud-americans, de l'Europa de l'est, Xina... interessats tots ells en dominar les llengües catalana i/o castellana per a una millor integració social i laboral. La resta se distribueix en persones provinents de la Península i mallorquins amb interessos diversos: aprendre la llengua pròpia de l'illa per a una millor integració social, aprendre anglès, noves tecnologies, obtenir un títol de graduat en ESPA, Cicles Formatius de Grau Mitjà o Preparació de proves d'accés.

Edats: se diferencien alguns grups com els següents:

- 1) dones majors de 50 anys provinents del sud d'Espanya i amb un nivell cultura! baix interessades a fer cursos d'Ensenyances Inicials.
- 2) Dones estrangeres de 25 a 40 anys interessades en canviar la seva precària situació laboral

mitjançant un títol oficial i persones que cerquen un reconeixement social i laboral per les tasques que ja estan realitzant, a pesar de no tenir la titulació oficial adient: Nivell 3, ESPA, Cicles Formatius, Preparació de les proves d'accés.

3) Alumnes al voltant dels entre 35 i 70 anys atrets per les noves tecnologies.

4) Persones entre 16 i 35 anys, uns procedents del fracàs escolar interessats en l'obtenció del Títol de Graduat en Educació Secundària, i d'altres amb un nivell cultural més alt i una forta motivació que compensa la seva considerable càrrega familiar i laboral, interessats a completar estudis de cicles formatius, idiomes estrangers, català o bé accedir a cicles formatius de grau superior o a la universitat. Als grups d'ESPA durant aquest curs 09-10 hem tingut un 13% de menors d'edat. A Cicles Formatius un 4,5%.

Lloc de residència: s'observa una majoria d'alumnes d'Inca, però també el número es important dels que acudeixen des de Selva, Caimari, Mancor, Binissalem, Lloseta, Sineu...

Procedència soci-econòmica: és també heterogènia, però sobre tot són alumnes de classe mitjana i baixa interessats en millorar la seva formació i nivell cultural. L'actual situació econòmica està provocant un augment del número d'alumnes en atur que volen aprofitar la situació laboral d'inactivitat per a millorar la seva formació.

Sexe: s'aprecia un major número de dones que d'homes, però la diferència no es pot considerar significativa.

## 1. 2. DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA

Malgrat la diversitat social i geogràfica dels nostres alumnes ja esmentada, no s'han detectat problemes rellevants de convivència. Aquest bon clima ve determinat per una serie de mesures organitzatives i pedagògiques:

- (1) la ratio de les classes;
- (2) la mescla d'alumnes joves i majors dins l'aula;
- (3) la labor de diagnòstic i suport desenvolupada pel Departament d'Orientació, tutors i resta de components de cada equip docent;
- (4) el seguiment tutorial que es fa dels alumnes ;
- (5) el fet de passar als nostres alumnes qüestionaris per tal d'aconseguir informació sobre el desenvolupament de la tasca social i acadèmica al centre; i
- (6) les reunions amb els delegats de grup per a donar informació als alumnes i recollir-ne les propostes.

No obstant això, el progressiu augment d'un alumnat jove procedent de fracàs escolar als ÍES fa necessària la creació d'una serie de mesures preventives per atendre possibles conflictes, objectiu bàsic d'aquest Pla de Convivència.

## 1.3. RESPOSTES QUE EL CENTRE DONA

Aquestes respostes s'articulen entorn a normes de convivència i funcionament, procediments per a la resolució de conflictes, establiment de canals de coordinació i organització de diferents responsabilitats així com espais i instal·lacions .

### - Normes de convivència que afavoreixen les relacions dels diversos sectors de la comunitat educativa

Mantenir un tracte respectuós amb totes les persones amb les quals vivim en el centre: estudiants, professorat, i personal no docent.

Tenir cura del manteniment i neteja dels espais i equipaments del centre: aules, tallers, passadissos, pati, biblioteca, sala d'informàtica, taules, cadires, taulells d'anuncis...

Respectar el dret a l'estudi dels companys, observant una conducta que permeti el normal desenvolupament de les activitats docents.

Ser puntual a les entrades i sortides de les classes. Respectar els temps de descansos que es marquin pel professorat i d'acord amb la programació general anual. Si en cas de necessitat, un alumne arriba tard ha de respectar el funcionament de la classe que estigui en marxa.

**- Procediment per a la resolució de conflictes i de les conductes reprovables dintre del marc de drets i deures de l'alumnat.**

Les faltes lleus dels alumnes seran corregides directament pel professorat. Les faltes contra el respecte a les persones (impedir de forma continuada el desenvolupament de les classes, obstaculitzar el dret a estudiar) i els robatoris o destrucció de mobiliari o aparells o mobiliari seran considerades greus.

Les faltes greus tindran el següent procediment:

1. Amonestació verbal del professorat als alumnes. Aquesta amonestació es repetirà al cap d'un temps d'haver succeït la falta amb la finalitat d'aconseguir una reflexió més profunda per part de la persona implicada.
2. Informació dels professors als tutors, orientadora o cap d'estudis perquè parlin amb els implicats.
3. Si es segueixen repetint accions greus s'informarà al director/a. Segons la gravetat dels incidents, el director/a informarà al consell escolar i, si es necessari, a la comissió permanent. En cas de falta greu el director podrà expulsar l'alumne o els alumnes seguint les directrius legats corresponents.

**- Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament i dels tutors.**

El equip directiu es reunirà setmanalment. L'orientador del centre també es reunirà periòdicament amb els tutors de formació bàsica i els grups d'accés a cicles i a la UIB. La comissió de coordinació pedagògica es reunirà al menys un cop al mes. La resta del professorat es reunirà amb l'orientador/a sempre que ho considerin necessari o a petició de l'equip directiu.

**- Les formules per afavorir la relació del consell escolar amb la comunitat educativa, i establir les mesures per recollir les propostes que han de ser tractades en el consell escolar.**

A través de les convocatòries de les reunions de delegats es demanarà que aquests demanin als alumnes suggeriments de cursos, activitats i de millores de cara a desenvolupar en el futur i les aportin a aquestes reunions.

**- L'organització de responsabilitats no definides en la normativa vigent, mitjans la constitució de comissions si escau.**

A cada curs escolar s'organitzaran comissions de feina o responsables i que es duran terme en determinades hores complementaries del professorat.

**- L'organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes per a l'ús correcte i per a la seva conservació.**

#### **1.4. RELACIÓ AMB FAMÍLIES, SERVEIS I RECURSOS DE L'ENTORN I LA COMUNITAT**

Les relacions dins el centre s'han caracteritzat per unes relacions molt properes i humanes, per la qual cosa es indispensable continuar manifestant actituds receptives i d'empatia, cuidant les relacions interpersonals. El fet que més de 30 professors fan feina en aquest centre fa necessari mantenir un contacte continu amb ells. Així, no resulta fàcil fer arribar tota la informació de manera eficaç a tot aquest professorat. Això exigeix reflexionar sobre possibles mesures per a millorar la convivència en el centre. Pel que fa a la presa de decisions, l'Equip Directiu ha de garantir que tant el claustre de professors com el Consell Escolar estiguin informats en tot moment

de les necessitats a mes de participar en aquesta presa de decisions. Finalment, s'ha de mantenir el contacte amb els delegats de tots els cursos com a eina per a donar i rebre informació immediata i directa entre ells i l'equip directiu.

Algunes possibles línies d'actuació comprenen:

- (1) establir sessions de coordinació amb el professorat i monitors;
- (2) emprar qüestionaris d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge per tal de donar resposta a possibles problemes;
- (3) incrementar el nombre de reunions d'equip docent per tal de fer al claustre participatiu a l'hora de prendre decisions de tots els temes que els afecta; i
- (4) augmentar el protagonisme dels alumnes i els seus representants mantenint tantes reunions amb ells com sigui adient.

E seguiment d'aquestes mesures es pot fer mitjançant la creació d'una Comissió de Convivència encarregada de vetlar per la qualitat de les relacions humanes internes al centre.

Pel que fa a les relacions del centre amb institucions externes, cal continuar amb un elevat grau de coordinació amb la resta de Centres d'Educació de Persones Adultes de les Illes Balears i, de manera especial, amb els més pròxims: CEPA SA POBLA, CEPA ES RAIGUER i CEPA M. DES PLA .

Cal també continuar amb la fluida relació amb: la Conselleria d'Educació, el Servei d'Aprenentatge Permanent, ADAIB, l'Ajuntament d'Inca, el Consell Insular de Mallorca, el CEP d'Inca i totes aquelles que puguin donar resposta a les inquietuds i necessitats de les persones adultes de la nostra comunitat i per a donar resposta alguns problemes i deficiències que encara pateix el centre.

## 2. OBJECTIUS Y ACTITUTS A ACONSEGUIR

Per tal de desenvolupar el Pla de Convivència hem partit dels següents principis i objectius generals:

L'elaboració del Pla de Convivència ha de ésser el resultat d'un consens per part de tot els sectors de la comunitat educativa (professorat, alumnes, Personal d'Administració i serveis i famílies) i implica també que tots ells s'hi impliquin per tal de fomentar una bona convivència en el centre.

Pel que fa al professorat i el personal no docent estan sotmesos a la normativa vigents en matèria de convivència i disciplina, i els alumnes matriculats estan obligats al compliment del que disposa el Decret 732/1995.

Considerem els aspectes de convivència com un procés creatiu i respectuós amb tothom, una forma de gestionar les situacions de conflicte, ja sigui mitjançant la prevenció o evitant l'agreujament del conflicte si ja s'ha manifestat.

Entenem que únicament a partir d'una especial atenció al tractament del conflicte podem arribar a una cultura de convivència mitjançant la incorporació i vivència de valors democràtics.

Entenem que la convivència pacífica no es aquella exempta de conflictes sinó aquella on els conflictes es resolen de forma no violenta.

No considerem la convivència tant sols com la aplicació de mesures disciplinàries, sinó com un objectiu educatiu a treballar, ja que es fonamental en tot procés educatiu. Per tal d'aconseguir una bona convivència en el centre i un clima participatiu i democràtic es necessari potència una serie de conductes tals com:

- Cooperació: Aprendre a treballar conjuntament i ajudar-se i compartir.
- Comunicació: Aprendre a escoltar, observar, comunicar i interactuar.
- Respecte-tolerància: respectar les diferències de les persones i evitar prejudicis.
- Resolució de conflictes: La capacitat necessària per respondre de forma creativa al onflicte, amb capacitat per reflexionar, crear solucions, prendre solucions i resoldre

onflictes.

Entenem que malgrat ni hagi una bona gestió global de la convivència, els conflictes apareixeran ja que son propis de qualsevol sistema de relacions humanes, per tant la prevenció contribuirà a reduir-los. Quan sigui necessari una correcció o sanció aquesta tindrà un propòsit formatiu, de forma que es garanteixi, tan el bon funcionament general com la socialització ordenada i autònoma de l'individu conducta de la qual requereixi l'aplicació de mesures disciplinàries, es a dir, aquestes hauran d'afavorir objectius educatius estimulants canvis cognitius, emocionals i conductuals.

Activitats a desenvolupar i l'organització del centre en matèria de convivència es basaran en les següents normes de convivència:

- Assistir a classe.
- Arribar en puntualitat.
- Seguir les orientacions del professorat i del personal no docent en l'exercici de les seves funcions.
- Tractar en respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.
- Respectar el dret de l'estudi dels companys així com el seu propi.
- Respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, o qualsevol altre circumstància, personal o social.
- Tenir cura amb els bens i instal·lacions del centre.
- Respectar les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Participar amb la vida i funcionament del centre.
- No realitzar activitats perjudicials per la salut ni incitar a elles.
- Aprendre activitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes.

## 2.1. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS

En caràcter general es duran a terme cada curs escolar les següents activitats:

### Activitat 1

Debat i discussió a principi de curs en vers al Pla de Convivència i les normes de convivència amb els alumnes per tal de consensuar amb l'alumnat aquestes normes de funcionament.

- Responsable: Equip directiu, tutor, col·laboració del departament d'orientació.
- Recursos: Material imprès amb el Pla i les normes de convivència
- Metodologia: Xerrada amb els alumnes. Activa i participativa.
- Espai físic: Aula de tutoria
- Temporalització: Octubre i febrer

### Activitat 2

Elecció de delegats i subdelegats. (PAT)

- Responsable: tutor.
- Recursos: Projecte d'acció tutorial.
- Metodologia: participativa i democràtica.
- Espais físics: aula de tutoria.
- Temporalització: a principi de quadrimestre.

### **Activitat 3**

Es tractarà amb l'alumnat implicat al llarg del curs qualsevol incidència que afecti a la convivència del centre.

- Responsable: tutor, equip directiu, departament d'orientació (en cas necessari).
- Recursos: Resolució del conflicte mitjançant el diàleg i en cas necessari aplicació de les normes de convivència.
- Metodologia: Democràtica i participativa.
- Espai físic: Segons el cas.
- Temporalització: tot el curs.

### **Activitat 4**

Anàlisi a la tutoria de la convivència, al llarg del procés educatiu, per tal d'analitzar-ho posteriorment a les juntes d'avaluació.

- Responsable: tutor i col·laboració del departament d'orientació.
- Recursos: debat a classe.
- Metodologia: participativa i democràtica.
- Espais físics: aula de tutoria i sala de professors.
- Temporalització: una vegada cada bimestre a la sessió de tutoria i a la junta d'avaluació del curs.

### **Activitat 5**

Es tractarà dins la matèria corresponent amb el professor implicat qualsevol aspecte que afecti a les bones relacions amb el grup implicat i en cas que el professor ho consideri necessari, ho tremerà al tutor per tal de treballar-ho a l'hora de tutoria.

- Responsable: professor implicat, tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.
- Recursos: debat a classe.
- Metodologia: participativa i democràtica.
- Espais físics: aula del mòdul, aula de tutoria.
- Temporalització: durant el curs.

### **Activitat 6**

Fomentar els valors democràtics: tolerància, igualtat, justícia, acceptació de la diversitat, resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta.

- Responsable: professorat implicat en el procés educatiu, tutor i col·laboració amb el departament d'orientació.
- Recursos: material dels diferents mòduls que es va treballen de forma transversals a totes les matèries.
- Metodologia; Segons el professor i el mòdul

- Espais físics; aula del mòdul.
- Temporalització: durant el curs.

### **3. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ**

Els procediments específics d'actuació per tal de mantenir una bona convivència i un millor clima positiu es deriven de les normes de Convivència del centre.

Els següents apartats hauran de ser consensuats per tots els sectors de la comunitat educativa:

#### **1. Seran conductes contràries a les normes de convivència:**

- a) Faltes injustificades.
- b) Retards injustificats.
- c) No fer cas de les orientacions e indicacions de professors i personal no docent.
- d) Tractar amb desconsideració o no respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences dels membres de la comunitat escolar.
- e) Impedir el aprofitament als estudis dels companys.
- f) Utilitzar incorrectament o amb descuit els bens i instal·lacions del centre.
- g) NO respectar les pertinences de la resta de companys de la comunitat educativa.

#### **2. Seran conductes greument contràries a les normes de convivència:**

- a) Els actes de indisciplina, difamació o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa.
- b) La reiteració durant el mateix curs contràries a les normes de convivència.
- c) L'agressió greu, física o moral, o la discriminació greu en els membres de la comunitat educativa.
- d) La suplantació de la personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- e) Les agressions causades en els locals, material o documents del centre o en els bens d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que entorpeixin el normal desenvolupament de l'activitat del centre.
- g) Les actuacions perjudicials per a la salut i integritat dels membres de la comunitat educativa o la seva incitació a les mateixes.
- h) El incompliment de les sancions.

#### **3. Les mesures correctores de les conductes contràries a les normes de convivència podran ser:**

- La amonestació privada i verbal del professor, del tutor, del Cap d'Estudis o Director.
- La amonestació per escrit del professor, del tutor, del cap d'Estudis quan la verbal no hagi estat suficient.
- Realització de tasques encomanades per el Cap d'estudis o secretari, que contribueixin a reparar el mal ocasional o el material del centre.
- Restitució o reparació de de pertinences sostrets o malfets.
- Suspensió per el Director del dret d'assistència a determinades classes o al centre

- En casos molt extrems rectificació pública.

#### **4. Expedient disciplinari**

Una conducta greument perjudicial per a la convivència suposarà l'obertura d'un expedient disciplinari seguint el següent procediment:

##### **Primera fase**

- 1.- La instrucció de l'expedient es dura a terme per un/a professor/a del centre, seguint l'ordre alfabètic (a partir del nom elegit per sorteig), quedarà exclòs el professorat que integri l'equip directiu, el professorat membre del Consell Escolar i el professorat afectat en el cas. Es comunicarà als pares de l'alumne/a si es menor d'edat.
- 2.- Si l'alumne/a es menor d'edat, els seus pares podran recusar l'instructor davant la Direcció quan de la seva conducta o manifestacions es pugui inferir falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient. El termini serà de dos dies a partir de la recepció del comunicat.
- 3.- Excepcionalment, a l'inici del procediment o en qualsevol moment de la instrucció, la Direcció, per decisió pròpia o a proposta de l'instructor, podrà adoptar les mesures provisionals que consideri oportunes. Les mesures provisionals podran consistir en el canvi temporal de grup o en la suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes o activitats per un període que no serà superior a cinc dies. Les mesures adoptades se comunicaran a la Comissió de convivència.

##### **Segona fase**

- 1.- La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en un termini no superior a deu dies, des de que es va tenir coneixements dels fets.
- 2.- Instruït l'expedient es donarà audiència a l'alumne/a, i si es menor d'edat, també als seus pares o representants legals i se'ls comunicarà els fets o conductes que se li imputen i les mesures de correcció que es proposen al Director/a del centre (Títol V, capítol V, article 79 de la Llei de Qualitat de l'Educació). El termini d'instrucció no podrà ser superior a set dies.
- 3.- Se comunicarà al Servei d'Inspecció Tècnica l'inici del procediment i se'l mantindrà informat de la tramitació fins a la seva resolució.

##### **Tercera fase**

La resolució del procediment que se comunicarà al Consell Escolar, s'haurà de produir dins el termini d'un mes des de la data d'inici i contra la resolució del Director/a se podrà interposar recurs ordinari en els termes que es contempla a l'article 56 del RD de Drets i Deures dels alumnes davant el Director General i Conselleria d'Educació, Cultura i Esports). El termini màxim per interposar recurs serà de trenta dies, comptats a partir de la data de notificació.

##### **Correccions**

Correccions proposades per l'instructor i imposades pel Director/a del centre, seguint el procediment previst en la Primera fase d'aquest apartat:

- a) Realització de tasques que contribueixen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre o, si procedeix, dirigides a reparar el dany causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. Aquestes tasques hauran de realitzar-se fora de l'horari lectiu.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre.
- c) Pèrdua de la funció de delegat/delegada.



- d) Canvi de grup.
- e) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes durant un període superior a cinc dies i inferior a dues setmanes. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o treballs que se determinin per evitar la interrupció en el procés formatiu.
- f) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període superior a tres dies i inferior a un mes. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne/a haurà de realitzar els deures o treballs que se determinin per evitar la interrupció en el procés formatiu.
- g) Canvi de centre en el moment actual.

### **Incompliment de les Correccions**

Quan un alumne/a incompleixi una correcció se l'aplicarà l'article 52.h) del Reial Decret 732/95 de 5 de Maig, que considera l'incompliment conducta greument perjudicial per a la convivència del centre.

### **5. MECANISMES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

Donada el baix nivell de conflictes al centre la Comissió de convivència elaborarà un informe a final de cada curs escolar (febrer-juny pels cursos d'ESPA i quadrimestrals i juny pels cursos anuals) que recollirà les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme i els resultats obtinguts. Una còpia que inclourà l'estudi que el Consell escolar haguí realitzat en vers ell, es remetrà juntament amb la Memòria de final de curs al Servei d'Inspecció Educativa.